

# List of Signatures

Page 1/1

 **PION Group AB - Årsredovisning 2025.pdf**

| Name                       | Method | Signed at               |
|----------------------------|--------|-------------------------|
| Annette Maria Brodin Rampe | BANKID | 2026-04-14 09:21 GMT+02 |
| Maria Sofia Ekelund        | BANKID | 2026-04-14 10:59 GMT+02 |
| Martin Olof Hansson        | BANKID | 2026-04-14 10:17 GMT+02 |
| LARS HENRIK KRY            | BANKID | 2026-04-14 07:57 GMT+02 |
| THOMAS KRISHAN             | BANKID | 2026-04-14 10:52 GMT+02 |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# A world where people matter

– powered by tech



PION  
GROUP



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# INNEHÅLL

|   |    |
|---|----|
| VD har ordet                                  | 4  |
| PION Groups affärsidé                         | 5  |
| PION Group i korthet                          | 6  |
| PION Groupaktien                              | 7  |
| Förvaltningsberättelse                        | 8  |
| Flerårsöversikt                               | 15 |
| Hållbarhetsrapport                            | 16 |
| Bolagsstyrningsrapport                        | 44 |
| Styrelse och VD                               | 50 |
| Övriga ledande befattningshavare              | 51 |
| Koncernens räkenskaper                        | 52 |
| Moderbolagets räkenskaper                     | 56 |
| Noter   | 60 |
| Styrelsens intygande                          | 77 |
| Revisionsberättelse                           | 78 |
| Granskningsberättelse över hållbarhetsrapport | 81 |
| Definitoner                                   | 83 |
| Kontakt & adress                              | 84 |

Den formella årsredovisningen omfattar sidorna 8-77 i detta dokument.  
Förvaltningsberättelsen, inklusive Hållbarhetsrapport, omfattar sidorna  
8-43 i detta dokument.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## Inbjudan till årsstämma

Aktieägarna i PION Group AB (publ) kallas härmed till årsstämma onsdagen den 6 maj 2026 klockan 16.00 i bolagets lokaler i Stockholm på Vasagatan 7.

### Anmälan

Aktieägare som önskar delta i årsstämman ska dels vara införd i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken måndagen den 27 april 2026, dels vara anmäld hos PION Group AB senast onsdagen den 29 april 2026.

### Anmälan om deltagande till årsstämman kan göras till:

PION Group AB  
c/o Uniflex AB  
Att: Mikael Eriksson  
Arenavägen 41  
121 77 Johanneshov

Anmälan kan också göras per  
telefon: 070-221 05 53  
e-post: mikael.eriksson@piongroup.se

I anmälan ska namn, telefonnummer, person- eller organisationsnummer samt antal biträden anges. Aktieägare som har sina aktier förvaltarregistrerade måste, för att äga rätt att delta i bolagsstämman, tillfälligt inregistrera aktierna i eget namn i aktieboken hos Euroclear Sweden AB. Sådan registrering, så kallad rösträttsregistrering, måste vara verkställd senast onsdagen den 29 april 2026, vilket innebär att aktieägaren i god tid före denna dag måste meddela sin önskan härom till förvaltaren.

### Utdelning

Styrelsen föreslår att ingen utdelning lämnas till aktieägarna.

## Kalendarium

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| Delårsrapport jan-mar 2026 | 6 maj 2026      |
| Delårsrapport jan-jun 2026 | 19 augusti 2026 |
| Delårsrapport jan-sep 2026 | 4 november 2026 |
| Bokslutskommuniké 2026     | februari 2027   |

ISIN-kod: SE0000567539

Kortnamn på Nasdaq Stockholm Small Cap: PION B

LEI-kod: 549300TMUX6ZE1FLLV16



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F



## KONCERNCHEF & VD HAR ORDET

Ett år där vi lagt grunden för en starkare, mer lönsam och hållbar framtid

Kära aktieägare,

2025 har präglats av ett fortsatt svagt marknadsläge inom stora delar av kompetens- och konsultmarknaden. Samtidigt har året inneburit en tydlig förbättring i PION Groups operativa utveckling efter ett omfattande omställningsarbete i koncernen.

Koncernens omsättning uppgick till 1 413 MSEK, en minskning med cirka 12 procent jämfört med föregående år. Nedgången var tydligare under årets första hälft och minskade successivt under året. Samtidigt förbättrades rörelseresultatet markant till 0,8 MSEK, jämfört med -71,5 MSEK året innan. Resultatet före skatt låg därmed nära balans.

### Operativ disciplin och kostnadskontroll

Under 2025 har vi haft ett tydligt fokus på att stärka koncernens operativa disciplin. Kostnadsbasen har reducerats genom effektiviseringar och ett mer systematiskt arbete med uppföljning och kostnadsmedvetenhet i organisationen. Styrningen har samtidigt stärkts genom regelbundna business reviews, tydligare ansvar i organisationen och en mer konsekvent prestationskultur. Beslut fattas idag närmare affären och med tydligare koppling till resultat.

### Starkare säljkultur och effektivare organisation

Vi har under året fortsatt utveckla vår säljkultur med högre aktivitetsnivå, tydligare individuellt ansvar och justerade incitamentsstrukturer. Fokus ligger på affärer med rätt lönsamhet och långsiktiga kundrelationer. Parallellt har vi arbetat med att standardisera arbetssätt, tydliggöra roller och införa strukturer för KPI-uppföljning. Detta har bidragit till en mer effektiv organisation och förbättrad leveranskapacitet.

### Renodling av koncernen

Under året har vi också genomfört en strategisk översyn av verksamheten. Som en del av detta har Roi Rekrytering Sverige AB samt den norska verksamheten avyttrats. Syftet har varit att ytterligare fokusera koncernen på de områden där vi har starkast marknadsposition och bäst förutsättningar för långsiktig lönsamhet. PION Group står idag på en tydligare plattform där våra kärnvarumärken Poolia, Uniflex och QRIOS utgör basen i verksamheten.

### Gradvis förbättring under året

Utvecklingen under 2025 har varit successivt förbättrad. Detta syns också i det fjärde kvartalet där koncernen redovisade ett positivt rörelseresultat. De åtgärder som genomförts under året har lagt grunden för en mer stabil och fokuserad verksamhet.

### Framåt

Även om marknadsförutsättningarna fortsatt är osäkra går PION Group in i 2026 med en lägre kostnadsbas, tydligare struktur och stärkt operativ disciplin. Sammantaget ger detta bättre förutsättningar att fortsätta stärka koncernens lönsamhet.

Jag vill avslutningsvis rikta ett stort tack till våra medarbetare för deras arbete och engagemang under ett år som inneburit både förändring och hårt arbete.

Stockholm den 14 april 2026

**Martin Hansson**  
VD och koncernchef



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# PION GROUPS AFFÄRSIDÉ

PION Group samlar bolag med starkt humankapital och tydligt kundfokus under en gemensam plattform. Genom att kombinera djup kompetens inom människor och teknik skapar vi lösningar som stärker prestation, utveckling och affärsnytta.

Vårt syfte är att ge våra kunder rätt kompetens i rätt tid och samtidigt erbjuda strategisk flexibilitet i en allt mer snabbväxande och föränderlig omvärld. Med över 30 års erfarenhet av arbetsmarknaden har vi en god förståelse för både dagens och morgondagens utmaningar – och vi arbetar aktivt för att hjälpa våra kunder att möta dem med rätt resurser, insikter och arbetssätt.

**POOLIA**

**uniflex**

**ORIOS**



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# PION GROUP I KORTHET

## Vision

A world where people matter  
– powered by tech

## Drivkrafter

I en omvärld präglad av snabb teknologisk utveckling och skiftande kompetenskrav utgör humankapitalet en avgörande konkurrensfaktor. PION Groups bolag stärker företags konkurrenskraft genom att säkerställa tillgång till rätt kompetens. Som en långsiktig och strategisk partner inom rekrytering, konsultlösningar och bemanning framtidssäkrar vi organisationer att möta förändring, öka effektiviteten och driva hållbar tillväxt.

## Strategier

Vår operativa managementstrategi bygger på en hög grad av decentraliserat entreprenörskap. En stark säljkultur med höga ambitioner. Att ständigt attrahera de bästa talangerna och skapa vassa specialiserade tjänster.

- ◆ Entreprenörskap
- ◆ Specialisering
- ◆ Best people
- ◆ Säljkultur

## Segment och förmågor

Verksamheten är organiserad under våra starka varumärken – Uniflex, Poolia, QRIOS. Därtill har vi specialiserade bolag inom rekrytering och bemanning. Vi tillför kompetens till våra kunder i form av konsulter, resurser och lösningar inom bland annat IT, teknik, finans, industri, logistik och HR-tech.

## Finansiella mål

### Tillväxt

PION Group ska växa snabbare än marknaden.

### EBIT-marginal

EBIT över en konjunkturcykel ska uppgå till 5 procent.

## Värderingar

Passion & Execution

”Put your heart in it – and make it happen”

## Kassaflöde

Våra mer mogna verksamheters goda kassaflöden kommer säkerställa stark organisk tillväxt, förvärv och även utdelning över tid.

## Organisk tillväxt

Vårt huvudfokus är god organisk tillväxt. Vi fokuserar på högkvalitativa tjänster där vi har stark position, skalbarhet och hög marginal.

## Möjlighet till ytterligare erbjudanden och resurser

PION Group ingår i huvudägarens Danir Groups koncern med 10 000 anställda inom Nexer Group, Sigma och A Society. Detta ger möjlighet för PION Group till bättre kunderbidanden.

### Utdelning

Prioriteten kommande år ligger på att skapa värdetillväxt för aktieägarna genom att självfinansiera en god tillväxt.

## PION Group i siffror

|            |                     |          |               |                       |
|------------|---------------------|----------|---------------|-----------------------|
| Omsättning | Omsättningstillväxt | EBIT     | EBIT-marginal | Medeltal årsanställda |
| 1 413 MSEK | -12%                | 0,8 MSEK | 0,1%          | 1 860                 |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# PION GROUPAKTIEN

PION Groups B-aktie är noterad på Nasdaq Stockholm, Small Cap, under beteckningen PION B. Aktien introducerades på Stockholmsbörsen den 23 juni 1999, då som Poolia. Aktiekapitalet uppgick per den 31 december 2025 till 9 635 146 kronor fördelat på 48 175 730 aktier, varav 10 864 300 aktier av serie A och 37 311 430 aktier av serie B, till ett kvotvärde av 20 öre. Varje aktie äger lika rätt till bolagets tillgångar och vinst. Aktie av serie A berättigar till en (1) röst vardera och aktie av serie B till en femtedels (1/5) röst vardera. Det totala antalet röster i bolaget uppgår till 18 326 586.

## Kursutveckling

Aktiekursen var 5,92 kronor vid årets början och 5,18 kronor den 30 december 2025. Årets högsta notering för PION Groupaktien uppgick till 6,58 kronor och årets lägsta till 4,82 kronor.

## Börshandel

PION Groups B-aktie är noterad på Nasdaq Stockholm, Small Cap, under beteckningen PION B. En börspost omfattar 1 aktie och kvotvärdet är 20 öre.

## Utdelningspolicy

PION Groups mål är att generera en långsiktigt stabil utdelning. Utdelning ska ske på ett sätt som inte begränsar eller riskerar PION Groups möjligheter till självfinansierad god tillväxt. Prioriteten kommande år ligger på att skapa värdetillväxt för aktieägarna.

## FÖRDELNING I STORLEKSKLASSER PER 30 DECEMBER 2025

| Antal aktier | Antal        |               | Röster %      |
|--------------|--------------|---------------|---------------|
|              | aktieägare   | Innehav %     |               |
| 1-1 000      | 3 067        | 1,47          | 0,77          |
| 1 001-5 000  | 557          | 2,80          | 1,47          |
| 5 001-50 000 | 190          | 5,40          | 2,84          |
| 50 001-      | 47           | 90,33         | 94,92         |
| <b>Summa</b> | <b>3 861</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |

## ÄGARKATEGORIER PER 30 DECEMBER 2025

| Kategori                             | Antal        |               | Röster %      |
|--------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
|                                      | aktieägare   | Innehav %     |               |
| Svenska fysiska personer             | 3 728        | 26,52         | 13,94         |
| Utlandsboende ägare                  | 67           | 3,61          | 1,90          |
| Finansiella företag                  | 16           | 12,91         | 6,79          |
| Övriga finansiella företag           | 3            | 5,73          | 3,01          |
| Intresseorganisationer               | 3            | 0,03          | 0,02          |
| Staten                               | 2            | 0,08          | 0,04          |
| Ej kategoriserade juridiska personer | 1            | 0,00          | 0,00          |
| Övriga svenska juridiska personer    | 41           | 51,12         | 74,30         |
| <b>Summa</b>                         | <b>3 861</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |

## DE 10 STÖRSTA AKTIEÄGARN PER 30 DECEMBER 2025

| Namn                          | A-aktier          | B-aktier          | Innehav %    | Röster %     |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------|
| Danir Resources AB            | 10 864 300        | 10 844 757        | 45,06        | 71,12        |
| Avanza Pension                |                   | 3 149 283         | 6,54         | 3,44         |
| Thomas Krishan                |                   | 2 959 967         | 6,14         | 3,23         |
| AB Traction                   |                   | 2 699 769         | 5,60         | 2,95         |
| Nerum Invest AB               |                   | 1 617 098         | 3,36         | 1,76         |
| Nordnet Pensionsförsäkring AB |                   | 1 380 381         | 2,87         | 1,51         |
| Nordea Funds AB               |                   | 793 469           | 1,65         | 0,87         |
| Kenneth Walter                |                   | 786 910           | 1,63         | 0,86         |
| Stefan Bozzao                 |                   | 755 000           | 1,57         | 0,82         |
| Ampulator AB                  |                   | 661 446           | 1,37         | 0,72         |
| <b>Summa</b>                  | <b>10 864 300</b> | <b>25 648 080</b> | <b>75,79</b> | <b>87,28</b> |

## NYCKELTAL PER AKTIE

|  | 2025       | 2024       | 2023       | 2022       | 2021       |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Antal aktier, genomsnitt               | 48 175 730 | 48 175 730 | 48 169 973 | 47 097 577 | 46 636 868 |
| Antal aktier, utestående               | 48 175 730 | 48 175 730 | 48 175 730 | 47 139 460 | 46 636 868 |
| Resultat per aktie, SEK                | 0,00       | -1,30      | -0,30      | 1,29       | 1,73       |
| Eget kapital per aktie, SEK            | 2,73       | 2,75       | 4,30       | 4,97       | 4,58       |
| Utdelning per aktie, SEK <sup>1)</sup> | 0,00       | 0,00       | 0,25       | 0,50       | 1,00       |
| Börskurs 31/12, SEK                    | 5,18       | 5,92       | 7,18       | 11,76      | 17,90      |
| P/E-tal                                | Neg.       | Neg.       | Neg.       | 9,1        | 10,3       |

<sup>1)</sup> 2025 enligt styrelsens förslag.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## PION GROUP AB (PUBL) ORG.NR 556447-9912

Styrelsen och verkställande direktören i PION Group AB (publ), med säte i Stockholm, Sverige, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2025. Efterföljande resultaträkningar, rapporterna över totalresultat, balansräkningar, specifikationer av eget kapital, kassaflödesanalyser samt redogörelse för tillämpade redovisningsprinciper och noter utgör PION Groups formella finansiella rapporter. Bolagsstyrningsrapporten återfinns på sidorna 44-49.

## Verksamhetsbeskrivning

PION Group är en företagsgrupp som arbetar för att maximera människors och företags förmåga att prestera på högsta nivå genom kompetens, teknik och strategi. Mänskliga resurser kommer att fortsätta att vara navet för tillväxt även i framtiden. Tillsammans med ny teknik kommer man att förbättra och accelerera människors förmågor i en rasande takt. Det är därför PION Group kombinerar Human Resources med Tech Resources. Namnet PION kommer från det engelska ordet pioner som betyder föregångare, entreprenörer och nybyggare.

PION Group finns i Sverige och Finland och representerar företag som arbetar med Consulting inom bland annat IT, Tech och Strategy samt Interim Management, Executive Search, HR-Tech och även rekrytering och bemanning. PION Groups verksamhet bedrivs under varumärkena Uniflex, Poolia och QRIOS. PION Group AB är noterat på Nasdaq Stockholm, Small Cap.

## Koncernstruktur

PION Groups verksamhet är uppdelad i tre segment; Uniflex, Poolia och QRIOS. Det är på denna nivå som PION Groups högsta beslutsfattare analyserar verksamheten. Segment Uniflex består av Uniflex Sverige. Fram till och med det tredje kvartalet ingick koncernens verksamhet i Norge, i form av bolaget Uniflex & Poolia Norge AS, som därefter avyttrats. Segment Poolia består av Poolia Sverige, verksamheterna i Finland samt merparten av verksamheten i det under 2023 förvärvade bolaget Dreamwork Scandinavia AB. Segment QRIOS består av de svenska QRIOS-bolagen. Fram till och med det tredje kvartalet ingick Roi Rekrytering Sverige AB, som därefter avyttrats. Delar av moderbolagskostnaderna fördelas ut på rörelsesegmenten.

| Segment | Aktiva dotterbolag   | Ägande | Andel omsättning | Etablering   |
|---------|--|--------|------------------|--|
| Uniflex | Uniflex AB (inkl. dotterbolag i kommission)                          | 100%   | 54,5%            | Borlänge, Borås, Eskilstuna, Gävle, Göteborg, Helsingborg, Jönköping, Kalmar, Karlskoga, Karlstad, Kristianstad, Linköping, Ljungby, Luleå, Malmö, Norrköping, Nässjö, Skövde, Sollefteå, Stockholm, Sundsvall, Säffle, Södertälje, Uddevalla, Umeå, Uppsala, Vetlanda, Värnamo, Västerås, Växjö, Örebro |
| Poolia  | Poolia AB (inkl. dotterbolag i kommission)                           | 100%   | 33,5%            | Göteborg, Helsingborg, Jönköping, Karlskoga, Karlskrona, Karlstad, Linköping, Luleå, Malmö, Norrköping, Skellefteå, Stockholm, Sundsvall, Södertälje, Umeå, Uppsala, Västerås, Växjö, Örebro, Örnsköldsvik, Helsingfors, Karleby   |
|         | Poolia Executive Search AB   | 91%    |                  |  |
|         | Poolia Danmark A/S   | 100%   |                  |  |
|         | Dreamwork Scandinavia AB   | 100%   |                  |  |
|         | Poolia Suomi Oy  | 100%   |                  |  |
|         | Poolia IT Oy   | 100%   |                  |  |
|         | Poolia Henkilöstövuokraus Oy   | 100%   |                  |  |
| QRIOS   | QRIOS AB   | 100%   | 12,0%            | Göteborg, Malmö, Stockholm, Södertälje, Karlskrona, Uppsala  |
|         | QRIOS Life Science & Engineering AB (inkl. dotterbolag i kommission) | 98%    |                  |  |
|         | QRIOS HR Solutions AB  | 94%    |                  |  |
|         | QRIOS Engineering AB   | 100%   |                  |  |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## PION Groupaktien

PION Group är noterat på Nasdaq Stockholm, Small Cap, under beteckningen PION B. Per 31 december 2025 finns totalt 48 175 730 aktier utgivna, fördelat på 10 864 300 A-aktier och 37 311 430 B-aktier. Varje A-aktie berättigar till en röst och varje B-aktie berättigar till 1/5 röst. Balansdagskursen var 5,18 SEK. Under året har 4 041 055 aktier omsatts till ett belopp om 23 MSEK. Bolagets största aktieägare, Danir Resources AB, kontrollerade vid 2025 års utgång 71,12 procent av rösterna och 45,06 procent av kapitalet. Ingen övrig aktieägare hade ett innehav som motsvarade ett röstetal på 10 procent eller mer.

### DE 10 STÖRSTA AKTIEÄGARNÄ PER 30 DECEMBER 2025

| Namn                          | A-aktier          | B-aktier          | Innehav %    | Röster %     |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------|
| Danir Resources AB            | 10 864 300        | 10 844 757        | 45,06        | 71,12        |
| Avanza Pension                |                   | 3 149 283         | 6,54         | 3,44         |
| Thomas Krishan                |                   | 2 959 967         | 6,14         | 3,23         |
| AB Traction                   |                   | 2 699 769         | 5,60         | 2,95         |
| Nerum Invest AB               |                   | 1 617 098         | 3,36         | 1,76         |
| Nordnet Pensionsförsäkring AB |                   | 1 380 381         | 2,87         | 1,51         |
| Nordea Funds AB               |                   | 793 469           | 1,65         | 0,87         |
| Kenneth Walter                |                   | 786 910           | 1,63         | 0,86         |
| Stefan Bozzao                 |                   | 755 000           | 1,57         | 0,82         |
| Ampulator AB                  |                   | 661 446           | 1,37         | 0,72         |
| <b>Summa</b>                  | <b>10 864 300</b> | <b>25 648 080</b> | <b>75,79</b> | <b>87,28</b> |

Det finns inte några begränsningar i överlåtelsebarheten av aktier på grund av bestämmelser i bolagsordningen. Det finns inte några av bolaget kända avtal mellan aktieägare som innebär begränsningar i rätten att överlåta aktier. Det finns heller inte några avtal med bolaget som part och som får verkan, ändras eller upphör att gälla om kontrollen över bolaget ändras som en följd av ett offentligt uppköpserbjudande.

Enligt bolagsordningen utses styrelseledamöter årligen vid årsstämman. Bolagsordningen innehåller inga restriktioner avseende tillsättande eller entledigande av styrelseledamöter eller avseende ändringar i bolagsordningen.

Beslut ska fattas i enlighet med aktiebolagslagen. Det finns inte några avtal mellan bolaget och styrelseledamöter eller anställda som fastställer ersättningar om dessa säger upp sig, blir uppsagda utan skälgrund eller om deras anställning upphör som följd av ett offentligt uppköpserbjudande, annat än de överenskommelser mellan bolaget och ledande befattningshavare som redovisas i not 8 och som omfattar ett avgångsvederlag till VD och övriga ledande befattningshavare om maximalt 12 månader.

## Viktiga händelser under 2025

Under 2025 har vi fortsatt renodlingen av PION Group och genomfört omfattande åtgärder för att stärka lönsamheten. Genom avyttringar av verksamheter utanför kärnaffären, kostnadsreduceringar och ett intensifierat försäljningsarbete har vi skapat en mer fokuserad och effektiv organisation.

Som en del i renodlingen avyttrades Lisberg Sverige AB samt avvecklades Student Node under första halvåret. Under andra halvåret avyttrades verksamheterna Roi Rekrytering Sverige AB samt Uniflex norska verksamhet, i form av bolaget Uniflex & Poolia Norge AS. Samtliga avyttringar förväntas bidra positivt till rörelseresultatet, främst genom att tidigare förlustbringande verksamheter har avyttrats eller avvecklats, vilket minskar koncernens negativa resultatpåverkan.

## Marknadsutveckling

Marknaden bedöms fortsatt vara avväntande, med kvarstående osäkerhet kopplad till det makroekonomiska läget. Samtidigt har indikationer på ett trendbrott stärkts under det fjärde kvartalet 2025. De 35 största bolagen i branschen redovisade en omsättningstillväxt om 8,4 procent jämfört med motsvarande period föregående år. Tillväxten har delvis drivits av genomförda förvärv inom bemanningssegmentet, vilket speglar en fortsatt konsolidering i branschen. Justerat för dessa förvärv uppgick den organiska tillväxten till cirka 4 procent, vilket indikerar en gradvis förbättring i den underliggande efterfrågan.

Utvecklingen varierar mellan olika tjänsteområden. Bemanning och omställning uppvisar fortsatt tillväxt om 8,6 respektive 14,1 procent, medan rekryteringsverksamheten fortsatt påverkas av en svagare marknad med en nedgång om 5,4 procent. Den positiva utvecklingen stöds även av en gradvis återhämtning i den svenska ekonomin. Under det fjärde kvartalet ökade BNP med 2,1 procent i årstakt och med 0,5 procent säsongsrensat jämfört med föregående kvartal. Tillväxten är särskilt tydlig inom tjänstesektorn, där produktionen enligt Almedias tjänsteindikator ökade med 3,3 procent jämfört med samma kvartal föregående år.

Sammantaget indikerar detta att marknaden är på väg mot en stabilisering, även om osäkerheten i det makroekonomiska omvärldsläget kvarstår.

## Säsongsvariationer

Bolaget bedriver inte en starkt säsongsberoende verksamhet utan de variationer som finns är hänförliga till kalendereffekter.

## Intäkter

Koncernens intäkter under året har påverkats av en fortsatt avväntande marknad och lägre efterfrågan, särskilt under årets första hälft. Den minskade aktiviteten har främst påverkat volymerna inom rekrytering och vissa konsulttjänster, medan bemanningstjänster inom utvalda segment visat en mer stabil utveckling. Under andra halvåret har en gradvis förbättring kunnat noteras, med ökad aktivitet och fler tillsatta uppdrag. Intäktsutvecklingen har därmed stabiliserats mot slutet av året, även om nivåerna fortsatt är lägre än föregående år.

Sammantaget reflekterar intäktsutvecklingen ett utmanande marknadsläge under större delen av året, följt av en successiv stabilisering och förbättrad efterfrågan mot årets slut.

Intäkterna för koncernen minskade med 11,7 procent till 1 413 (1 601) MSEK. Valutaförändringar har påverkat intäkterna negativt med 0,2 procent under 2025.

Konsultintäkter är det dominerande tjänsteområdet och stod för 94 (94) procent av intäkterna. Andelen rekrytering uppgick till 6 (6) procent.

Intäkterna för segment Uniflex minskade med 8 procent och uppgick till 770,7 (837,3) MSEK. Intäkterna för segment Poolia minskade med 14 procent och uppgick till 473,4 (548,8) MSEK. Intäkterna för segment QRIOS minskade med 21 procent och uppgick till 169,1 (214,7) MSEK.

## Resultat

Rörelseresultatet uppgick till 0,8 (-71,5) MSEK, inklusive resultat från andelar i koncern- och intresseföretag om 6,4 (-2,2) MSEK, och rörelsemarginalen till 0,1 (-4,5) procent. Föregående år belastades rörelseresultatet av poster av engångskaraktär uppgående till -29,1 MSEK. Koncernens finansnetto uppgick till -0,9 (0,9) MSEK. Resultatet före skatt uppgick till -0,1 (-70,6) MSEK. Skattekostnaden i koncernen uppgick till 0,0 (7,8) MSEK. Det förbättrade rörelseresultatet beror till stor del på minskade kostnader, förbättrat täckningsbidrag samt färre poster av engångskaraktär jämfört med föregående år.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## Finansiell ställning

Koncernens likvida medel uppgick per den 31 december 2025 till 8,3 (10,1) MSEK. I koncernens svenska del finns en gemensam cash pool och en beviljad checkkredit på 100 (60) MSEK, vilken per den 31 december 2025 var utnyttjad med 22,9 (0,0) MSEK. Det är moderbolaget som är innehavare av den gemensamma cash poolen och det totala saldot redovisas som likvida medel i moderbolaget. Dotterbolagens andel av cash poolen redovisas i moderbolaget som fordran/skuld mot koncernbolag.

Kassaflödet från den löpande verksamheten var under perioden -6,1 (4,1) MSEK. Kassaflödet från investeringsverksamheten var under perioden 7,8 (-2,6) MSEK, där merparten avser under året avyttrade av koncern- och intresseföretag. Kassaflödet från finansieringsverksamheten var under perioden -3,1 (-38,5) MSEK och avser främst utnyttjande av checkkredit 22,9 (0,0) MSEK, amortering av leasingskuld om -27,3 (-29,5) MSEK och föregående år aktieutdelning till moderbolagets aktieägare om 0,0 (-12,0) MSEK. Soliditeten uppgick till 27,9 (30,1) procent per den 31 december 2025. Tillämpade principer för finansiell riskhantering och exponering för olika typer av risker framgår av not 4.

## Investeringar

Koncernens investeringar i anläggningstillgångar uppgick till 0,0 (2,6) MSEK. Föregående års investeringar avsåg immateriella tillgångar och minoritetsandelar i dotterföretag.

## Goodwill

Koncernens goodwill uppgick per den 31 december 2025 till 38,4 (38,4) MSEK. Det har inte framkommit något nedskrivningsbehov vid den årliga prövningen. Tillämpade principer vid värderingen, ytterligare information om nedskrivningsprövningarna samt en sammanfattning av fördelningen på kassagenererande enheter framgår av not 14.

## Medarbetare

Antalet årsanställda i kvarvarande verksamheter har i genomsnitt uppgått till 1 860 (2 099) personer. Per den 31 december 2025 uppgick antalet anställda till 2 296 (2 396) personer.

Den stora merparten av PION Groups medarbetare är anställda konsulter, som för kortare eller längre tidsperioder är uthyrda till kunder inom olika branscher.

Innepersonalen, som svarar för försäljning, tillsättning, uppföljning och administration, utgör cirka 10 procent av hela medarbetarkåren.

PION Group bedriver ett konsekvent och långsiktigt personalarbete, med återkommande medarbetarundersökningar och utvecklingssamtal, möjlighet till kompetensutveckling och en god intern kommunikation som viktiga ingredienser.

Genomgående följer PION Group noggrant lagar och regler i respektive land vad gäller till exempel anställnings- och lönomodeller, arbetstidsregler, arbetsmiljö och hälsovård. Jämställdhet på arbetsplatsen är en självklarhet inom PION Group.

För ytterligare information om medarbetare, mångfald, jämställdhet etc., se koncernens Hållbarhetsrapport på sidorna 16-43.

## Miljöinformation

PION Group bedriver inte någon verksamhet som är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt Miljöbalken. Miljöanpassning sker utifrån vad som är tekniskt möjligt, ekonomiskt rimligt och miljömässigt motiverat, med beaktande av koncernens storlek och resurser. För mer detaljer om PION Groups miljö- och hållbarhetsarbete, se koncernens Hållbarhetsrapport på sidorna 16-43.

## Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman 2024 godkände nedan riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. De gäller till dess det uppkommer behov av väsentliga förändringar i riktlinjerna dock som längst fram till årsstämman 2028. Bolagets ledande befattningshavare har under 2025 varit koncernens ledningsgrupp bestående av koncernchef/verkställande direktören i moderbolaget, segmentscheferna för Uniflex, Poolia och QRIOS, HR-direktör, CIO och interim CFO. Utfallet för 2025 avseende de rörliga ersättningarna för koncernchef/verkställande direktören samt övriga ledande befattningshavare är 0-18 procent.

## Riktlinjernas omfattning och tillämplighet

Dessa riktlinjer omfattar Bolagets styrelseledamöter och verkställande direktör samt de personer som vid var tid ingår i Bolagets ledningsgrupp och direktrapporterar till VD. I den mån styrelseledamot i Bolaget utför arbete för Bolaget vid sidan av sitt styrelseuppdrag ska dessa riktlinjer tillämpas även för eventuell ersättning som betalas till styrelseledamoten för sådant arbete.

Riktlinjerna tillämpas från att de antogs av årsstämman 2024. Riktlinjerna omfattar de ersättningar till ledande befattningshavare som under nämnda period avtalas och/eller de förändringar i sådana redan avtalade ersättningar som vidtas. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman, exempelvis styrelsearvode och aktierelaterade incitamentsprogram.

Styrelsen tillämpar dessa riktlinjer och fattar beslut om ersättningar till den verkställande direktören. För övriga ledande befattningshavare fattar den verkställande direktören beslut om ersättning.

## Hur riktlinjerna bidrar till PION Groups affärs- och hållbarhetsstrategi samt långsiktiga intressen

Bolaget representerar företag som arbetar med Consulting inom bland annat IT, Tech och Strategy samt Interim Management, Executive Search, HR-Tech och även rekrytering och bemanning och dess affärsstrategi är (i korthet) att hjälpa företag och organisationer med dessa tjänster. På sidan 5 i denna årsredovisning för 2025 finns en utförligare beskrivning av detta.

En framgångsrik implementering av Bolagets affärs- och hållbarhetsstrategi samt tillvaratagandet av dess långsiktiga intressen förutsätter att Bolaget kan rekrytera och behålla en ledning med god kompetens och kapacitet att nå uppställda mål. För detta krävs att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer bidrar till PION Groups affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet genom att ge möjlighet att erbjuda ledande befattningshavare en sådan konkurrenskraftig ersättning.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

**Former ersättning**

Ersättningen till ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig. Ersättning får utbetalas i fast kontantlön (grundlön), rörlig ersättning, pension och andra förmåner.

**Fast lön/grundlön** ska vara individuell för varje enskild befattningshavare. Den fasta lönen ska ses över regelbundet (vanligen årligen) och baseras på befattningshavarens befattning, ansvar, kompetens, erfarenhet och prestation.

**Rörlig ersättning** ska baseras på förutbestämda och mätbara kriterier, utformade i syfte att främja ett långsiktigt värdeskapande. Den rörliga ersättningen ska stå i proportion till befattningshavarens ansvar och prestation och får motsvara högst 80 procent av den verkställande direktörens årliga fasta lön och högst 100 procent av övriga ledande befattningshavarens årliga fasta lön. Den rörliga ersättningen ska inte vara pensionsgrundande, i den mån inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser.

**Pensionsförmåner** ska vara premiebestämda i den mån befattningshavaren inte omfattas av annan förmånsbestämd pension enligt tvingande kollektivavtalsbestämmelser. För den verkställande direktören ska de premiebestämda pensionsförmånerna fastställas i ett individuellt pensionsavtal. För övriga ledande befattningshavare ska de premiebestämda pensionslöftena i allt väsentligt motsvara den vid var tid gällande premienivån enligt Industrins och handelns tilläggs pension (ITP). Pensionspremierna för premiebestämd pension får dock uppgå till högst 30 procent av den ledande befattningshavarens årliga fasta lön i den mån inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser. Premie inbetalas så länge anställningen består. Den ordinarie pensionsåldern följer den av lagen fastställda pensionsåldern.

**Övriga förmåner** får innefatta bilförmån, företagshälsövård, liv- och sjukförsäkring samt andra liknande förmåner. Övriga förmåner ska utgöra en mindre andel av den totala ersättningen och får motsvara högst 10 procent av den ledande befattningshavarens årliga fasta lön.

**Anpassningar till utländska regelverk.** För anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får, såvitt avser pensionsförmåner och andra förmåner, vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses. Avvikelse från dessa riktlinjer ska anges i styrelsens årliga rapport över utbetald och inestående ersättning som omfattas av riktlinjerna.

**Ersättning till styrelseledamöter utöver styrelsearvode**

För de fall Bolagets icke-anställda stämмоvalda styrelseledamot (inklusive genom helägt bolag) utför arbete för Bolaget vid sidan av styrelsearbetet kan särskilt arvode för detta komma att utgå i form av konsultarvode eller annan ersättning. Ersättningen ska vara marknadsmässig och sättas i relation till nyttan för Bolaget och i vilken utsträckning sådant arbete bidrar till att Bolagets långsiktiga intressen tillgodoses, däribland en god finansiell och hållbar utveckling för Bolaget. Ersättningen ska i övrigt vara förenlig med dessa riktlinjer. Uppdrag som styrelseledamot utför vid sidan av styrelsearbetet ska prövas av styrelsen i varje enskilt fall. Det ska vara klart avskiljbart från det ordinarie styrelseuppdraget, avgränsat i tid och reglerat i skriftligt avtal

mellan Bolaget och ledamoten. Beslut om konsultarvode och annan ersättning till icke-anställda bolagsstämмоvalda styrelseledamöter fattas av styrelsen.

**Kriterier för utbetalning av rörlig ersättning**

Kriterierna som ligger till grund för utbetalning av rörlig ersättning ska fastställas årligen av styrelsen i syfte att säkerställa att kriterierna ligger i linje med Bolagets aktuella affärsstrategier och resultatmål. Kriterierna kan vara individuella eller gemensamma, finansiella eller icke-finansiella och ska vara utformade på ett sådant sätt att de främjar Bolagets affärsstrategi, hållbarhetsstrategi och långsiktiga intressen.

De finansiella kriterierna som ligger till grund för eventuell rörlig ersättning ska baseras på relevanta nyckeltal såsom täckningsbidrag, resultat (EBITA), omsättningsutveckling etc., och dess sammansättning kan variera beroende på den fas som styrelsen bedömer att Bolaget befinner sig i.

De icke-finansiella kriterierna som ligger till grund för eventuell rörlig ersättning ska vara kopplade till tydliga och mätbara verksamhetsrelaterade mål, såsom ingåendet av för Bolaget väsentliga avtal, genomförda aktiviteter enligt Bolagets affärsplan, expansion/etablering, samt uppnådda målsättningar inom ramen för Bolagets hållbarhetsarbete.

Perioden som ligger till grund för bedömningen om kriterierna har uppfyllts eller inte ska uppgå till minst ett kvartal. Bedömningen av i vilken utsträckning kriterierna har uppfyllts ska göras när mätperioden har avslutats. Beträffande den verkställande direktören ansvarar styrelsen för bedömningen. Beträffande andra ledande befattningshavare ansvarar den verkställande direktören för bedömningen. Bedömningen av om finansiella kriterier har uppfyllts ska baseras på bokföringen och den senast offentliggjorda finansiella informationen från Bolaget.

Bolaget har inte utnyttjat möjligheten att kräva tillbaka rörlig ersättning enligt avtal.

**Beaktande av lön och anställningsvillkor för bolagets anställda**

I syfte att bedöma skäligheten av riktlinjerna har styrelsen vid beredningen av förslaget till dessa riktlinjer beaktat lön och anställningsvillkor för Bolagets anställda. Härvid har styrelsen tagit del av uppgifter avseende anställdas sammanlagda ersättning, vilka former ersättningen består i, hur ersättningsnivån har förändrats över tid och i vilken takt. Styrelsen redovisar utvecklingen av avståndet mellan de ledande befattningshavarnas ersättning och övriga anställdas ersättning i styrelsens årliga rapport över utbetald och inestående ersättning som omfattas av riktlinjerna.

**Upphörande av anställning och avgångsvederlag**

För ledande befattningshavare ska uppsägningstiden vid uppsägning från Bolaget vara högst tolv månader medan uppsägningstiden vid uppsägning från den ledande befattningshavaren ska vara högst sex månader. Avgångsvederlag utgår inte.

Ersättning kan utgå för åtagande om konkurrensbegränsning. Sådan ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare ledande befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen får uppgå till högst 100 procent av den ledande befattningshavarens fasta lön vid tidpunkten för uppsägningen, om inte annat följer av lag, tvingande kollektivavtalsbestämmelser eller etablerad praxis. Sådan ersättning får utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket får vara högst 12 månader efter anställningens upphörande.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

### Beslutsprocess för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen i sin helhet bereder beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska även under respektive verksamhetsår följa och utvärdera pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Bolaget.

Styrelsen ska vid behov, dock minst var fjärde år, upprätta förslag till nya riktlinjer och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman.

Vid styrelsens behandling av och beslut i frågor om ersättning enligt dessa riktlinjer närvarar inte den verkställande direktören eller andra ledande befattningshavare, i den mån de berörs av frågorna.

### Frångående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frånga riktlinjerna (helt eller delvis), om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen och hållbarhet eller för att säkerställa koncernens ekonomiska bärkraft.

Särskilda skäl kan till exempel bestå i att en avvikelse bedöms vara nödvändig för att rekrytera eller behålla nyckelpersoner eller vid extraordinära omständigheter som att Bolaget uppnår ett visst önskat resultat på kortare tid än planerat, att Bolaget lyckas ingå ett visst avtal inom kortare tid och på bättre villkor än vad som förutsetts eller att Bolaget ökar i värde eller ökar sin omsättning eller vinst i större omfattning än väntat.

Information om riktlinjer för ersättning antagna vid årsstämma 2024 samt övriga principer för anställningsvillkor avseende ledande befattningshavare finns i not 8.

### Moderbolaget

I moderbolaget bedrivs övergripande koncernledning, affärsutveckling och finansförvaltning. Delar av moderbolagskostnaderna fördelas ut på rörelsesegmenten. Omsättningen under 2025 uppgick till 0,5 (0,6) MSEK och resultatet efter finansiella poster till 1,7 (-45,0) MSEK. Resultatförbättringen förklaras främst av ett positivt resultat från andelar i koncernföretag. Erhållna utdelningar från dotterbolag uppgick till 13,2 MSEK jämfört med 30,3 MSEK föregående år och nedskrivningar av andelar i koncern- och intresseföretag till -4,0 MSEK jämfört med -54,3 MSEK föregående år.

### Risker och osäkerhetsfaktorer

All affärsverksamhet medför risker i större eller mindre omfattning. PION Group gör en kontinuerlig bedömning av vilka risker bolaget är utsatt för och minimerar dem dels via förebyggande åtgärder, dels via handlingsplaner för hur eventuella riskabla situationer ska hanteras. De risker PION Groupkoncernen är utsatt för kan delas in i tre olika kategorier: operativa risker, legala risker och finansiella risker.

#### Operativa risker

##### Konjunktur och efterfrågan

Det finns en underliggande strukturell tillväxt för tjänsteföretag men volymen påverkas också av konjunktursvängningar. Även mer övergripande omvärldshändelser som kan leda till ändrade kundbeteenden såsom till exempel tilltagande miljöhänsyn, pandemier, politisk osäkerhet, krig med mera kan påverka PION Groups verksamhet. Korrelationen mellan tillväxten för våra branscher och för ekonomin i allmänhet är hög.

PION Group påverkas också av den nuvarande situationen med en ihållande lågkonjunktur, där den bransch som drabbats hårdast är personaluthyrning. En svag arbetsmarknad samt krig i vårt närområde och ökande konflikt i Mellanöstern, har höjt risknivån och påverkat marknaden negativt. På kort sikt kan detta påverka bolagets möjligheter att uppnå uppsatta finansiella mål avseende lönsamhet och tillväxt. Ledningen och styrelsen övervakar löpande verksamhetens utveckling i detta sammanhang för att snabbt och effektivt kunna hantera de eventuella risker och situationer som kan uppstå.

##### Risker i högkonjunktur

Under perioder med en ökad tillväxttakt är verksamheten beroende av hur väl PION Group lyckas attrahera och rekrytera kvalificerad personal. En framgångsfaktor är tillgången på den kompetens som efterfrågas varför tillväxttakten till stor del kommer att bestämmas av detta.

##### Risker i lågkonjunktur

När konjunkturen vänder nedåt blir lönsamheten beroende av dels hur snabbt PION Group uppfattar och tolkar marknadens signaler, dels vilken förmåga vi har att anpassa företagets kostnader i nedgången. Vi arbetar därför hela tiden för att öka andelen rörliga kostnader.

Den största kostnadsposten utgörs av lönekostnader. I dag har huvuddelen av PION Groups medarbetare en delvis rörlig lön. Avseende fasta kostnader, såsom lokaler och IT, är vår strävan hela tiden att optimera bindningstid i förhållande till kostnad samt att skapa flexibilitet genom att betala per användare när det gäller IT-relaterade kostnader.

##### Kundberoende

PION Groups affär bygger på att leverera kvalitet som skapar nöjda kunder, som väljer att fortsätta att köpa tjänster från PION Group. För att säkerställa att vår leverans ger nöjda kunder följs uppdragen upp, vilket säkrar såväl det enskilda uppdraget som utvecklingen av våra processer.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

Att ha en stor del av intäkterna från ett fåtal enskilda kunder, eller kunder i en enda bransch, utgör alltid en risk för ett företag av PION Groups typ. Vi arbetar aktivt med kundsegmentering som ska skapa en god spridning mellan såväl branscher som kundstorlek i syfte att minska beroendet av enskilda kundföretag och branscher. Under 2025 svarade de tio största kunderna för 30 (29) procent av koncernens totala intäkter. Ingen enskild kund motsvarar en andel överstigande 10 procent av koncernens totala intäkter.

#### Personberoende

Liksom alla tjänsteföretag är PION Group beroende av de medarbetare som finns i verksamheten. För att minimera personberoendet samt att uppnå högre effektivitet och kvalitet i vår leverans arbetar vi i enlighet med våra ISO-processer.

#### Ansvarsrisker

PION Groups ansvarsrisker är framför allt risker för stöld eller skador som uthyrd konsult åsamkar kundens verksamhet eller egendom samt medarbetarskador. Relevanta uppgifter för uppdraget om konsultens kompetens och bakgrund tas regelmässigt fram vid samtliga uppdrag. Koncernen har ett försäkringsskydd, i enlighet med branschstandard.

#### Egendomsrisker

PION Groups verksamheter bedrivs i förhyrda lokaler som löper risk att bli utsatta för inbrott, sabotage och brand. Vidare arbetar PION Group kontinuerligt med att hantera den digitala informationen i enlighet med ISO 27001 (informationssäkerhet) vilket minskar risken för förlust av digital information.

Då PION Group har hela IT-driften outsourcad finns stor flexibilitet, säkerhet och tillgänglighet i PION Groups IT-plattform. Med denna kan PION Group snabbt starta verksamheten på ny plats.

#### Legalrisker

Efterfrågan på PION Group tjänster är i hög grad beroende av de lagar och det regelverk som berör arbetsmarknaden. Framtida förändringar i dessa lagar och regelverk kan därför komma att påverka PION Group såväl positivt som negativt. Segmentscheferna ansvarar för att följa utvecklingen på detta område noga, till exempel genom att ta del av information från branschorganisationen inom respektive segment och land. I Sverige kom fackföreningar, arbetsgivare och en majoritet av riksdagens ledamöter överens om att införa en ny arbetsrätt under 2022. Regeln, som trädde i kraft den 1 oktober 2022 har aktualiserats från och med den 1 oktober 2024 och innebär att efter 24 sammanlagda månader under en period om 36 månader hos kundföretag på samma driftsenhet ska kundföretaget erbjuda inhyrd arbetstagare en tillsvidareanställning alternativt ersätta arbetstagaren med motsvarande två till tre månadslöner. Även om de flesta av PION Groups uppdrag i Sverige är kortare än två år har detta fått en negativ påverkan på verksamheten.

#### Finansiella risker

PION Group är exponerat för olika typer av finansiella risker. Bolagets övergripande policy för den finansiella riskhanteringen är att vid varje given tidpunkt sträva efter att minimera de negativa effekterna på koncernens resultat till följd av marknadsfluktuationer. Koncernens finanspolicy fastställs årligen av styrelsen och reglerar hur de finansiella riskerna ska hanteras samt vilka finansiella instrument som får användas.

#### Valutarisk

Valutarisk utgör risken för att valutakursförändringar påverkar koncernens resultat negativt. PION Groups valutaexponering uppstår vid koncernintern finansiering samt vid omräkning av utländska dotterföretags balans och resultaträkningar i svenska kronor. Omräkningsexponeringen avser omräkning från euro, norska kronor och danska kronor. Finanspolicyn anger att omräkningsexponering inte ska valutakurssäkras och det sker ingen säkring av valutaexponeringen som uppstår på mellanhavanden med utländska dotterbolag. Bolaget arbetar för att vinstmedel i de utländska enheterna, när så möjligt, ska delas ut till det svenska moderbolaget. För 2025 har omräkningen av de utländska dotterföretagen påverkat koncernens egna kapital med -0,6 (0,3) MSEK. PION Group har i dagsläget ingen övrig valutaexponering.

#### Ränterisk

Med ränterisk avses risken att förändringar i marknadsräntan påverkar koncernens räntenetto negativt. Koncernens exponering för ränterisk var per bokslutsdatum begränsad. Utöver en beviljad checkkredit på 100 (60) MSEK, har PION Group inga innehav av räntebärande finansiella skulder, och räntebärande finansiella tillgångar utgörs i huvudsak av obundna bankmedel. En förändring av marknadsräntan med en procentenhet påverkar koncernens samtliga räntebärande tillgångar och skulder och skulle ge en resultat effekt före skatt om cirka -0,2 MSEK.

#### Kredit- och motpartsrisk

Kredit- och motpartsrisk avser risken att motparten i en transaktion inte kan fullgöra sitt åtagande och därmed åsamkar koncernen förlust. Koncernen exponeras för kredit- och motpartsrisk om överskottslikviditet placeras i finansiella tillgångar. För att begränsa motpartsrisken accepteras endast motparter med hög kreditvärdighet enligt fastställd finanspolicy. Per den 31 december 2025 fanns inga derivatinstrument.

PION Groups största rörelsetillgångar utgörs av kundfordringar. Kundförluster kan uppkomma i en affärsrelation eller uppkommen tvist efter att kunden hamnat på obestånd. PION Groups fordran på en enskild kund är i förhållande till utestående kundfordringsportfölj relativt liten. Det innebär att risken för kundförluster är begränsad. Koncernen tillämpar en kreditpolicy som innefattar kreditprövning och noggrann betalningsuppföljning.

Den kommersiella kreditrisken inom koncernen är begränsad då det inte föreligger någon betydande kreditriskkoncentration för koncernen i förhållande till någon viss kund, motpart eller i förhållande till någon viss geografisk region. Maximal kreditrisk motsvaras av det bokförda värdet på PION Groups finansiella tillgångar.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

**Likviditetsrisk och kassaflödesrisk**

Likviditetsrisk är risken att koncernen får svårigheter att få fram pengar för att möta åtaganden förknippade med finansiella instrument. PION Groups likvida medel placeras i dag på konto eller i deposit med kort löptid hos bank. Något refinansieringsbehov finns inte för närvarande.

**Förväntad framtida utveckling**

Enligt myndigheten Tillväxtnalys har den privata tjänstesektorn stått för över hälften av Sveriges BNP sedan 1993 och enligt Almega finns 78 procent av alla jobb i Sverige inom tjänstesektorn (både privat och offentlig sektor). Inköpschefsindex för privata tjänstesektorn (PMI-tjänster) noterades till 48,3 i februari 2026, en minskning från 51,8 i januari. Det är första gången på sju månader som indexet är under 50-nivån, skiljelinjen mellan upp- och nedgång i konjunkturen.

Konjunkturbarometern från Konjunkturinstitutet för februari 2026 visar att den sammanvägda konfidensindikatorn minskade med -2,7 enheter till 100,1, vilket pekar på ett oförändrat stämmningsläge i ekonomin. Hushållens förtroende fortsätter att stärkas, medan tjänstesektorn visar tecken på återhämtning. Företagens inflationsförväntningar på tolv månaders sikt ligger nu på 1,9 procent, en lätt nedgång från tidigare kvartal. Priserna förväntas fortsätta öka i de flesta sektorer

Inflationen har dämpats under det senaste året, med ett KPIF på 1,7 procent i februari 2026 – vilket är i linje med Riksbankens beräkningar. Styrrentan ligger i mars 2026 på 1,75 procent, ned från 2,25 procent i fjol. Inga ytterligare sänkningar förväntas under 2026 givet att ekonomin utvecklas enligt förväntan.

Arbetslösheten låg i slutet av 2025 på 8,8 procent enligt SCB:s arbetskraftsundersökningar och väntas minska under året i takt med att ekonomin förbättras. Den minskade arbetslösheten bidrar till ökad rörlighet på arbetsmarknaden vilket gynnar PION Groups verksamhet.

I avsnittet ovan, **Risk och osäkerhetsfaktorer**, finns närmare beskrivet konjunktorens påverkan på PION Groups verksamhet.

**Flerårsöversikt**

En flerårsöversikt med finansiell information i sammandrag och nyckeltal för räkenskapsåren 2021–2025 återfinns på sidan 15.

**Händelser efter balansdagen**

Inga händelser som leder till justeringar eller andra betydande händelser som inte leder till justeringar har inträffat mellan 31 december och datumet för godkännande för utfärdande. Koncernens finansiella rapporter för den rapportperiod som slutade den 31 december 2025 (inklusive jämförelsetal) godkändes av styrelsen den 14 april 2026.

**Förslag till vinstdisposition**

PION Groups verksamhet genererar vid positivt resultat ett kassaflöde som överstiger behovet av rörelsekapital och koncernens mål är att generera en långsiktigt stabil utdelning som varken begränsar eller riskerar PION Groups möjligheter till självfinansierad god tillväxt. Prioriteten kommande år ligger på att skapa värdetillväxt för aktieägarna. Bolagets tillväxtstrategi innefattar både organisk tillväxt och förvärv.

För räkenskapsåret 2025 uppgick koncernens resultat efter skatt till -0,2 (-62,8) MSEK.

Styrelsen föreslår att ingen utdelning lämnas till aktieägarna.

**Till årsstämman förfogande i moderbolaget (i kronor)**

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Balanserade medel | 70 519 735        |
| Årets resultat    | 13 289 126        |
|                   | <b>83 808 861</b> |

**Styrelsen föreslår att vinsten disponeras på följande sätt:**

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| I ny räkning överförs | 83 808 861        |
|                       | <b>83 808 861</b> |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# FLERÅRSÖVERSIKT

I tabellerna nedan återges finansiell information i sammandrag för räkenskapsåren 2021-2025.

För åren 2021-2022 har omräkning skett av resultaträkningen och vissa nyckeltal med hänsyn till avveckling av verksamheten i Poolia Tyskland som gjordes under 2022.

| BELOPP I MSEK  | 2025         | 2024         | 2023         | 2022         | 2021         |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>RESULTATRÄKNING I SAMMANDRAG</b>                  |              |              |              |              |              |
| Rörelsens intäkter                                   | 1 413,2      | 1 600,8      | 2 020,2      | 2 086,0      | 1 831,2      |
| Rörelsens kostnader                                  | -1 386,2     | -1 602,1     | -1 997,4     | -1 988,5     | -1 727,6     |
| Återbetalning av sjukförsäkringspremier              | -            | -            | -            | 2,2          | 19,0         |
| Rörelseresultat före av- och nedskrivningar          | 27,0         | -1,2         | 22,7         | 99,7         | 122,6        |
| Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar      | -32,6        | -68,1        | -38,5        | -25,8        | -20,0        |
| Resultat från andelar i koncern- och intresseföretag | 6,4          | -2,2         | -            | -            | -            |
| Rörelseresultat                                      | 0,8          | -71,5        | -15,8        | 73,9         | 102,6        |
| Finansiella poster                                   | -0,9         | 0,9          | -1,0         | 2,2          | 0,2          |
| Resultat före skatt                                  | -0,1         | -70,6        | -16,8        | 76,1         | 102,8        |
| Skatter  | 0,0          | 7,8          | 2,4          | -16,7        | -21,0        |
| <b>Årets resultat från kvarvarande verksamheter</b>  | <b>-0,2</b>  | <b>-62,8</b> | <b>-14,4</b> | <b>59,4</b>  | <b>81,8</b>  |
| Resultat efter skatt från avvecklade verksamheter    | -            | -            | -            | 1,5          | -1,3         |
| <b>Årets resultat</b>                                | <b>-0,2</b>  | <b>-62,8</b> | <b>-14,4</b> | <b>60,9</b>  | <b>80,5</b>  |
| <b>BALANSRÄKNING I SAMMANDRAG</b>                    |              |              |              |              |              |
| <b>TILLGÅNGAR</b>                                    |              |              |              |              |              |
| Goodwill   | 38,4         | 38,4         | 57,3         | 33,5         | 15,3         |
| Kundrelationer                                       | 10,6         | 15,9         | 21,3         | 0,3          | 0,6          |
| Programvara  | 0,0          | 0,0          | 13,0         | 15,3         | 0,8          |
| Nyttjanderättstillgångar                             | 20,1         | 25,3         | 43,6         | 37,7         | 29,6         |
| Övriga materiella anläggningstillgångar              | 0,1          | 0,2          | 1,0          | 1,5          | 2,4          |
| Andelar i intresseföretag                            | 0,0          | 1,8          | 4,0          | -            | -            |
| Uppskjutna skattefordringar                          | 10,1         | 11,1         | 6,4          | 3,5          | 3,6          |
| Kortfristiga fordringar                              | 383,6        | 337,9        | 457,5        | 486,9        | 462,8        |
| Likvida medel  | 8,3          | 10,1         | 46,8         | 101,3        | 121,7        |
| <b>Summa tillgångar</b>                              | <b>471,2</b> | <b>440,7</b> | <b>650,9</b> | <b>680,1</b> | <b>636,8</b> |
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                      |              |              |              |              |              |
| Eget kapital   | 131,5        | 132,7        | 207,3        | 234,1        | 213,5        |
| Uppskjutna skatteskuld                               | 2,2          | 3,3          | 6,6          | 2,6          | -            |
| Långfristig leasingsskuld                            | 8,6          | 4,7          | 15,1         | 16,9         | 13,2         |
| Kortfristig leasingsskuld                            | 9,0          | 16,4         | 23,2         | 17,3         | 14,5         |
| Skulder till kreditinstitut                          | 22,9         | -            | -            | -            | -            |
| Övriga kortfristiga skulder                          | 297,0        | 283,6        | 398,7        | 409,2        | 395,6        |
| <b>Summa eget kapital och skulder</b>                | <b>471,2</b> | <b>440,7</b> | <b>650,9</b> | <b>680,1</b> | <b>636,8</b> |
| <b>NYCKELTAL</b>                                     |              |              |              |              |              |
| Rörelsemarginal, % <sup>1,2)</sup>                   | 0,1          | -4,5         | -0,8         | 3,5          | 4,6          |
| Vinstmarginal, % <sup>1,2)</sup>                     | 0,0          | -4,4         | -0,8         | 3,6          | 4,6          |
| Avkastning på eget kapital, % <sup>2)</sup>          | -0,2         | -37,5        | -6,7         | 26,7         | 36,0         |
| Avkastning på sysselsatt kapital, % <sup>2)</sup>    | 1,0          | -35,4        | -5,4         | 30,5         | 39,3         |
| Avkastning på totalt kapital, % <sup>2)</sup>        | 0,3          | -13,1        | -2,0         | 11,7         | 14,5         |
| Soliditet, %   | 27,9         | 30,1         | 31,9         | 34,4         | 33,5         |
| Andel riskbärande kapital, %                         | 27,9         | 30,1         | 31,9         | 34,4         | 33,5         |
| Antal årsanställda, genomsnitt <sup>1)</sup>         | 1 860        | 2 095        | 2 903        | 3 252        | 2 940        |
| Intäkter per anställd, TSEK <sup>1)</sup>            | 760          | 764          | 696          | 641          | 623          |
| Resultat per aktie, SEK <sup>1)</sup>                | 0,00         | -1,30        | -0,30        | 1,26         | 1,75         |

<sup>1)</sup> Avser kvarvarande verksamhet.

<sup>2)</sup> Justerat för engångspost om 19 MSEK avseende återbetalning av sjukförsäkringspremier under 2021.

## Avstämning alternativa nyckeltal

Definitioner av nyckeltal återfinns på sidan 83. PION Group presenterar vissa alternativa nyckeltal (Alternative Performance Measures, APM-mått) i årsredovisningen som inte definieras enligt IFRS. PION Group har valt att i särskild bilaga presentera bolagets alternativa nyckeltal i enlighet med europeiska värdepappers- och marknadsmyndighetens (ESMA) beslut. Bilagan är publicerad på [www.piongroup.se](http://www.piongroup.se).



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# HÅLLBARHETSRAPPORT

## PIONGroups affärsmodell och värdeskapande

PION Group fungerar som en möjliggörare på den moderna arbetsmarknaden genom att optimera mänsklig potential och kompetensförsörjning. Vår verksamhet är djupt rotad i det sociala kapitalet, vilket innebär att hållbarhet inte är ett separat initiativ utan en förutsättning för vår operativa leveransförmåga. Genom att kombinera mänsklig expertis med teknisk innovation skapar vi långsiktigt värde för medarbetare, kunder och samhället i stort.

## Implementering av CSRD och ESRS-ramverket

Rapporteringsåret 2025 markerar PION Groups fullständiga anpassning till **Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)**. Rapporten är upprättad i enlighet med de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering (ESRS) samt Årsredovisningslagen och baseras på en genomförd dubbel väsentlighetsanalys.

I enlighet med resultatet från denna analys fokuserar PION Group sin rapportering på följande nyckelområden:

- **ESRS 2 – Allmänna upplysningar:** Beskriver koncernens styrning, strategi och processer för att hantera väsentliga hållbarhetsfrågor, risker och möjligheter.
- **E1 – Klimatförändringar:** Redovisar koncernens miljöpåverkan, energianvändning och utsläppsprofil, med målsättningen att minimera vårt ekologiska fotavtryck.
- **S1 – Den egna arbetskraften:** Utgör kärnan i vår verksamhet. Här rapporteras data och policys rörande arbetsvillkor, jämställdhet, hälsa och säkerhet för våra medarbetare.
- **G1 – Ansvarsfullt företagande:** Dokumenterar koncernens kontrollmiljö, inklusive arbete mot korruption, visselblåsarfunktioner och efterlevnad av vår Uppförandekod.

## Styrning och mätbarhet

Styrelsen och koncernledningen bär det yttersta ansvaret för att PION Groups hållbarhetsmål integreras i affärsstrategin. Under 2025 har ett omfattande arbete genomförts för att systematisera datainsamlingen och harmonisera mätmetoder mellan koncernens olika dotterbolag.

## ESRS 2

### 1. Grundför utarbetandet

Denna hållbarhetsrapport har upprättats på **koncernnivå** för PION Group AB och omfattar **samtliga legala entiteter och dotterbolag** som ingår i koncernen. Rapporteringen är utformad för att ge en rättvisande och sammanhållen bild av koncernens väsentliga hållbarhetspåverkan, risker och möjligheter.

Hållbarhetsrapporten följer koncernens finansiella rapportering och antar samma principer för avgränsning och konsolidering som tillämpas i den finansiella årsredovisningen. För en komplett lista över koncernbolagen se avsnittet not 18 i Årsredovisningen. Rapportens innehåll bygger på en samlad bedömning av hållbarhetsfrågor med utgångspunkt i koncernens affärsmodell, strategi och styrning.

Rapporteringen omfattar identifierade och bedömda **påverkan, risker och möjligheter (IRO)** kopplade till koncernens verksamhet i:

- **egen verksamhet**, samt
- **värdekedjan**, inklusive både **uppströms** och **nedströms** led.

Vid utarbetandet har PION beaktat relevanta **intressenters perspektiv**, bland annat genom dialoger och insamling av information från interna och externa intressenter. Dessa har bidragit till att identifiera vilka hållbarhetsfrågor som är mest relevanta att rapportera och följa upp.

### 2. Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

De tidshorisonter som används i denna rapport är definierade som följer

- Kort, ett år eller mindre
- Medel, ett till fem år
- Lång, längre än fem år

#### 2.1 Införlivande genom hänvisning

I enlighet med ESRS 1 (kapitel 9.1) har PION Group valt att införliva vissa obligatoriska upplysningar genom hänvisning till andra delar av årsredovisningen 2025. Nedanstående tabell specificerar vilka upplysningskrav som uppfylls genom dessa hänvisningar och var informationen återfinns.

| Upplysningskrav (ESRS) | Namn på upplysning                       | Hänvisning till avsnitt i Årsredovisningen |
|------------------------|--|--|
| ESRS 2 GOV-1           | Styrelsens och ledningens sammansättning | Not 8 Personal                             |
| ESRS 2 SBM-1           | Marknadposition och finansiell ställning | Not 27 Finansiella tillgångar och skulder  |

#### 2.2 Osäkerhet i uppskattningar

Vid värderingen av påverkan och finansiella risker har kvalitativa bedömningar kombinerats med kvantitativ data beroende av vad som finns tillgängligt. För vår rapportering avseende Scope 2 och Scope 3 så har schabloner använts vilket innebär en högre nivå av osäkerhet, exempelvis rörande utsläppsfaktorer för inköp och utsläpp kopplade till uppvärmning av våra kontor, se E1-6 för mer information.

#### 2.3 Förändringar och fel

Hållbarhetsupplysningarna i denna rapport har utökats väsentligt för att för första gången uppfylla kraven i CSRD och ESRS under 2025. Där praxis har ändrats, eller i händelse av att fel har uppstått sedan föregående rapporteringsperiod, beskrivs sådana ändringar under respektive redovisningsprincip eller i det avsnitt där ämnet rapporteras.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

### 3. Ledningens ansvar

PION Group AB:s hållbarhetsrapportering och hållbarhetsarbete är förankrat i koncernens styrningsstruktur och leds genom tydliga ansvarsroller mellan bolagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan. Syftet är att säkerställa att hållbarhetsrelaterade frågor hanteras på ett strukturerat sätt och integreras i verksamhetens styrning, uppföljning och riskhantering.

#### 3.1 Förvaltnings- och tillsynsansvar (Styrelsen)

Det övergripande ansvaret för koncernens styrning, inklusive hållbarhetsrelaterade frågor, ligger hos **styrelsen i PION Group AB**. Styrelsen ansvarar för att fastställa bolagets övergripande inriktning och för att följa upp koncernens verksamhet, inklusive väsentliga hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter. Styrelsens arbete bedrivs inom ramen för bolagsstyrningen och omfattar uppföljning av koncernens utveckling och rapportering.

#### 3.2 Ledningsansvar (Ledningsgruppen)

Den operativa ledningen av verksamheten, inklusive genomförande av styrelsens beslut och uppföljning av relevanta hållbarhetsfrågor, hanteras av **koncernens verkställande ledning och ledningsgrupp**. Ledningsgruppen ansvarar för att säkerställa att hållbarhetsarbetet omsätts i praktiken genom styrning av verksamheten, implementering av arbetsätt och uppföljning av resultat inom prioriterade hållbarhetsområden.

#### 3.3 Styrningsprocesser och kontroll

PIONs styrning av hållbarhetsfrågor utgår från koncernens etablerade processer för ledning och kontroll. Inom ramen för dessa processer hanteras relevanta risker, efterlevnadsfrågor och rapporteringsbehov. Detta omfattar även intern samordning och uppföljning kopplat till hållbarhetsrelaterade aspekter som bedöms vara väsentliga för koncernens verksamhet.

#### 3.4 Kompetens och sammansättning

Styrelsens och ledningsgruppens sammansättning och kompetens utgör en viktig grund för bolagets förmåga att hantera hållbarhetsfrågor. Genom den samlade kompetensen i dessa organ skapas förutsättningar för att identifiera, bedöma och hantera hållbarhetsrelaterade påverkan, risker och möjligheter samt säkerställa att hållbarhetsrapporteringen är relevant, tillförlitlig och i linje med externa krav.

## 4. Styrning av väsentliga påverkningar, risker och möjligheter

### 4.1 Organ och personer med ansvar för tillsyn (GOV-1)

**Identitet och ansvar:** Det yttersta ansvaret för tillsyn av PION Groups väsentliga hållbarhetsrelaterade påverkningar, risker och möjligheter (IRO) vilar på **styrelsen**. Styrelsen består av Lars Kry (ordförande), Annette Brodin Rampe, Thomas Krishan och Martin Hansson (VD). Styrelsen agerar i sin helhet som det organ som övervakar att bolagets strategi är förenlig med de identifierade väsentliga hållbarhetsfrågorna. Styrelsen har ingen arbetstagarrepresentant och består av tre män (75%) och en kvinna (25%). Vi har inga oberoende styrelseledamöter. Samtliga i styrelsen har mångårig erfarenhet på den nordiska marknaden där exempelvis Lars Kry har varit VD för Nexer Group AB. För mer information rörande styrelsen se not 8 i ÅR.

Inom styrelsen har ingen enskild ledamot ett exklusivt mandat för hållbarhet, utan ansvaret delas kollektivt för att säkerställa att hållbarhet är en integrerad del av den övergripande affärsstyrningen. Den operativa tillsynen och genomförandet av strategin är delegerad

till **koncernledningen**, där VD och CFO har det primära ansvaret för att driva och följa upp målsättningar.

**Reflektion i direktiv och policyer:** Styrelsens och ledningens ansvar för IRO återspeglas i koncernens centrala styrdokument, däribland:

- **Arbetsordning för styrelsen:** Fastställer styrelsens roll i att godkänna hållbarhetsredovisningen.
- **PION Groups uppförandekod (Code of Conduct):** Definierar förväntningar på etiskt agerande och hantering av sociala och miljömässiga påverkningar.
- **Instruktion för VD:** Specificerar kraven på rapportering av väsentliga risker, inklusive hållbarhetsrelaterade sådana, till styrelsen.

### 4.2 Ledningens roll i styrningsprocesser och kontroller (GOV-4)

**Delegering och operativt ansvar:** Styrelsen har delegerat ansvaret för den löpande hanteringen av hållbarhetsfrågor till koncernchefen (VD). För att säkerställa expertis och framdrift i specifika frågor har PION Group etablerat en struktur där funktionella ledare (t.ex. HR-direktör för S1-frågor och CFO för finansiell riskexponering) ansvarar för sina respektive områden. Dessa rapporterar direkt till VD.

**Rapporteringsvägar:** Rapporteringen till styrelsen sker genom ett strukturerat flöde:

1. **Månadsvis:** Operativ uppföljning av nyckeltal (t.ex. sjukfrånvaro) i ledningsgruppen.
2. **Kvartalsvis:** Formell rapportering till styrelsen som vid behov inkluderar framsteg mot hållbarhetsmål, status för regelefterlevnad (CSRD/ESRS) samt uppdaterade riskbedömningar.
3. **Årlig:** Genomgång och godkännande av den dubbla väsentlighetsanalysen och den externa hållbarhetsrapporten.

**Kontroller och integration:** Hanteringen av väsentliga påverkningar och risker är integrerad i PION Groups existerande ramverk för intern kontroll och riskhantering. Specifika kontroller, såsom validering av klimatdata via externa system (Sjolo AB) och granskning av leverantörsefterlevnad, utförs löpande. Dessa integreras med de finansiella kontrollprocesserna för att säkerställa att hållbarhetsdata håller samma kvalitet som den finansiella informationen.

### 4.4 Tillgänglig kompetens och expertis

**Expertis inom styrelsen och ledningen:** Styrelsen i PION Group besitter en kollektiv expertis som är direkt relevant för bolagets väsentliga frågor. Detta inkluderar djupgående erfarenhet av humankapital och kompetensförsörjning (relevant för ESRS S1), digital transformation och HR-tech (relevant för effektivitetsvinster och dataskydd), samt finansiell styrning.

**Utveckling och tillgång till experter:** För att säkerställa att kompetensen ständigt utvecklas i takt med nya krav (såsom CSRD) vidtar bolaget följande åtgärder:

- **Extern expertis:** PION Group samarbetar med externa specialister (t.ex. Märten Sjölin från Sjölin & Löfgren) för metodstöd vid väsentlighetsanalyser och klimatberäkningar.
- **Utbildning:** Styrelsen och ledningen genomgår löpande utbildningar i det nya regelverket för att kunna utöva en effektiv tillsyn.
- **Benchmark:** Vi använder aktivt branschdata och benchmarking för att kalibrera vår förståelse för "best practice" inom hållbarhetsstyrning.

Denna expertis säkerställer att styrningsorganen kan göra informerade bedömningar av hur väsentliga IRO:er påverkar PION Groups långsiktiga värdeskapande och finansiella stabilitet.



## 5. Hållbarhetsfrågor adresserade av företagsledningen (GOV-2/GOV-3)

PION Group AB:s hållbarhetsrapportering och hållbarhetsarbete är förankrat i koncernens styrningsstruktur och leds genom tydliga ansvarsroller mellan bolagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan. Syftet är att säkerställa att hållbarhetsrelaterade frågor hanteras på ett strukturerat sätt och integreras i verksamhetens styrning, uppföljning och riskhantering.

### 5.1 Informationsflöde till förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan

Styrelsen informeras löpande om koncernens väsentliga hållbarhetsrelaterade påverkningar, risker och möjligheter (IRO), om genomförandet av tillbörlig aktsamhet (due diligence), samt om status och ändamålsenlighet av relevanta policyer, åtgärder, mått och mål.

Informationsgivningen sker huvudsakligen via den ordinarie rapporteringsstrukturen och i samband med styrelsens strategiska uppföljning. Rapporteringen omfattar både kvalitativa och kvantitativa underlag, inklusive uppföljning av nyckeltal, riskbedömningar och väsentlighetsrelaterade slutsatser.

**Koncernledningen** (inklusive VD och CFO) ansvarar för att bereda och sammanställa relevant beslutsunderlag samt säkerställa att hållbarhetsfrågor integreras i den operativa styrningen. Funktionella ledare bidrar med underlag inom sina respektive ansvarsområden, såsom arbetsmiljö, kompetensförsörjning, regelefterlevnad och klimatrelaterade data.

### 5.2 Frekvens och ansvar för rapportering

Rapportering och uppföljning av hållbarhetsrelaterade frågor beror på frågan men följer ungefärligt följande huvudsakliga struktur:

- **Månadsvis:** uppföljning i ledningsgruppen av relevanta nyckeltal och operativa risker kopplade till koncernens väsentliga IRO, exempelvis sjukfrånvaro, personalomsättning, incidenter samt status i prioriterade åtgärdsplaner.
- **Kvartalsvis:** formell rapportering till styrelsen i samband med ordinarie styrelsemöten. Rapporteringen inkluderar vid behov status mot hållbarhetsmål, uppdaterade riskbedömningar samt väsentliga regelefterlevnadsfrågor kopplade till hållbarhetsrapporteringen (CSRD/ESRS).
- **Årligen:** genomgång och godkännande av den dubbla väsentlighetsanalysen samt granskning av hållbarhetsrapportens innehåll och kvalitet. Styrelsen bedömer även ändamålsenligheten i koncernens styrning, policyer och uppföljningsstrukturer kopplade till hållbarhetsarbetet.

Vid behov behandlas hållbarhetsfrågor även ad hoc, exempelvis vid större förändringar i riskbild, regulatoriska krav, incidenter eller strategiska beslut.

### 5.3 Hur hållbarhetsfrågor integreras i strategi, större beslut och riskhantering

Styrelsen beaktar koncernens väsentliga påverkningar, risker och möjligheter i samband med:

- uppföljning av koncernens strategi och affärsplan,
- beslut om större förändringar i verksamheten,
- samt i bedömning av den övergripande riskhanteringen.

Hållbarhetsrelaterade risker hanteras integrerat i PION Groups befintliga ramverk för intern kontroll och riskhantering. Detta innebär att hållbarhetsrisker bedöms i relation till koncernens finansiella stabilitet, regelefterlevnad, operativa kontinuitet och långsiktiga värdeskapande.

Vid strategiska avvägningar beaktar styrelsen potentiella **kompromisser** mellan olika mål och intressen, exempelvis mellan kortsiktiga kostnader och långsiktiga effekter på humankapital, regelefterlevnad och varumärke, eller mellan effektivisering och påverkan på arbetsmiljö och kompetensförsörjning.

### 5.4 Väsentliga IRO som behandlats under redovisningsperioden

Under redovisningsperioden har vi behandlat koncernens väsentliga hållbarhetsrelaterade påverkningar, risker och möjligheter (IRO) inom följande huvudsakliga områden:

- **Den egna arbetskraften (ESRS S1)**
- **Ansvarsfullt företagande (ESRS G1)**
- **Klimatförändringar (ESRS E1)**

De identifierade väsentliga IRO:erna beskrivs mer detaljerat i respektive tematiskt ESRS-avsnitt i denna rapport.

## 6. Incitamentssystem (GOV-3)

PION Group definierar sina förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan som bolagets **styrelse**.

Vid tidpunkten för denna rapport har PION Group inget formellt incitamentssystem eller någon ersättningspolicy som är direkt kopplad till hållbarhetsrelaterade mål, påverkningar eller prestationer för ledamöter i styrelsen eller koncernledningen. Detta innebär följande:

- **Resultatbedömning:** Ledningens prestation bedöms för närvarande inte mot specifika hållbarhetsrelaterade mål eller klimatrelaterade överväganden.
- **Klimatrelaterad ersättning:** Ingen del av ersättningen till styrelse eller ledning är villkorad av de mål för minskning av växthusgasutsläpp som rapporteras enligt ESRS E1-4.
- **Andel rörlig ersättning:** Andelen rörlig ersättning som är kopplad till hållbarhetsrelaterad påverkan uppgår till 0%.

Beslut rörande ersättningsprinciper för koncernledningen föreslås av styrelsen och godkänns av årsstämman

## 7. Förklaring om tillbörlig aktsamhet (GOV-4)

PION Group tillämpar en systematisk process för tillbörlig aktsamhet (due diligence) för att identifiera, förebygga, mildra och redovisa hur koncernen hanterar faktisk och potentiell negativ påverkan på människor och miljö. Processen är en integrerad del av vår affärsmodell och vårt beslutsfattande, och den vilar på internationella ramverk såsom OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

**Integration i styrningen** Tillbörlig aktsamhet ses inte som en isolerad aktivitet utan som en kontinuerlig cykel som genomsyrar koncernens styrningsstrukturer. Styrelsen ansvarar för att fastställa de policyer som utgör grunden för vår aktsamhet, främst vår *Code of Conduct* och *Supplier Code of Conduct*. Koncernledningen ansvarar i sin tur för att implementera dessa i den dagliga operativa verksamheten och i relationen med våra affärspartners.

**Identifiering och bedömning av påverkan** Kärnan i vår process för tillbörlig aktsamhet är den årliga dubbla väsentlighetsanalysen (DVA). Genom denna kartläggs hela värdekedjan för att identifiera var riskerna för negativ påverkan är som störst.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

**Åtgärder och uppföljning** När en risk eller faktisk påverkan identifieras vidtar PION Group åtgärder baserat på prioritering efter allvarlighetsgrad och sannolikhet. I vår egna verksamhet sker detta genom systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och täta medarbetardialoger. I leverantörsledet använder vi oss av kontraktuella krav och leverantör-utvärderingar för att säkerställa efterlevnad av våra etiska krav.

**Klagomålsmekanismer och rapportering** För att fånga upp negativ påverkan som inte identifieras genom ordinarie kontroller har PION Group en etablerad visselblåsarfunktion som är tillgänglig för både anställda och externa intressenter. Rapporterna som inkommer via denna kanal behandlas konfidentiellt och rapporteras direkt till styrelsen. Resultatet av vår tillbörlighetsaktsamhet och effektiviteten av vidtagna åtgärder redovisas årligen i denna hållbarhetsförklaring som en del av vår transparens gentemot investerare, kunder och samhälle.

### Mapping av tillbörlig aktsamhet (Due Diligence)

| Steg i processen för tillbörlig aktsamhet (OECD)  | Hänvisning till kapitel/avsnitt i hållbarhetsförklaringen   |
|---|---|
| <b>Att bygga in tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell</b>          | <b>ESRS 2 GOV-2</b> Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings och tillsynsorgan<br><b>ESRS GOV-3</b> Integrering av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentsystem<br><b>ESRS SBM-3</b> Väsentliga påverkningar, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell |
| <b>Att samarbeta med berörda intressenter i alla huvudstegen i tillbörlig aktsamhet</b> | <b>ESRS 2 GOV-2</b><br><b>ESRS 2 SBM-2</b><br><b>ESRS 2 DC-P</b><br><b>ESRS 2 IRO-1</b><br><b>Tematiska ESRS:</b> Att återspegla de olika faserna i och syftena med intressenters medverkan under hela processen med tillbörlig aktsamhet   |
| <b>Att identifiera och bedöma negativa påverkningar</b>                                 | <b>ESRS 2 IRO-1</b><br><b>ESRS 2 SBM-3</b>  |
| <b>Att vidta åtgärder för att behandla dessa negativa påverkningar</b>                  | <b>ESRS 2 MDR-A</b><br><b>Tematiska ESRS:</b> att återspegla urvalet av åtgärder, inklusive omställningsplaner genom vilka påverkningar behandlas   |
| <b>Att följa upp hur ändamålsenliga dessa insatser är och kommunicera det</b>           | <b>ESRS 2 MDR-M</b><br><b>ESRS 2 MDR-T</b><br><b>Tematiska ESRS:</b> När det gäller mått och mål  |

## 8. Riskhantering och internkontroll över hållbarhetsrapportering, GOV-5

PION Group AB:s processer för riskhantering och intern kontroll avseende hållbarhetsrapportering utgår från koncernens etablerade ramverk för intern styrning och kontroll. Beroende på vilken aspekt som rapporteringen berör finns det olika former och grad av internkontroll och riskbedömning.

Styrelsen har bedömt att koncernen, utöver befintliga processer och funktioner för intern kontroll, inte behöver en separat internrevisionsfunktion; behovet utvärderas dock årligen.

### 8.1 Huvudsakliga risker och strategier för att begränsa dem

Då detta är vårt första år med CSR så gör vi en bedömning att vi tror att de huvudsakliga riskerna i hållbarhetsrapporteringsprocessen typiskt avser:

- **Datakvalitet och beräkningsantaganden** (risk för ofullständiga eller inkorrekta uppgifter). Vi ser möjligheten att få data direkt från våra leverantörer kommande år.

- **Bristande spårbarhet och dokumentation** (risk att underlag inte kan verifieras). Vi ser möjligheten att försöka öka andelen förstahandsdata till kommande år.
- **Otydliga ansvar och rapporteringsvägar** (risk för utebliven rapportering eller dubbelarbete). Vi ser möjligheten att utse en funktion som ansvarig för framtida rapportering.
- **Regelefterlevnad och tolkning av ESRS** (risk för felaktiga upplysningar eller otillräcklig täckning). Vi ser möjligheten att utse en funktion som ansvarig för framtida rapportering.

### 8.2 Integration i interna funktioner och processer

Hållbarhetsrapporteringen integreras med relevanta interna funktioner (t.ex. HR, finans, IT/data, inköp/leverantörsstyrning) genom att:

- datainsamling och validering genomförs nära källan,
- rapportering sker via ordinarie uppföljningsstrukturer,
- samt att hållbarhetsrelaterade kontroller samordnas med befintliga processer för intern kontroll och riskhantering.

### 8.3 Rapportering av iakttagelser till förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan

Uppföljning av intern kontroll och dess effektivitet är en del av löpande verksamheten. Rekommendationer från externa revisorer rapporteras till ledning och styrelse och följs upp vid behov med åtgärder.

## 9. Produkter, tjänster och marknader (SBM-1 a, b)

PION Group är verksam genom en portfölj av specialiserade varumärken som erbjuder tjänster inom hela kompetenslivscykeln.

PION Groups affärsmodell bygger på att matcha kompetens med kunders behov genom bemanning, rekrytering och konsultlösningar. Värdeskapandet utgår från tillgång till kvalificerade kandidater, effektiva processer samt långsiktiga kundrelationer. Underlag för verksamheten samlas in genom interna system, kunddialoger och marknadsdata, och kvalitetssäkras genom etablerade processer och kontroller.

I värdekedjans uppströmsled ingår främst leverantörer av IT-system, kontorstjänster och andra stödfunktioner. Nedströms utgörs värdekedjan av kunder inom privat och offentlig sektor samt de konsulter och kandidater som matchas mot uppdrag. PION verkar som en mellanhand i värdekedjan med en central roll i att säkerställa kvalitet, regelefterlevnad och ansvarfulla affärsrelationer.

Utfallet av affärsmodellen skapar värde för kunder genom kompetensförsörjning, för medarbetare genom sysselsättning och utveckling, samt för investerare genom långsiktigt värdeskapande.

### • Betydande tjänstegrupper:

- **Bemanning:** Flexibla personallösningar inom främst industri, lager och kontor via Uniflex och Poolia.
- **Rekrytering och Interim:** Specialisterekrytering och uthyrning av chefer och specialister inom ekonomi, IT och teknik via QRIOS, Dreamwork och Poolia Executive Search.
- **Förändringar under perioden:** Under 2025 så har koncernen utvecklats erbjudande inom HR-tech.

### • Marknader och kundgrupper:

- PION Group betjänar främst den nordiska marknaden med verksamhet i **Sverige och Finland**.
- Kundbasen är diversifierad och sträcker sig från små tillväxtbolag till stora internationella koncerner och offentliga verksamheter (kommuner och regioner). Ingen enskild kundgrupp bedöms utgöra en koncentrationsrisk som hotar affärsmodellen.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

### 9.1 Anställda och geografisk uppdelning (SBM-1 a iii)

Per den 31 december 2025 sysselsatte PION Group 2085 anställda (inklusive uthyrda konsulter). PION Group är en betydande arbetsgivare i Norden och vår geografiska fördelning av personal speglar vår marknadsnärvaro:

- **Sverige:** Cirka 96% av arbetsstyrkan. Här finns huvudkontoret samt den största delen av bemannings- och rekryteringsverksamheten.
- **Finland:** Cirka 4% av arbetsstyrkan.

### 9.2 Intäkter per tjänstekategori (SBM-1 b, c, d)

Denna uppdelning är avstämd mot koncernens segmentrapportering enligt IFRS 8.

#### Affärsmodell, verksamheter och resurser

PION Group är verksamt inom Professional Services med fokus på Recruitment and Staffing. Koncernens huvudsakliga verksamhet består av bemanning, rekrytering och konsultlösningar genom specialiserade varumärken. Verksamheten är kunskapsintensiv och bygger främst på humankapital som den viktigaste resursen, i kombination med etablerade kundrelationer och digitala systemstöd för matchning och leverans.

#### Distributionskanaler och kundsegment

Tjänsterna distribueras genom direktförsäljning via kundansvariga och ramavtal, samt genom långsiktiga relationer med både privata och offentliga kunder. Kundbasen omfattar små och medelstora företag, stora internationella koncerner samt offentliga organisationer. Leveransen sker i huvudsak i Norden.

#### Affärsförbindelser

PION Groups viktigaste affärsförbindelser utgörs av kunder, konsulter (uthyrd personal) samt leverantörer och samarbetspartners. Relationerna till kunder är ofta långsiktiga och kontraktbaserade, medan relationen till konsulter är central för leveransförmågan. Leverantörsledet består främst av tjänsteleverantörer kopplade till IT, lokaler och övriga stödfunktioner.

#### Intäkter och kostnadsstruktur

Majoriteten av koncernens intäkter (cirka 95 %) genereras inom tjänstesektorn i Norden. Intäkterna härrör främst från bemanningstjänster, rekrytering och konsultlösningar. Kostnadsstrukturen domineras av personalkostnader kopplade till anställda och konsulter, vilket är i linje med koncernens tjänstebaserade affärsmodell.

#### Hållbarhetsrelaterade påverkningar, risker och möjligheter kopplade till sektorn

Som aktör inom Professional Services är PION Groups mest betydande hållbarhetsrelaterade påverkningar, risker och möjligheter kopplade till:

- **Den egna arbetskraften (ESRS S1):** Arbetsvillkor, arbetsmiljö, kompetensförsörjning och medarbetarengagemang, vilka är centrala för både leveransförmåga och långsiktigt värdeskapande.
- **Ansvarsfullt företagande (ESRS G1):** Affärsetik, regelefterlevnad och hantering av kund- och leverantörsrelationer, vilket påverkar förtroende och varumärke.
- **Klimatförändringar (ESRS E1):** Klimatpåverkan från den egna verksamheten och värdekedjan, inklusive tjänsteresor och indirekta utsläpp kopplade till leverantörer.

Dessa aspekter är nära kopplade till koncernens affärsmodell och värdekedja, där särskilt beroendet av kompetens och relationer innebär att sociala och styrningsrelaterade frågor utgör både risker och möjligheter.

#### Kontroversiella sektorer

PION Group bekräftar att bolaget inte har några intäkter från verksamhet inom:

- fossila bränslen (kol, olja, gas).
- kemikalieproduktion.
- kontroversiella vapen (antipersonella minor, klusterammunition, kemiska/biologiska vapen).
- odling eller produktion av tobak.

### 9.3 Strategi och hållbarhetsrelaterade mål (SBM-1 e, f, g)

PION Groups övergripande strategi, "A world where people matter – powered by tech", är djupt sammankopplad med våra hållbarhetsmål. Vi ser hållbarhet som en förutsättning för långsiktig lönsamhet.

#### Hållbarhetsrelaterade mål:

- **Social:** Att Poolias och Orios Sjuklönekostnader inte ska överstiga 1% av omsättningen. Att Uniflex Sjuklönekostnader inte ska överstiga 2% av omsättningen.
- **Miljö:** Våra miljömål är verifierade och godkända av SBTI, dessa är
  - Sänka Scope 1+2 utsläpp med 42% till 2030 jämfört med basår 2023
  - Sänka Scope 3 per medarbetare med 52% till 2030 jämfört med basår 2023.
- **Bedömning av nuvarande portfölj:** Vår bedömning är att PION Groups nuvarande tjänsteportfölj och marknadsposition är väl anpassad för att möta framtida hållbarhetskrav. Vi ser en ökad efterfrågan från kunder på transparent hållbarhetsdata från sina tjänsteleverantörer, vilket vi adresserar genom stärkt rapportering och klimatbokslut.

## 10. Intressenters intressen och synpunkter (SBM-2)

PION Groups hållbarhetsarbete och hållbarhetsrapportering utgår från en förståelse för de intressenter som påverkas av, eller kan påverka, koncernens verksamhet. Intressentdialog utgör en viktig del av koncernens tillbörliga aktsamhet och den dubbla väsentlighetsanalysen, vilket bidrar till att identifiera och prioritera väsentliga hållbarhetsrelaterade påverkningar, risker och möjligheter (IRO).

I arbetet med att interagera med våra intressenter identifierar koncernen även vissa utmaningar för att säkerställa en balanserad presentation, se nedan för vidare förklaring:

- **Fragmenterad målgrupp:** Givet koncernens stora antal konsulter som är verksamma ute hos kund, är det en utmaning att säkerställa en heltäckande och kontinuerlig dialog som fångar upp alla perspektiv i realtid.
- **Motstridiga intressen:** En central utmaning ligger i att balansera olika intressenters prioriteringsfrågor, exempelvis kunders krav på snabb leverans och flexibilitet kontra medarbetares behov av långsiktig stabilitet och kompetensutveckling.
- **Datainsamling:** Att aggregera kvalitativ feedback från en geografiskt spridd organisation till kvantitativ och styrbar data kräver fortsatta investeringar i processer och system.

### 10.1 Viktigaste intressenter

PION har identifierat ett antal centrala intressentgrupper som är särskilt relevanta för koncernens affärsmodell och långsiktiga värdeskapande. Dessa inkluderar:

- **Medarbetare och konsulter,** som är centrala för koncernens leveransförmåga, arbetsmiljö och kompetensförsörjning



- **Kunder**, som ställer krav på ansvarsfulla affärsmetoder, kvalitet och regelefterlevnad
- **Leverantörer och affärspartners**, som utgör en del av koncernens värdekedja
- **Investorerare och ägare**, med fokus på styrning, riskhantering och långsiktig hållbar utveckling
- **Myndigheter och tillsynsorgan**, särskilt kopplat till arbetsrätt, dataskydd och rapporteringskrav
- **Samhället i stort**, där koncernen påverkar genom sin roll som arbetsgivare och aktör inom HR- och kompetensförsörjningssektorn

### 10.2 Organisation och syfte med intressentdialog

Samarbete och dialog med intressenter sker löpande inom ramen för koncernens ordinarie verksamhetsprocesser. Dialogen är organiserad utifrån respektive intressentkategori och hanteras av relevanta funktioner inom koncernen, såsom ledning, HR, kundansvariga och inköps-/partnerfunktioner.

Syftet med intressentkontakter är att:

- förstå intressenternas förväntningar och prioriteringar,
- identifiera potentiella hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter,
- stärka förtroendet för koncernens verksamhet, samt
- säkerställa att hållbarhetsarbetet är relevant och integrerat i affärsstrategin.

### 10.3 Hursynpunkter beaktas i strategi och affärsmodell

Resultatet från intressentdialoger och andra former av återkoppling beaktas i koncernens arbete med riskhantering, policyutveckling och målformulering. Dessa insikter utgör även ett viktigt underlag i processen

för dubbel väsentlighetsanalys, där PION bedömer vilka hållbarhetsfrågor som är mest väsentliga ur både påverkan- och finansiellt perspektiv.

PION:s bedömning är att intressenternas synpunkter är nära kopplade till koncernens strategi, särskilt inom områden som:

- kompetensförsörjning och arbetsvillkor,
- affärsetik och regelefterlevnad,
- klimat- och resurseffektivitet i den egna verksamheten och värdekedjan.

### 10.4 Förändringar och vidare utveckling

PION utvärderar löpande hur hållbarhetsarbetet och dialogen med intressenter kan utvecklas ytterligare. Koncernen förväntar sig att fortsatt implementering av CSRD och ESRs kommer att bidra till en mer strukturerad och formaliserad intressentdialog, inklusive tydligare uppföljning av synpunkter och integrering i strategiska beslut.

Eventuella ytterligare steg kan omfatta förstärkta processer för due diligence i värdekedjan samt utveckling av interna uppföljnings-system för att säkerställa att intressenternas intressen hanteras på ett systematiskt sätt.

### 10.5 Rapportering till styrelse och ledning

Styrelsen och koncernledningen informeras om intressenternas synpunkter och intressen genom den ordinarie rapporteringsstrukturen. Väsentliga frågor som rör hållbarhetsrelaterade påverkningar, risker och möjligheter lyfts i ledningsgruppen och rapporteras vidare till styrelsen som en del av uppföljningen av strategi, riskhantering och hållbarhetsrapportering.

På detta sätt säkerställs att berörda intressenters perspektiv beaktas i koncernens styrning och i utvecklingen av hållbarhetsarbetet.

#### Intressentdialog och integration i styrning (SBM-2)

| Intressentgrupp                        | Dialogform och organisation  | Syfte med dialog   | Hur synpunkter beaktas i strategi och IRO-process  | Rapportering till styrelse och ledning  |
|--|--|--|--|---|
| <b>Medarbetare och konsulter</b>       | Löpande dialog via närmaste chef, medarbetarsamtal, medarbetarenkät arbetsmiljöarbete, HR-processer samt uppföljning av nyckeltal (t.ex. sjukfrånvaro) | Säkerställa god arbetsmiljö, kompetensutveckling, retention och regelefterlevnad | Input används i dubbel väsentlighetsanalys (S1), arbetsmiljöåtgärder, mål kopplade till humankapital samt riskbedömning  | Nyckeltal och väsentliga frågor rapporteras månadsvis i ledningsgruppen och kvartalsvis till styrelsen            |
| <b>Kunder</b>                          | Affärsdialog genom kundansvariga, uppföljningsmöten och avtalsrelationer kundenkät   | Förstå krav på kvalitet, etik, dataskydd och hållbar leverans                    | Påverkar policyer för affärsetik, dataskydd och leverantörsstyrning samt bedömning av affärsrelaterade hållbarhetsrisker | Väsentliga kundkrav och risker rapporteras genom ordinarie affärs- och riskuppföljning                            |
| <b>Leverantörer och affärspartners</b> | Avtalsrelationer, leverantörsdialog och uppföljning av efterlevnad   | Säkerställa ansvarsfulla affärsrelationer och regelefterlevnad i värdekedjan     | Beaktas i due diligence-processer och i bedömning av uppströms IRO (värdekedjerisker)                                    | Identifierade risker och avvikelser rapporteras till ansvarig funktion och vid behov vidare till ledning/styrelse |
| <b>Investorerare och ägare</b>         | Årsstämma, delårsrapporter, investerardialog   | Transparens kring strategi, risker och långsiktigt värdeskapande                 | Synpunkter beaktas i strategisk planering och i utvecklingen av hållbarhetsrapporteringen (CSRD/ESRS)                    | Styrelsen informeras genom löpande kapitalmarknadsdialog och finansiell rapportering                              |
| <b>Myndigheter och tillsynsorgan</b>   | Regulatorisk rapportering och dialog vid behov   | Säkerställa regelefterlevnad (arbetsrätt, dataskydd, rapporteringskrav)          | Påverkar interna policyer, kontrollprocesser och riskbedömningar   | Rapporteras inom ramen för compliance- och riskuppföljning  |
| <b>Samhället i stort</b>               | Indirekt genom bolagets roll som arbetsgivare och aktör inom kompetensförsörjning  | Bidra till hållbar arbetsmarknad och ansvarsfull affärspraxis                    | Beaktas i strategiska prioriteringar kopplade till kompetensförsörjning och affärsetik                                   | Reflekteras i övergripande strategi och hållbarhetsrapportering   |

### 11. Resultat av den dubbla väsentlighetsanalysen (SBM-3)

PION Group AB har genomfört en dubbel väsentlighetsanalys i enlighet med ESRs och upplysningskrav IRO-1 i syfte att identifiera och prioritera koncernens väsentliga hållbarhetsrelaterade påverkningar, risker och möjligheter (IRO). Analysen utgör grunden för koncernens hållbarhetsrapportering och används som underlag för strategiska prioriteringar, riskhantering och uppföljning av hållbarhetsarbetet.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

### 11.1 Metod och koppling till affärsmodell

Den dubbla väsentlighetsanalysen har genomförts genom en strukturerad process som omfattar:

- identifiering av potentiella hållbarhetsfrågor i den egna verksamheten samt i uppströms och nedströms värdekedja,
- dialog och insamling av perspektiv från relevanta intressenter,
- bedömning av påverkan (impact materiality) utifrån påverkanens allvarlighetsgrad, omfattning och sannolikhet,
- bedömning av finansiell väsentlighet (financial materiality) utifrån riskers och möjligheters potentiella inverkan på koncernens resultat, finansiella ställning och framtida utveckling, samt
- prioritering av de frågor som bedömts vara väsentliga enligt ett eller båda perspektiven.

Analysen är nära kopplad till PION:s affärsmodell, som bygger på kompetensförsörjning, HR-tjänster och långsiktiga relationer med både kunder och medarbetare. Detta innebär att hållbarhetsfrågor kopplade till arbetsvillkor, företagskultur och affärsetik har en direkt påverkan på koncernens förmåga att skapa långsiktigt värde.

Resultatet av analysen har integrerats i koncernens strategiska planering och riskhanteringsprocess.

### 11.2 Översikt över väsentliga påverkningar, risker och möjligheter

Den dubbla väsentlighetsanalysen har identifierat följande huvudsakliga hållbarhetsaspekter som väsentliga för PION Group AB:

#### S1 – Den egna arbetskraften

Personalomsättning har bedömts som väsentligt och är en identifierad affärsrisk som kan påverka vår leveransförmåga affärsrisk på kort och medel tidshorizont. Vi värnar också starkt om våra medarbetares hälsa där en ökad sjukfrånvaro ses som en affärsrisk och är målsatt. Vi har också identifierat områden där vi har negativ påverkan kopplat till våra medarbetares arbetstider, könsfördelning i ledning samt träning och utbildning av medarbetare. Sammantaget är området otroligt viktigt för oss för att mitigera affärsrisken kopplat till att vi behöver ha en stark attraktionskraft för att attrahera kompetens.

#### G1 – Ansvarfullt företagande

Aspekter inom ansvarfullt företagande som identifieras är kopplat till antikorrupsionsrisker, integritetsfrågor samt leverantörsvillkor kopplat till betalningstider på kort och medel tidshorizont.

#### E1 – Klimatförändringar

Klimatförändringar har bedömts som väsentlig ur ett påverkanperspektiv på kort och medel tidshorizont, främst kopplat till utsläpp i den egna verksamheten samt indirekta utsläpp i värdekedjan. Klimatfrågan är även relevant i relation till ökade regulatoriska krav och externa förväntningar över tid.

De identifierade väsentliga IRO:erna beskrivs mer detaljerat i respektive tematiskt ESRS-avsnitt i denna rapport.

### 11.3 Koppling till strategi och långsiktigt värdeskapande

Resultatet av den dubbla väsentlighetsanalysen visar att koncernens mest väsentliga hållbarhetsfrågor är nära kopplade till dess kärnverksamhet, långsiktiga värdeskapande och förmåga att upprätthålla en motståndskraftig (resilient) affärsmodell över tid.

Den egna arbetskraften (ESRS S1) är centralt för PION:s affärsmodell, där kompetens och människors välmående utgör grunden för verksamhetens framgång. En stark arbetsmiljö och god kompetensförsörjning

bidrar till att säkerställa verksamhetens stabilitet och anpassningsförmåga vid förändringar i efterfrågan och arbetsmarknad.

Ansvarfullt företagande (ESRS G1) är avgörande för att upprätthålla förtroende och långsiktiga relationer med kunder, medarbetare och andra intressenter. Ett strukturerat arbete med affärsetik och regel-efterlevnad stärker koncernens förmåga att hantera risker och upprätthålla kontinuitet i verksamheten.

Klimatförändringar (ESRS E1) är kopplad till koncernens ansvar i värdekedjan samt till framtida krav från marknad och regelverk. Genom att arbeta med klimatrelaterade mål och åtgärder stärker PION sin beredskap för förändrade regulatoriska och marknadsmässiga förutsättningar.

Styrelsen och ledningen använder resultatet av analysen för att:

- prioritera resurser och fokusområden,
- fastställa relevanta mål och åtgärder,
- identifiera hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter i affärsplaneringen, samt
- säkerställa att hållbarhetsarbetet är integrerat i koncernens övergripande strategi och bidrar till koncernens långsiktiga motståndskraft.

### 12. Metod för dubbla väsentlighetsanalysen

Den dubbla väsentlighetsanalysen (DVA) initierades under 2025 och har genomförts i syfte att uppfylla kraven i Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) samt tillhörande European Sustainability Reporting Standards (ESRS). Analysen är gjord på koncernnivå.

I analysen har PION systematiskt beaktat kopplingarna mellan koncernens påverkningar och beroenden samt de risker och möjligheter som kan uppstå till följd av dessa. Detta innebär att identifierade hållbarhetsrelaterade påverkningar har analyserats i relation till koncernens beroenden av kompetens, fungerande affärsrelationer och stabila leverantörsled.

Genom denna koppling har PION kunnat identifiera hur negativa påverkningar kan ge upphov till finansiella risker, såsom minskad attraktivitet som arbetsgivare, försämrat förtroende från kunder och affärspartners eller ökade regulatoriska krav. Samtidigt har positiva påverkningar och ett proaktivt hållbarhetsarbete identifierats som möjligheter, exempelvis genom stärkt varumärke, förbättrad kompetensförsörjning och ökad efterfrågan från kunder med höga hållbarhetskrav.

Denna integrerade analys av påverkningar, beroenden, risker och möjligheter utgör grunden för prioriteringen av väsentliga hållbarhetsfrågor och säkerställer att hållbarhetsarbetet är direkt kopplat till koncernens affärsmodell, riskhantering och långsiktiga värdeskapande.

Metodiken har utformats i enlighet med ESRS 1 och omfattar identifiering, bedömning och prioritering av hållbarhetsrelaterade påverkan, risker och möjligheter (Impacts, Risks and Opportunities – IROs).

Bruttolistan diskuteras med våra revisorer och presenterades för personer i ledande befattning och efter några justeringsrundor så blev den färdigställd och godkänd av Verkställande direktör.

#### 12.1 Omfattning av ESRS-ämnena

Som en del av den dubbla väsentlighetsanalysen har PION Group beaktat samtliga hållbarhetsämnen och underämnena som definieras i AR 16 ESRS 1, ESRS-standarderna E1–E5 (Miljö), S1–S4 (Sociala frågor) samt G1 (Styrning).

#### 12.2 Kartläggning av värdekedja och intressenter

Som ett första steg genomfördes en kartläggning av PION Groups värdekedja, omfattande uppströmsled (leverantörer av IT-utrustning, mjukvarutjänster och lokaler), den egna verksamheten samt nedströmsledet (kunder inom privat och offentlig sektor).



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

Parallellt identifierades relevanta intressenter som antingen påverkas av koncernens verksamhet eller vars beslut kan påverka koncernen, inklusive:

- Kandidater
- Medarbetare
- Leverantörer
- Investerare
- Klimatet
- Samhället i stort
- Kunder

### 12.3 Identifiering av påverkan, risker och möjligheter (IRO)

Identifiering av faktiska och potentiella påverkan, risker och möjligheter genomfördes genom interna workshops och analys av affärsmodell och värdekedja. Identifieringen baserades på de ämnesområden som definieras i ESRs-standarderna, de är identifierade ur ett informationsperspektiv.

Både direkta och indirekta påverkan beaktades, liksom faktiska och potentiella effekter inom den egna verksamheten och värdekedjan.

### 12.4 Bedömning av väsentlighet

Varje identifierad IRO bedömdes enligt principen om dubbel väsentlighet, omfattande både påverkansväsentlighet och finansiell väsentlighet.

Bedömningen genomfördes genom en strukturerad process där identifierade IRO:er analyserades utifrån fastställda kriterier för allvarighetsgrad, omfattning och sannolikhet (för påverkan), samt potentiell finansiell påverkan på koncernens resultat, ställning och framtida utveckling (för finansiell väsentlighet).

Beslutsprocessen för fastställande av väsentliga IRO:er skedde i flera steg och involverade relevanta funktioner inom koncernen. Initiala bedömningar kvalitetssäkrades genom interna avstämningar och konsoliderades till en samlad prioritering av väsentliga frågor. Den slutliga bedömningen granskades och godkändes av VD.

#### 12.4.1 Påverkansväsentlighet (Impact Materiality)

Påverkan på människor och miljö bedömdes utifrån allvarlighetsgrad, omfattning och återställbarhet för negativ påverkan samt allvarlighetsgrad och omfattning för positiv påverkan. Bedömningen omfattade både faktiska och potentiella påverkningar och inkluderade såväl den egna verksamheten som värdekedjan i uppströms och nedströms led.

Vid bedömning av negativ påverkan på mänskliga rättigheter tillämpades en försiktighetsprincip i enlighet med ESRs 1, vilket innebär att potentiellt allvarliga påverkningar beaktades även vid osäkerhet kring sannolikhet eller omfattning.

Bedömningen av påverkansväsentlighet genomfördes initialt utan att ta hänsyn till befintliga policyer, processer eller åtgärder som syftar till att förebygga eller mildra negativ påverkan. Detta gjordes för att säkerställa en objektiv bedömning av den inneboende påverkan ("brutto-påverkan") kopplad till koncernens verksamhet och affärsrelationer.

Efter denna initiala bedömning beaktades befintliga styrningsmekanismer, kontroller och åtgärder i ett separat steg för att analysera hur dessa påverkar risknivåer och den faktiska hanteringen av identifierade påverkningar. Syftet med detta steg var inte att exkludera identifierade påverkningar från väsentlighetsanalysen, utan att definiera koncernens kapacitet att hantera dessa samt att bedöma strategins resiliens. Detta möjliggör en tydlig åtskillnad mellan potentiell påverkan och koncernens kapacitet att hantera denna genom etablerade processer.

Resultatet av denna analys har främst använts för att:

- beskriva hur väsentliga påverkningar hanteras i praktiken,
- bedöma ändamålsenligheten i befintliga styrnings- och kontrollprocesser, samt

- fastställa vilka upplysningar som ska lämnas avseende riskhantering, åtgärder och resiliens i hållbarhetsrapporten.

Detta möjliggör en tydlig åtskillnad mellan identifieringen av väsentliga påverkningar (baserad på inneboende påverkan) och koncernens förmåga att hantera dessa genom etablerade processer och styrning.

#### 12.4.2 Finansiell väsentlighet (Financial Materiality)

Risker och möjligheter bedömdes utifrån deras potentiella påverkan på koncernens intäkter, kostnadsstruktur, investeringsbehov, finansiella ställning och kassaflöden. Bedömningen genomfördes med hänsyn till sannolikhet och potentiell finansiell effekt samt med beaktande av kort-, medel- och långsiktiga tidshorisonter i linje med koncernens strategiska planeringscykler.

### 12.5 Tröskelvärden och urval av väsentliga frågor

För att fastställa väsentlighet tillämpades fastställda tröskelvärden baserade på en samlad bedömning av påverkans- och finansiell väsentlighet. Bedömningen har skett genom en poängsättning av parametrar som allvarlighetsgrad (omfattning, skala och oåterkallelighet) samt sannolikhet, där varje parameter bedömts på en skala 1–5.

Frågor som uppnått ett sammanvägt tröskelvärde om 9 poäng eller högre (motsvarande en medelhög till hög prioriteringsgrad) har klassificerats som väsentliga. Detta tröskelvärde säkerställer att de frågor som har störst påverkan på omvärlden, eller som utgör de mest betydande finansiella riskerna och möjligheterna för PION Group, inkluderas i rapporteringen.

En hållbarhetsfråga är väsentlig ur ett finansiellt perspektiv om den utlöser eller rimligen kan förväntas utlösa väsentliga finansiella effekter för företaget. Detta är fallet när en hållbarhetsfråga genererar risker eller möjligheter som har en väsentlig påverkan, eller rimligen kan förväntas ha en väsentlig påverkan, på företagets utveckling, finansiella ställning, finansiella resultat, kassaflöden, tillgång till finansiering eller kapitalkostnader på kort, medellång eller lång sik. Vid negativ påverkan på mänskliga rättigheter medför hög allvarlighetsgrad väsentlighet oberoende av sannolikhet. ESRs-ämnen som inte uppnår dessa tröskelvärden har bedömts som icke-väsentliga i nuläget.

Resultatet av analysen har validerats av personer i ledande befattning.

### 12.6 Intressentdialog

Intressentperspektiv har integrerats i analysen genom interna workshops med representanter från koncernledning samt funktioner inom HR, IT och ekonomi.

Input från dessa dialoger har använts för att identifiera relevanta IROs samt för att justera bedömningen av allvarlighetsgrad, omfattning och finansiell betydelse där så varit relevant.

### 12.7 Prioritering och fastställande av väsentliga frågor

Frågor har bedömts som väsentliga om de uppfyller kriterierna för:

- Påverkansväsentlighet, eller
- Finansiell väsentlighet, eller
- Båda

Efter sammanvägning fastställdes följande områden som väsentliga:

- ESRs S1 – EDen egna arbetskraften
- ESRs G1 – Ansvarsfullt företagande
- ESRs E1 – Klimatförändringar



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

### 12.8 Bedömning av icke-väsentliga områden

Övriga ämnesstandarder inom ESRS (E2–E5, S2–S4) har efter analys bedömts som icke-väsentliga för PION Group i nuläget.

- **Miljö (E2–E5):** Koncernens verksamhet omfattar inte industriell produktion eller tung tillverkning, vilket innebär att påverkan på föroreningar, vattenresurser, biologisk mångfald och resursanvändning bedöms vara under tröskelvärdena för väsentlighet.
- **Socialt (S2–S4):** Eftersom vår verksamhet främst sker i Norden med strikta lagkrav och i kontorsmiljö, bedöms risker kopplade till arbetstagare i värdekedjan, påverkade samhällen samt konsumenter och slutanvändare som begränsade jämfört med våra direkta medarbetare (S1).

### 12.9 Underlagsparametrar och datakällor

Underlag har inkluderat:

- HR- och sjukfrånvarodata
- Klimatberäkningar enligt GHG-protokollet (delvis schablonbaserade)
- Leverantörspolicier och avtalskrav
- Intressentdialoger
- Extern benchmarking

Där primärdata saknats har vedertagna schablonvärden använts, särskilt inom klimatberäkningar.

### 12.10 Förändringar jämfört med föregående period

Detta är PION Groups första rapporteringsperiod i enlighet med CSRD och ESRS. Processen för dubbel väsentlighet har därför etablerats

under året. Metoden kommer att revideras vid väsentliga förändringar i verksamhet eller regelverk.

### 13. Policyer och åtgärder (ESRS 2 MDR-A/MDR-M/MDR-T)

PION Group AB har policyer och styrande dokument för varje identifierad väsentlig hållbarhetsfråga i syfte att förebygga, begränsa och vid behov hantera faktiska och potentiella negativa påverkningar, hantera risker samt tillvarata möjligheter. Policyramverket kompletteras av åtgärder, uppföljning och interna kontroller. Den mest seniora ansvariga funktionen för respektive policy ansvarar för implementering och löpande uppföljning av ändamålsenlighet, och status samt väsentliga avvikelser rapporteras via ordinarie lednings- och styrelserapportering. För att se vilken roll som bär huvudansvaret för en specifik policy se Tabell 13A

Policyer som är direkt kopplade till respektive väsentligt område redovisas under relevanta ämnesavsnitt i rapporten. Nedan sammanfattas centrala policyer som stödjer arbetet med att minska hållbarhetsrelaterade risker och stärka styrningen.

Policyer som tas fram görs i enlighet med lagar och andra bindande krav som reglerar vår verksamhet. Övriga intressenter såsom medarbetare kund och leverantörer är inte delaktiga i framtagandet av våra policyer.

Då affärsbolagen i PION Group är ISO 9001 och 14001 certifierade är policyer och medvetenhet hos personalen för dessa kontrollpunkter som revideras externt årligen. Detta är vår externa process för övervakning av policyer. Samtliga policyer är tillgängliga via företagets intranät.

Tabell 13A: Översikt av centrala policyer kopplade till väsentliga hållbarhetsfrågor

| Väsentligt område (DVA)                      | Policy/styrdokument   | Syfte (kort)   | Omfattning (verksamhet/värdekedja)     | Högsta ansvariga befattning/innehavare |             |
|--|---|--|--|--|-------------|
| <b>S1 – Arbetsvillkor (egen arbetskraft)</b> | <b>PION Arbetsmiljö – våra mål</b>  | Styrning av arbetsmiljö, hälsa och säkerhet              | Egen verksamhet                        | HR-direktör                            |             |
|  | <b>PION Sjukskrivning och arbetsanpassning</b>  | Rutiner för rehabilitering och återgång i arbete         | Egen verksamhet                        | HR-direktör                            |             |
|  | <b>PION Rehabilitering</b>  | Stödprocess för rehabilitering                           | Egen verksamhet                        | HR-direktör                            |             |
|  | <b>PION Kränkande särbehandling</b>   | Förebygga och hantera kränkningar                        | Egen verksamhet                        | HR-direktör                            |             |
|  | <b>PION Sexuella trakasserier</b>   | Förebygga och hantera trakasserier                       | Egen verksamhet                        | HR-direktör                            |             |
|  | <b>PION Diskriminering</b>  | Likabehandling och icke-diskriminering                   | Egen verksamhet                        | HR-direktör                            |             |
|  | <b>PION Jämställdhet/PION Mångfald</b>  | Främja jämställdhet och inkludering                      | Egen verksamhet                        | HR-direktör                            |             |
|  | <b>PION Våld eller hot om våld i arbetet</b>  | Rutiner för förebyggande och hantering                   | Egen verksamhet                        | HR-direktör                            |             |
|  | <b>PION Arbetstid och lediga dagar (intern personal)/PION Semester</b>                    | Tydliggör villkor och tillämpning                        | Egen verksamhet                        | HR-direktör                            |             |
|  | <b>PION Distansarbete (intern personal)</b>   | Ramar för distansarbete                                  | Egen verksamhet                        | HR-direktör                            |             |
|  | <b>PION Medarbetarsamtal/PION Talent Management/PION Ledarutveckling/PION Rekrytering</b> | Kompetens, utveckling, ledarskap och retention           | Egen verksamhet                        | HR-direktör                            |             |
|  | <b>G1 – Ansvarsfullt företagande</b>  | <b>PION Group – Code of Conduct (svenska/eng)</b>        | Etik, integritet, förväntat beteende   | Egen verksamhet (styrande)             | HR-direktör |
|  |   | <b>PION Antikorruption och mutor</b>                     | Förebygga korruption och mutor         | Egen verksamhet + affärsrelationer     | CFO         |
| <b>PION Gåvor och representation</b>         |   | Motverka otillbörlig påverkan                            | Egen verksamhet                        | VD                                     |             |
| <b>PION Visselblåsning</b>                   |   | Rapportera misstänkta oegentligheter                     | Egen verksamhet (och ev. extern kanal) | VD                                     |             |
| <b>PION Informations- och insiderpolicy</b>  |   | Styrning av känslig information                          | Egen verksamhet                        | CFO                                    |             |
| <b>PION Säkerhet</b>                         |   | Grundläggande säkerhetskrav                              | Egen verksamhet                        | HR-direktör                            |             |
| <b>PION Värderingar</b>                      |   | Kultur- och värderingsram                                | Egen verksamhet                        | HR-direktör                            |             |
| <b>Code of Conduct för Leverantörer</b>      |   | Krav på leverantörer (etik, socialt m.m.)                | Uppströms värdekedja                   | CFO                                    |             |
| <b>Inköpspolicy/inköpsprocess</b>            | Styrning av inköp och leverantörsrelationer   | Uppströms  | CFO                                    |  |             |
| <b>E1 – Klimatförändringar</b>               | <b>Poolia Miljöpolicy/QRIOS Miljöpolicy/Uniflex Miljöpolicy</b>                           | Miljöprinciper och arbetssätt                            | Delar av koncernen (per varumärke)     | Kvalitets och Miljöchef                |             |
|  | <b>Bilpolicy (Carmatic)/PION Trafikpolicy</b>   | Resor, bil och transportrelaterad påverkan               | Egen verksamhet                        | CFO                                    |             |
| <b>Stödjande styrning</b>                    | <b>Kvalitetspolicy (Poolia/QRIOS/Uniflex)</b>   | Kvalitet och processdisciplin (indirekt hållbarhetsstöd) | Delar av koncernen                     | Kvalitets och Miljöchef                |             |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

### 13.1 ESRS 2 MDR-A – Nyckelåtgärder och åtgärdsplaner

Förteckning över nyckelåtgärder under rapporteringsåret och planerade åtgärder

Under rapporteringsåret har PION Group vidtagit och initierat ett antal centrala åtgärder kopplade till de väsentliga hållbarhetsrelaterade

påverkningar, risker och möjligheter (IRO) som identifierats genom koncernens dubbla väsentlighetsanalys (ESRS S1, ESRS G1 och ESRS E1). Åtgärderna syftar till att förebygga och begränsa negativ påverkan, hantera riskexponering samt stärka långsiktigt värdeskapande.

Tabell MDR-A1: Nyckelåtgärder, omfattning, tidsram och förväntat utfall

| Väsentligt område (DVA)    | Nyckelåtgärd   | Förväntat utfall  | Omfattning (verksamhet/värdekedja/geograf)                                  | Tidsram                                 |
|----------------------------|--|---|---|---|
| E1 Klimatförändringar      | Fastställande och validering av klimatmål via Science Based Targets initiative (SBTi)              | Minskade utsläpp och stärkt styrning av klimatomställning           | Hela koncernen, inklusive påverkan på kunder och leverantörer i värdekedjan | Mål godkända 2025, målår 2030           |
| E1 Klimatförändringar      | Delmål om 100% förnybar energi för samtliga kontor   | Minskade Scope 2-utsläpp och ökad energiresiliens                   | Samtliga kontor i Sverige, Norge och Finland                                | Successiv implementering fram till 2030 |
| S1 Den egna arbetskraften  | Integrering av sjukfrånvaro i månatlig KPI-uppföljning samt införande av finansiella tröskelvärden | Minskad sjukfrånvaro och förbättrad arbetsmiljö                     | Samtliga affärsdrivande bolag (Uniflex, Poolia, QRIOS)                      | Implementerat 2025, löpande uppföljning |
| G1 Ansvarfullt företagande | Harmonisering och koncerngemensam uppdatering av policystruktur                                    | Stärkt regelefterlevnad, ökad tydlighet och minskad governance-risk | Hela koncernen samt kravställning uppströms via Supplier Code of Conduct    | Genomfört under 2025, revideras årligen |

### 13.3 Rättsmedel och åtgärder vid faktisk negativ påverkan

PION Group har under rapporteringsåret inte identifierat några faktiska väsentliga påverkningar som krävt särskilda rättsmedel utöver koncernens ordinarie rehabiliteringsprocesser och visselblåsarfunktion. Om negativa påverkningar identifieras hanteras dessa genom etablerade åtgärdsprocesser inom arbetsmiljöarbete, HR-rutiner och compliance.

### 13.4 Resurser (Opex/Capex)

Koncernens bedömning är att ovanstående åtgärder genomförs inom ramen för ordinarie drift och inte kräver några betydande kapitalutgifter (Capex) eller väsentliga ökade driftsutgifter (Opex). Eventuella framtida resursbehov kopplat till klimatomställning och datainsamling kommer att utvärderas löpande i samband med hållbarhetsrapporteringens utveckling.

### 13.5 ESRS 2 MDR-M – Mått för uppföljning av ändamålsenlighet

PION Group använder ett antal centrala mått (metrics) för att bedöma effektiviteten i policyer och åtgärder kopplade till väsentliga hållbarhetsfrågor.

Tabell MDR-M1: Centrala mått och metodik

| Mått                            | Definition och metod  | Antaganden/begränsningar                            | Validering                         |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|
| Scope 1-2 utsläpp               | Beräknas enligt GHG-protokollet och klimatbokslut             | Delvis schablonvärden används där primärdata saknas | Extern metodpartner (Sjolo AB)     |
| Scope 3 utsläpp per medarbetare | Indirekta utsläpp i värdekedjan, inklusive pendling           | Pendling baseras på enkätdata och uppskalning       | Intern kontroll + extern metodstöd |
| Andel förnybar energi           | Andel inköpt el från förnybara källor i kontor                | Datakvalitet beroende av leverantörsunderlag        | Intern uppföljning                 |
| Sjukfrånvarokostnad (%)         | Kostnad för sjukfrånvaro i relation till omsättning per bolag | Kräver harmoniserade HR-definitioner                | Uppföljning i ledning              |
| Policyefterlevnad               | Andel uppdaterade och implementerade styrdokument             | Kvalitativ bedömning första året                    | Årlig översyn via ISO              |

### 13.6 ESRS 2 MDR-T – Mål och uppföljning av policyers ändamålsenlighet

PION Group har antagit mätbara mål kopplade till väsentliga hållbarhetsfrågor, framför allt inom klimat (E1) och arbetsvillkor (S1).

Tabell MDR-T1: Koncernens mål kopplade till väsentliga områden

| Område           | Mål                                     | Basår | Ambitionsnivå  | Uppföljning               |
|------------------|---|-------|----------------|---------------------------|
| Klimat (E1)      | -42% Scope 1+2 till 2030                | 2023  | SBTi-validerat | Årligt klimatbokslut      |
| Klimat (E1)      | -52% Scope 3 per medarbetare till 2030  | 2023  | SBTi-validerat | Årlig uppföljning         |
| Arbetsmiljö (S1) | Sjukfrånvarokostnad under tröskelvärden | 2025  | <2%/<1%        | Månatlig KPI-rapportering |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## E1 Klimatförändringar

### Påverkan, risker och möjligheter för miljö

PION Group har som tjänsteföretag på den nordiska marknaden en relativt begränsad direkt miljöpåverkan jämfört med tillverkande industri. Trots detta har vi genom vår dubbla väsentlighetsanalys (DVA) identifierat områden där vi har en betydande påverkan på miljön, samt där klimatförändringarna innebär finansiella risker och affärsmässiga möjligheter för koncernen.

Vår klimatpåverkan är fördelad över hela värdekedjan:

- **Scope 1:** Direkt påverkan genom koncernens leasingbilar.
- **Scope 2:** Indirekt påverkan från den energi (el, värme och kyla) som förbrukas på våra kontor.
- **Scope 3:** Den mest betydande delen av vår påverkan, främst kopplad till medarbetarnas pendling till och från arbetsplatsen samt affärsresor och inköp.

| Kategori           | Underkategori                      | Beskrivning  | Typ av påverkan           | Tidshorisont          | Var i Värdekedjan inträffar det |
|--------------------|------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Klimatförändringar | Energi                             | PION group har scope 2 utsläpp genom vår drift av våra kontor. I nuläget är inte all energianvändning kopplat till kon-toren förnybar vilket har en negativ påverkan på miljön                   | Faktisk negativ påverkan  | Kort och Medel 0-5 år | Egen verksamhet                 |
| Klimatförändringar | Begränsning av klimatförändringar  | PION group har genom sin verksamhet en direkt Scope 1 påverkan på klimatet genom våra leasingbilar, samt väsentliga utsläpp kopplat till medarbetares pendlingsresor som är ett Scope 3 utsläpp. | Faktiskt negativ påverkan | Kort och Medel 0-5 år | Egen verksamhet, Uppströms      |
| Klimatförändringar | Anpassning till klimatförändringar | Ökade marknadskrav kopplat till hållbarhetsarbete. Om vi inte uppfyller dessa krav riskerar vi finansiell påverkan på grund av tappade affärer   | Risk                      | Medel 1-5 år          | Egen verksamhet, Nedströms      |

### E1-1 Omställningsplan för klimatförändringar

PION Group har för närvarande ingen formellt fastställd omställningsplan (Transition Plan) för begränsning av klimatförändringar enligt definitionen i ESRS E1-1. Koncernen har dock anslutit sig till Science Based Targets initiative (SBTi), vilket innebär att vi har åtagit oss att sätta vetenskapligt baserade mål för utsläppsminskningar. Dessa mål fungerar som vår primära styrning för att säkerställa att vår verksamhet bidrar till målen i Parisavtalet.

Bolaget utvärderar löpande behovet av en specifik omställningsplan i takt med att arbetet med SBTi fortskrider. Ambitionen är att under de kommande rapporteringsperioderna närmare definiera de resurser och strategiska vägar som krävs för att nå målen, och i samband med detta formalisera en plan som möter de krav som ställs i ESRS E1.

Bolaget är inte exkluderat från EU:s Parisanpassade referensvärden.

### Klimatrelaterad motståndskraft och riskhantering (E1-2 & SBM-3)

Analys av affärsmodellens och strategins motståndskraft mot identifierade klimatrelaterade risker är en integrerad del av PION Groups ordinarie styrnings- och riskhanteringsprocess. Inom ramen för den dubbla väsentlighetsanalysen har en kvalitativ bedömning gjorts av koncernens resiliens över kort (0-1 år), medel (1-5 år) och lång sikt (över 5 år).

Vår analys vilar på de kritiska antagandena att den nordiska energimixen fortsätter att dekarboniseras och att teknologisk utveckling inom digital matchning minskar behovet av fysiskt resande. Givet PION Groups låga tillgångsintensitet och flexibla tjänsteerbjudande bedöms motståndskraften vara god. Bolaget har i detta skede valt att fokusera på en kvalitativ analys snarare än kvantitativa klimatscenarier, vilket bedöms vara proportionerligt i förhållande till verksamhetens begränsade direkta klimatpåverkan.

Identifiering och klassificering av klimatrelaterade risker PION Group har screenat för både fysiska risker och omställningsrisker. Vid analysen har hela värdekedjan beaktats, men fysiska risker i det djupare leverantörsledet har exkluderats då dessa bedöms ha en oväsentlig påverkan på koncernens finansiella ställning.

- **Omställningsrisk (Marknads- och legala risker):** Identifierad som den primära risken på medellång och lång sikt. Risken rör potentiell negativ påverkan på intäkter och kassaflöde om koncernens erbjudande inte möter kunders framtida krav på hållbarhetsdata och klimatprestanda. En inneboende osäkerhet i analysen är takten i den regulatoriska utvecklingen och tillgången på data från mindre leverantörer.
- **Fysiska risker (Akuta och kroniska):** Risker för fysiska skador på tillgångar till följd av extremväder har utvärderats. Då koncernen primärt opererar i hyrda lokaler i Norden och inte äger tung produktionsinfrastruktur, bedöms de fysiska riskerna som icke-väsentliga i nuläget.
- **Strategisk anpassningsförmåga** För att proaktivt hantera omställningsrisken har PION Group anslutit sig till Science Based Targets initiative (SBTi). Koncernens förmåga att anpassa strategin bedöms vara hög över samtliga tidshorisonter tack vare en personalintensiv affärsmodell med låg bundenhet i fysiska tillgångar. Detta medger snabb resursallokering och möjligheten att paketera om tjänsteerbjudandet (t.ex. interim management inom ESG) i takt med att marknadens behov förändras.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

### E1-2 Antagna policyer för hantering av väsentliga IRO

PION Group (Genom dotterbolagen Poolia, QRIOS och Uniflex) har antagit en miljöpolicy som fungerar som en övergripande vägledning för att hantera koncernens miljöpåverkan och förbättringar inom miljöområdet. Policyn fastställer en gemensam syn på hur både direkt och indirekt miljöpåverkan från den egna verksamheten ska hanteras. Arbetet utgår från principer om ständiga förbättringar och efterlevnad av miljöstandarderna ISO 14001, vilket utgör basen för styrningen av väsentliga klimatrelaterade påverkningar, risker och möjligheter. För mer information om antagna policyer se avsnitt policyer under ESRS 2.

### 25. Beskrivning av policyområden

Miljöpolicyen behandlar de specifika områdena för klimatbegränsning och resurseffektivitet enligt följande:

- **Begränsning av klimatförändringarna:** Policyn fastslår att miljöarbetet ska prioriteras där företaget har en väsentlig miljöpåverkan. Genom att hushålla med energi och råvaror syftar koncernen till att minska sin klimat- och miljöpåverkan. Detta förstärks av åtagandet att uppfylla kunders miljökrav och allmänhetens förväntningar.
- **PION Group prioriterar insatser där koncernen bedöms ha störst möjlighet att påverka klimatavtrycket.** Som en del av detta arbete, och i linje med våra mål för utsläppsminskning, strävar koncernen efter att öka andelen förnybar energi i vår verksamhet. Detta innefattar en löpande översyn av våra hyresavtal och elavtal med målsättningen att drifta samtliga kontor med förnybar energi där det är tekniskt och avtalsmässigt möjligt.
- **Anpassning till klimatförändringarna:** Genom att integrera miljöaspekter i verksamheten syftar policyn till att bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle och säkerställa uthållig lönsamhet.
- **Energieffektivitet:** Energieffektivisering är en central del av policyns operativa principer, där minskad klimatpåverkan ska ske genom aktivt hushållande med energi.

### E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer

#### Nyckelåtgärder och drivkrafter för utfasning av fossila bränslen

PION Group har identifierat att den mest effektiva åtgärden för att minska koncernens direkta klimatpåverkan inom Scope 2 är övergången till förnybar elektricitet på samtliga kontor. För 2025 är närmare 57% av elektriciteten förnybar på kontoren.

- **Åtgärd:** Utfasning av fossila elektricitetskällor i kontorsdrift genom kravställning på 100% förnybar el i samtliga hyresavtal och elavtal.
- **Tidsplan:** Målet är att nå 100% förnybar elektricitet senast år 2030.
- **Drivkraft:** Elektricitetseffektivisering och minskning av klimatavtryck från inköpt energi.

**Förväntade minskningar av växthusgasutsläpp** Genom att vi strävar efter att gå över till förnybar energi förväntar sig koncernen att eliminera minst 42% av våra marknadsbaserade Scope 2 utsläpp. Då PION Group är ett tjänsteföretag med begränsad energiförbrukning, bedöms åtgärden ge en tydlig minskning av koncernens totala koldioxidintensitet, även om de absoluta talen är små i relation till industriell verksamhet.

**Koppling till finansiell rapportering (CapEx/OpEx)** Då genomförandet av målet om förnybar energi främst sker genom val av leverantör vid tecknande av nya avtal, krävs inga betydande kapitalutgifter eller driftsutgifter för att genomföra åtgärden därav påverkas inte taxonomin av åtgärden

### E1-4 – Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

- **Basår:** 2023. Scope 1+2 2023 var 182,3 ton. Scope 3 per medarbetare var 1 021 kg.
- **Målår:** 2030.
- **Metod:** Scope 1+2 målet är marknadsbaserat och Absolut. Målsättningen är en minskning på 42% och Scope 3 mål är intensitetsbaserat mål som är Scope 3 utsläpp per genomsnittlig medarbetare såsom definierat i ÅR Not 8 Personal och har beräknats och verifierats enligt SBT:s metodik. Målet är en minskning på 52%.
- **Omfattning:** Målet omfattar hela koncernens verksamhet och samtliga relevanta kategorier i Scope 1, 2 och 3. Den huvudsakliga åtgärden för att minska Scope 1 och 2 är att öka andelen förnybar energi. För Scope 3 handlar det dels om elektrifieringen i samhället kopplat till våra pendlingsresor samt minskade inköpskostnader per medarbetare.
- **Representativitet:** Inga betydande högre eller lägre utsläpp skedde 2023 kopplat till verksamheten då pandemieffekterna för hemarbete var borta, jan-sep var ovanligt varmt under året medan Okt-Dec var kallare än normalt. Vi bedömer året som representativt för vår verksamhet.

### E1-5: Energiförbrukning och energimix

PION Group arbetar systematiskt med att öka andelen förnybar energi i koncernens lokaler. För rapporteringsåret har totalt 213,2 MWh elenergi förbrukats i egna lokaler. Av denna mängd är 121,3 MWh verifierad förnybar energi via specifika elavtal (bundled). För resterande 91,96 MWh saknas specifika ursprungsgarantier från hyresvärdar eller leverantörer, varför fördelningen har beräknats utifrån den nordiska residualmixen.

Kyla och ånga bedöms som icke-väsentligt för oss då vi inte nyttjar AC för våra kontor alternativt är inräknat i ordinarie energiförbrukning. Konsumtionen av värme är schabloniserat utefter kontorens storlek. Vi räknar med att ett kontor förbrukar 89 kWh per kvm. Schablonen kommer från energimyndigheten 2024.

Beräkningarna för den icke-verifierade delen av elektriciteten har utförts med stöd av Energimarknadsinspektionens senaste fastställda data för den nordiska residualmixen (Fossilt: 68,21%, Kärnkraft: 21,61%, Förnybart: 10,18%) I beräkningen så antar vi att det som är förnybart ses som fossilt. Samtliga elbilar antas vara icke-ursprungsmärkt elektricitet för denna beräkning.

Av den fossila delen så kommer 533,4 MWh från värme, 99,9 MWh från bilar med fossilt bränsle, 34,8 MWh från elbilar med icke-ursprungsmärkt elektricitet och 71,8 MWh från icke-ursprungsmärkt elektricitet.

| Utsläppslag   | År 2025 |
|---|---------|
| Konsumtion från fossila källor (MWh)  | 740,2   |
| Andel av fossila källor av den totala energi konsumtionen (%)                       | 84%     |
| Konsumtion från kärnkraft (MWh)   | 19,9    |
| Andel av konsumtion från kärnkraft av den totala energikonsumtionen (%)             | 2,3%    |
| Förnybar bränslekonsumtion exempelvis biomassa (MWh)                                | 0       |
| Konsumtion av köpt elektricitet, värme, ånga eller kyla från förnybara källor (MWh) | 121,3   |
| Konsumtion av egengenererad förnybar energi. (MWh)                                  | 0       |
| Total förnybar energi (MWh)   | 121,3   |
| Andel av förnybar energi av den totala energikonsumtionen (%)                       | 13,8%   |
| Total energikonsumtion (MWh)  | 881,4   |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## Bruttoväxthusgasutsläpp

PION har kombinerat företagsspecifika data med klimatindikatorer och representativa schabloner under beräkningen av bruttoväxthusgasutsläppen. Data från den egna organisationen och leverantörer har samlats in via kontakt med den centrala administrationen inom PION. PION Groups omsättning 2025 är 1 413 M SEK (not 6 Rörelsens intäkter i ÅR). Nedan intensitetstabeller visar CO<sub>2</sub> per krona samt CO<sub>2</sub> per genomsnittlig medarbetare, antal anställda är från ÅR (not 8 Personal)

| Intensitetsmått för PION Group                        | Faktor                             |
|---|------------------------------------|
| Total CO <sub>2</sub> Marknadsbaserad/Omsättning      | 1,41 ton CO <sub>2</sub> per M SEK |
| Total CO <sub>2</sub> Platsbaserad/Omsättning         | 1,39 ton CO <sub>2</sub> per M SEK |
| Total CO <sub>2</sub> Platsbaserad per medarbetare    | 1 054 kg /Medarb                   |
| Total CO <sub>2</sub> Marknadsbaserad per medarbetare | 1 075 kg/Medarb                    |
| Total CO <sub>2</sub> Scope 3 per medarbetare         | 1 022 kg/medarb                    |

### Bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 1, 2, 3.

|  | 2025           | 2024         | Basår<br>(2023) | %-förändring<br>YOY |
|--|----------------|--------------|-----------------|---------------------|
| Scope 1 GHG utsläpp  |                |              |                 |                     |
| Totala Scope 1 GHG utsläpp (tCO <sub>2</sub> e)                  | 24,1           | 34,4         | 63,7            | -30%                |
| Scope 2 GHG utsläpp  |                |              |                 |                     |
| Totala Platsbaserade Scope 2 GHG utsläpp (tCO <sub>2</sub> e)    | 36,3           | 41,1         | 53,3            | -12%                |
| Totala Marknadsbaserade Scope 2 GHG utsläpp (tCO <sub>2</sub> e) | 74,1           | 90,1         | 118,6           | -18%                |
| Signifikanta scope 3 GHG utsläpp                                 |                |              |                 |                     |
| Totala indirekta (scope 3) GHG utsläpp (tCO <sub>2</sub> e)      | 1 900,7        | 2 173,5      | 2 964,4         | -13%                |
| Cat 1. Inköpta varor och tjänster                                | 182,5          | 177          | 219,2           | 3%                  |
| Cat 3. Bränsle- och energirelaterade aktiviteter                 | 7,6            | 10,2         | 18,8            | -25%                |
| Cat 4. Uppströms transporter                                     | 2,5            | 3,2          | 4,4             | -22%                |
| Cat 5. Avfallshantering  | 2,6            | 3            | 3,1             | -13%                |
| Cat 6. Affärsresor   | 79,9           | 145,6        | 181,7           | -45%                |
| Cat 7. Pendling  | 1 625,6        | 1 834,5      | 2 537,2         | -11%                |
| <b>Totala GHG Utsläpp</b>  |                |              |                 |                     |
| <b>Totala GHG utsläpp (Platsbaserad) (tCO<sub>2</sub>e)</b>      | <b>1 961,1</b> | <b>2 249</b> | <b>3 081,4</b>  | <b>-13%</b>         |
| <b>Totala GHG utsläpp (Marknadsbaserad) (tCO<sub>2</sub>e)</b>   | <b>1 998,9</b> | <b>2 298</b> | <b>3 146,7</b>  | <b>-13%</b>         |

## Scope 1

Scope 1 inkluderar de direkta växthusgasutsläpp som uppstår från källor som bolaget äger eller annars finansiellt kontrollerar. Våra scope 1 utsläpp är kopplade till de bilar som vi nyttjar. Eventuella biogena utsläpp från biobränsleandelar i dessa drivmedel har bedömts som icke-väsentliga i förhållande till koncernens totala utsläppsprofil och redovisas därför inte separat, i enlighet med väsentlighetsprincipen i ESRS E1.

PION Group bekräftar att koncernen under rapporteringsperioden inte har innehåft, köpt, sålt eller överfört några koldioxidkrediter eller utsläppsrätter. Inga externa krediter har använts för att reducera de redovisade utsläppen i Scope 1, 2 eller 3, vilket innebär att samtliga utsläppssiffror presenteras som bruttoutsäpp i enlighet med kraven i ESRS E1.

För beräkningen så har vi använt följande emissionsfaktorer tagna från DESNZ (tidigare Defra) 2025. För Scope 1 så ser vi bara över utsläppen kopplat till tank to wheel. Well to tank för våra leasade bilar

redovisas i Scope 3 kategori 3. Nedan emissionsfaktorer används också för beräkning av Pendling och Affärsresor i Scope 3. Well-to-tank är inkluderat i tank-to-wheel faktorn för el.

| Fordonsslag | Emissionsfaktor<br>Tank to Wheel | Emissionsfaktor<br>Well to tank |
|-------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Bensin      | 0,23181                          | 0,0648                          |
| Hybrid      | 0,23181                          | 0,0648                          |
| Diesel      | 0,25953                          | 0,06181                         |
| El          | 0,028                            | 0                               |

Data kommer från vår leasingpartner där medarbetare loggar sina resor som de använt bilen. Vi har inkluderat alla resor, både tjänste- och privatresor för beräkningen.

För 2025 så var utsläppen 24,1 ton jämfört med basår 2023 där utsläppen var 63,7 ton. Minskningen är hänförlig till färre leasingbilar samt också en övergång mot en mer elektrisk flotta.

## Scope 2

Scope 2 omfattar indirekta utsläpp som genereras genom produktion av inköpt energi, så som el, ånga, fjärrvärme och fjärrkyla. Cirka 43% av elkonsumention har extrapolerats baserad på faktiskt konsumtion. För fjärrvärme så har endast schabloner använts. Vi har antagit 89 kWh värme/m<sup>2</sup>/år.

### Platsbaserad allokeringmetod

Platsbaserad allokeringmetod innebär att den inköpta elens utsläppsfaktor baseras på kraftnätets samlade produktionsutsläpp, och därmed får all el samma utsläppsfaktor. I denna metod tas det ingen hänsyn till om en verksamhet väljer att köpa ursprungsmärkt el. För värme använder vi 0,05685 kg CO<sub>2</sub>/kWh som utsläppsfaktor, för elektricitet använder vi 0,028 kg CO<sub>2</sub>/kWh som utsläppsfaktor. Energiföretagen 2022 har använts som källa för båda energityperna. Vi anser källan fortsatt vara relevant.

### Marknadsbaserad allokeringmetod

Marknadsbaserad allokeringmetod innebär att hänsyn tas till handel med ursprungsmärkt el. Utsläppsfaktorn för ursprungsmärkt elproduktion tilldelas köparen och övrig elleverans tilldelas en utsläppsfaktor som utgår från den produktion och leverans som blir över efter att ursprungsmärkt leverans har exkluderats, vilket kallas för residualmix. Miljöpåverkan från den nordiska residualmixen har vi nyttjat till 0,464 kg CO<sub>2</sub> per kWh, vilket följaktligen är den utsläppsfaktor som har tilldelats icke-ursprungsmärkt el i de fall som PION köpt in sådan (Energimarknadsinspektionen, 2024). Ursprungsmärkt förnyelsebar el, från sol, vind och vatten, har tilldelats en utsläpps koefficient på 9 gram CO<sub>2</sub> per kWh.

Utsläppsfaktorerna för produktion av fjärrvärme (förbränning) är hämtade från beräkningsverktyget *Lokala Miljövärden 2022* (Energiföretagen, 2022).

## Scope 3

Följande avsnitt redogör för PIONs utsläpp i Scope 3 samt vilka utsläppsfaktorer som använts vid rapporteringen. Vi inkluderar samtliga växthusgaser CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC, SF<sub>6</sub> och NF<sub>3</sub> där det är relevant. Vi har inkluderat schablonberäkningar och utgått från spendata för flera kategorier inom scope 3. Emissionsfaktorerna redovisas per avsnitt.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

### Kategori 1 Inköpta varor och tjänster

Denna kategori inkluderar produktionen av inköpta varor och tjänster. För PION är de väsentliga inköpen i kategorin IT-tjänster, arbetskläder, kontorsmaterial och städtjänster.

För inköpt elektronik har beräkningen gjorts utifrån en klimatrappport från vår leverantör Advania. Resterande utsläpp är spend-baserade utifrån upphandlingsmyndighetens koefficienter. Andelen primärdata är 6,6% för Kategori 1.

| Typ av inköp    | Utsläpp 2025<br>kilo CO <sub>2</sub> | Utsläpp 2024<br>kilo CO <sub>2</sub> | Utsläpp 2023<br>kg CO <sub>2</sub> | Utsläpp<br>kilo CO <sub>2</sub><br>per krona |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Elektronik      | 12 130                               | 33 768                               | 51 233                             | Leverantör-<br>specifik                      |
| Städtjänster    | 426                                  | 544                                  | 576                                | 0,00034                                      |
| IT-tjänster     | 118 500                              | 96 855                               | 107 508                            | 0,0075                                       |
| Arbetskläder    | 31 187                               | 30 333                               | 35 399                             | 0,014111                                     |
| Kontorsmaterial | 20 300                               | 15 487                               | 24 525                             | 0,0577                                       |
| <b>Totalt</b>   | <b>182 543</b>                       | <b>176 987</b>                       | <b>219 241</b>                     |  |

### Kategori 2 Kapitalvaror

PION Group är ett tjänstebaserat företag utan tillverkning eller tung infrastruktur. Verksamheten investerar inte i eller använder betydande kapitalvaror såsom produktionsutrustning, stora anläggningar eller fordonsslottor. Kontorsutrymmen och IT-utrustning behandlas inom kategori 1 (Inköpta varor och tjänster) i stället för som kapitalvaror. Därför är utsläpp i kategori 2 (Kapitalvaror) inte tillämpliga för vår verksamhet.

### Kategori 3 Bränsle- och energirelaterade utsläpp

PION Groups utsläpp från kategori 3 är begränsade till de uppströms utsläppen från inköpt elektricitet samt överförings- och distributionsförluster (T&D). Andelen primärdata är 0% för Kategori 3. Vår motivering är följande:

**Uppströms utsläpp från inköpt elektricitet:** Vi har beräknat de uppströms utsläppen (t.ex. från utvinning, produktion och transport av bränslen som används för att generera denna elektricitet) för denna inköpta energi. Detta är en väsentlig och relevant del av vårt värdekedjeavtryck.

**Överförings- och distributionsförluster (T&D):** Vi har även inkluderat utsläppen som är kopplade till den elektricitet som går förlorad under överföring och distribution från elnätet till våra kontorslokaler. Detta är en indirekt men relevant del av vårt energifotavtryck.

**Well to tank utsläpp från inköpt bränsle för tjänstebilar:** Vi har inkluderat utsläppen från våra tjänstebilar. För tjänstebilar är källan för emissionsfaktorn DESNZ 2025. Vi har multiplicerat energiförbrukningen med 0,06181 för Diesel och med 0,0648 för Bensin och hybrid.

|  | Koefficient                              | Utsläpp<br>2025 | Utsläpp<br>2024  | Utsläpp<br>2023  |
|--|--|-----------------|------------------|------------------|
| T&D  | 3% T&D förluster 0.011 kg/kwh (IEA, IEA) | 72 kg           | 81 kg            | 140 kg           |
| Well to tank utsläpp                       | 0,06181 för Diesel<br>0,0648 för Bensin  | 6 473 kg        | 8 867 kg         | 16 537 kg        |
| Uppströms utsläpp från inköpt elektricitet | 0.005 kg CO <sub>2</sub> e/kW (IEA)      | 1 091 kg        | 1 227 kg         | 2 151 kg         |
| <b>Totalt</b>                              |  | <b>7 636 kg</b> | <b>10 175 kg</b> | <b>18 827 kg</b> |

### Kategori 4 Uppströms transporter

PION group har som tjänsteföretag ett ganska litet avtryck kopplat till Uppströmstransporter, dessa är begränsade till den fysiska transporten av arbetskläder, elektronik samt kontorsmaterial. Andelen primärdata är 0% för Kategori 4.

|                              | Utsläpp<br>2025,<br>kilo CO <sub>2</sub> | Utsläpp<br>2024,<br>kilo CO <sub>2</sub> | Utsläpp<br>2023,<br>kilo CO <sub>2</sub> | Koefficient         |
|------------------------------|--|--|--|---------------------|
| Transport av elektronik      | 485                                      | 1 351                                    | 2 049                                    | Schablon 4% av cat1 |
| Transport av arbetskläder    | 1 247                                    | 1 213                                    | 1 416                                    | Schablon 4% av cat1 |
| Transport av kontorsmaterial | 812                                      | 619                                      | 981                                      | Schablon 4% av cat1 |
| <b>Totalt</b>                | <b>2 545</b>                             | <b>3 184</b>                             | <b>4 446</b>                             |                     |

### Kategori 5 Avfallshantering

PION Group är ett tjänstebaserat företag utan produktionsverksamhet. Avfall som genereras i verksamheten är begränsat till kontorsrelaterade avfallsströmmar såsom papper, förpackningar och köksavfall från våra egna lokaler. Eftersom mer än 90% av våra medarbetare är konsulter som arbetar hos kunder inkluderas endast avfall från våra egna kontor, i enlighet med GHG-protokollets miniminivå för avgränsning. Vi räknar med 150 kilo avfall per medarbetare och att ett ton släpper ut 100 kilo CO<sub>2</sub> (IEA, US EPA) Andelen primärdata är 0% för Kategori 5.

|        | Antal med-<br>arbetare i<br>scope 2023 | Antal med-<br>arbetare i<br>Scope 2024 | Antal med-<br>arbetare i<br>scope 2025 | Utsläpp<br>2023<br>kg CO <sub>2</sub> | Utsläpp<br>2024<br>kg CO <sub>2</sub> | Utsläpp<br>2025<br>kg CO <sub>2</sub> |
|--------|--|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Avfall | 207                                    | 200                                    | 176                                    | 3 100                                 | 3 000                                 | 2 640                                 |

### Kategori 6 Affärsresor

PION Groups primära verksamhet omfattar konsulttjänster, rekrytering och bemanning, vilket innebär att våra konsulter och medarbetare behöver resa för kundmöten, affärsutveckling och interna samarbeten. Dessa aktiviteter utgör den mest relevanta utsläppskällan inom GHG-protokollets Scope 3, kategori 6. Emissionsfaktorer för resor med bil är samma som redovisats i Scope 1. Vi beräknar utifrån Well to wheel. Andelen primärdata är 0% för Kategori 6.

Utsläpp från affärsresor med kollektivtrafik och taxi har exkluderats från denna kategori eftersom de inte är väsentliga för oss.

Vi har inkluderat utsläpp från följande tjänsteresor:

- **Flygresor:** Inrikes och utrikes flygningar för kundmöten och interna strategimöten. Detta betraktas som den mest betydande källan inom denna kategori.
- **Tågresor:** Tågresor mellan städer för kundmöten och andra affärsrelaterade ändamål.
- **Bilresor:** Användning av hyrbilar eller privata fordon för tjänsteresor, där utsläppen beräknas baserat på milersättningsdata.
- **Hotellvistelser.** Utsläpp kopplat till hotellvistelser

Samtlig data är via spendanalys.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

| Reseslag      | Koefficient                                    | Utsläpp<br>2023<br>ton CO <sub>2</sub> | Utsläpp<br>2024<br>ton CO <sub>2</sub> | Utsläpp<br>2025<br>ton CO <sub>2</sub> |
|---------------|--|--|--|--|
| Bil           | Se emissionsfaktorer under Scope 1 avsnittet   | 108,1                                  | 96,8                                   | 57,1                                   |
| Flyg          | Beräknade utsläpp 0,161 kg per km (DESNZ 2025) | 41,46                                  | 26,3                                   | 16,93                                  |
| Hotell        | 0,00995 kg per sek. (Upphandlingsmyndigheten)  | 31,35                                  | 20,6                                   | 5,8                                    |
| Taxi          | 0,185 CO <sub>2</sub> /km                      | 0,732                                  | 1,827                                  |  |
| Tåg           | Baserat på 0,00022 kg per km (SJ 2025)         | 0,03                                   | 0,03                                   | 0,04                                   |
| <b>Totalt</b> |  | <b>181,7</b>                           | <b>145,6</b>                           | <b>79,9</b>                            |

### Kategori 7 Pending

PION Group har identifierat medarbetarnas pendling som den mest betydande utsläppskällan i kategori 7, och även den största utsläppskällan över alla scopes. Dessa utsläpp uppstår från den dagliga transporten av våra medarbetare mellan deras hem och arbetsplatser. Som ett tjänsteföretag är denna kategori väsentlig för vårt totala Scope 3-avtryck. Andelen primärdata är 0% för kategori 7.

Vår beräkning för denna kategori baseras på en medarbetarenkät som genomförts. Vi erkänner att dessa utsläpp utgör en betydande del av vårt totala utsläppsavtryck.

Samma utsläppsfaktorer som för Scope 3 affärsresor har nyttjats för beräkningen. De totala pendlingsutsläppen är 874 kg per anställd. Detta är vårt absolut största utsläpp, vi räknar med att detta kommer minska naturligt framåt tack vare elektrifieringen. Vi ämnar också att genomföra en ny enkät framåt.

För pendling så tittar vi på medelantal anställda under året. Såsom definierat i ÅR Not 8.

| Reslag            | 2025        | 2024        | 2023        |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| Antal medarbetare | 1 860       | 2 099       | 2 903       |
| Utsläpp           | 1 625,6 ton | 1 834,5 ton | 2 537,2 ton |

Scope 3 kategori 8-15 är inte väsentliga för PION group och redovisas inte då de inte är relevanta för vår affärsmodell.

### Övrigt, avgränsat och ej relevant

Inköpta tjänster i form av underkonsulter samt marknadsföringskostnader har exkluderats, då det står för en icke betydande del av verksamheten.

### PION Groups redovisning i enlighet med EU:s taxonomiförordning

Syftet med EU:s taxonomiförordning (EU 2020/852) är att underlätta identifiering och jämförelse av miljömässigt hållbara investeringar genom ett gemensamt klassificeringssystem. Taxonomin utgår från verksamheter som enligt forskningen står för en stor del av de klimatpåverkande utsläppen och som EU menar har en avgörande roll i omställningen till en koldioxidneutral, motståndskraftig och resurseffektiv ekonomi. PION Group verksamhet inom bemanning är inte en av dessa, vilket innebär att endast en begränsad del av verksamheten omfattas av taxonomin. Trots att PION Group huvudverksamhet inte återfinns bland taxonomins aktiviteter bedöms ändå koncernen kunna bidra till omställningen.

Vi har använt delegerad förordning från januari 2026 (2026/73) för Taxonomirapporteringen. För 2024 så rapporterades det 0 i Capex för PION Group vilket är felaktigt, felet berodde på att vi vid tidpunkten inte visste hur detta skulle rapporteras. Korrekt Capex ska vara 15,9 MSEK där lokaler utgör 10,6 MSEK och Bilar 5,3 MSEK.

| Central resultatindikator | Uppdelning efter miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven |   |  |  |                                   |                                    |        |                  |               |                    |                                   |                                 |  |  |   |  |
|---------------------------|--|---|--|--|-----------------------------------|------------------------------------|--------|------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|--|---|--|
|                           | Totalt   | Andel av verksamheter som omfattas av taxonomin | Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven | Andel av verksamheten som är förenlig med taxonomikraven | Begränsning av klimatförändringar | Anpassning till klimatförändringar | Vatten | Cirkulär ekonomi | Förorenningar | Biologisk mångfald | Andel av möjliggörande verksamhet | Andel av omställningsverksamhet | Icke-bedömda verksamheter som anses vara icke-väsentliga | Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår (N-1) | Andel av verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår (N-1) |  |
| (1)                       | (2)  | (3)   | (4)  | (5)  | (6)                               | (7)                                | (8)    | (9)              | (10)          | (11)               | (12)                              | (13)                            | (14)   | (15)   | (16)  |  |
| Text                      | Valuta   | %   | Valuta   | %  | %                                 | %                                  | %      | %                | %             | %                  | %                                 | %                               | %  | Valuta   | %   |  |
| Omsättning                | 1 413 Msek   | 0%  | 0 kr   | 0%   | 0%                                | 0%                                 | 0%     | 0%               | 0%            | 0%                 | 0%                                | 0%                              | 0%   | 0 sek  | 0%  |  |
| Kapitalutgifter           | 25,3 Msek  | 100%  | 0 kr   | 0%   | 0%                                | 0%                                 | 0%     | 0%               | 0%            | 0%                 | 0%                                | 0%                              | 0%   | 0 sek  | 0%  |  |
| Driftsutgifter            | 0 Sek  | 0%  | 0 kr   | 0%   | 0%                                | 0%                                 | 0%     | 0%               | 0%            | 0%                 | 0%                                | 0%                              | 0%   | 0 sek  | 0%  |  |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

| Rapporterade indikatorer kapitalutgifter                         |         |   | Miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven                                      |   |                                   |                                    |        |                  |            |                    |                            |                        |  |
|--|---------|---|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|--------|------------------|------------|--------------------|----------------------------|------------------------|--|
| Ekonomiska verksamheter  | Kod     | Centrala resultatindikatorer som omfattas av taxonomikraven andelar kapitalutgifter som omfattas av taxonomin | Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven monetärt värde av kapitalutgifter | Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven andelar av taxonomiförenliga kapitalutgifter | Begränsning av klimatförändringar | Anpassning till klimatförändringar | Vatten | Cirkulär ekonomi | Föreningar | Biologisk mångfald | Möjliggörande verksamheter | Omställningsverksamhet | Andel som är förenlig med taxonomikraven av den andel som omfattas av taxonomikraven |
| (1)  | (2)     | (3)   | (4)  | (5)   | (6)                               | (7)                                | (8)    | (9)              | (10)       | (11)               | (12)                       | (13)                   | (14)   |
| Text   |         | %   | Valuta   | %   | %                                 | %                                  | %      | %                | %          | %                  | (E i fall)                 | (T i fall)             | %  |
| 6.5 Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon | CCM 6.5 | 9%  | 0 Msek   | 0%  | 0%                                | 0%                                 | 0%     | 0%               | 0%         | 0%                 |                            |                        | 0%   |
| 7.7 Förvärv och ägande av byggnader                              | CCM 7.7 | 91%   | 0 Msek   | 0%  | 0%                                | 0%                                 | 0%     | 0%               | 0%         | 0%                 |                            |                        | 0%   |
| Summan av förenligheten per mål                                  |         |   |  |   | %                                 | %                                  | %      | %                | %          | %                  |                            |                        |  |
| Centrala resultatindikatorer totalt kapitalutgifter              |         | 100%  | 0 Msek   | 0%  | 0%                                | 0%                                 | 0%     | 0%               | 0%         | 0%                 | %                          | %                      | 0%   |

### Bedömning av överensstämmelse med taxonomiförordningen Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon

PION Group omfattas av den ekonomiska aktiviteten 6.5 Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon enligt miljömålet Begränsning av klimatförändringar (CCM) avseende inköp av taxonomirelaterade produkter och tjänster. Mer specifikt avser detta kapitalutgifter för leasing av person- och tjänstebilar. En bedömning av förenlighet med taxonomin har ännu inte kunnat genomföras.

### Förvärv och ägande av byggnader

PION Group omfattas av den ekonomiska aktiviteten 7.7 Förvärv och ägande av byggnader enligt miljömålet Begränsning av klimatförändringar avseende inköp av taxonomirelaterade produkter och tjänster. Mer specifikt avser detta kapitalutgifter för nyupptagen och omförhandlad leasing av lokaler. En bedömning av förenlighet med taxonomin har ännu inte kunnat genomföras.

**Undvikande av dubbelräkning** För att undvika dubbelräkning av KPI:er säkerställer koncernens ekonomifunktion att varje intäktspost och investering endast allokeras till en ekonomisk aktivitet. Det finns enbart enskilda investeringar som rapporteras som capex som omfattas av taxonomin därför föreligger ingen risk för dubbelräkning i årets rapportering.

Definitioner:

- **Omfattas av taxonomin:** Aktiviteter som faller inom de ekonomiska aktiviteter som Taxonomin identifierar som potentiellt hållbara.
- **Förenlig med taxonomi:** Omfattade aktiviteter som ytterligare uppfyller alla krav inklusive DNSH och sociala safeguards.

### Redovisningsprinciper för EU-taxonomin

**Omsättning (Turnover)** Den totala omsättningen har beräknats som koncernens nettoomsättning i enlighet med vad som redovisats i årsredovisningen not 6 i resultaträkningen för 2025. Omsättningen inkluderar intäkter från bemannings- och rekryteringstjänster. För närvarande finns inga ekonomiska aktiviteter definierade i taxonomins delegerade akter som direkt motsvarar koncernens kärnverksamhet, varför 100% av omsättningen klassificeras som icke-taxonomipliktig.

**Kapitalutgifter (CapEx)** Kapitalutgifter definieras som tillskott till materiella och immateriella tillgångar under räkenskapsåret före avskrivningar och nedskrivningar. Goodwill har utelämnats. PION Group har beräknat CapEx baserat på årets nyinvesteringar, där den största delen utgörs av nyttjanderättstillgångar (leasing) för kontorslokaler och fordon i enlighet med IFRS 16. Totalt uppgår beloppet till 25,8 Msek not 17 i årsredovisning 2025 där lokaler utgör 23,4 Msek och bilar 2,4 Msek.

**Driftsutgifter (OpEx)** Ingen OpEx har identifierats.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## S1 Den egna arbetskraften

### S1 SBM3 Den egna arbetskraften – Väsentliga påverkningar, risker och möjligheter

| Kategori               | Underkategori            | Beskrivning   | Typ av påverkan           | Tidshorisont          | Var i Värdekedjan inträffar det |
|------------------------|--------------------------|---|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Den egna arbetskraften | Säkra anställningar      | Risk för tappade kunduppdrag på grund av personalomsättning | Risk                      | Medel 1-5 år          | Egen verksamhet                 |
| Den egna arbetskraften | Hälsa och säkerhet       | Sjukfrånvaro hos medarbetare                                | Risk                      | Medel 1-5 år          | Egen verksamhet                 |
| Den egna arbetskraften | Företagskultur           | Attraktionskraft för kandidater                             | Risk                      | Medel 1-5 år          | Egen verksamhet                 |
| Den egna arbetskraften | Träning och utveckling   | Träning och utveckling hos medarbetare                      | Faktisk negativ påverkan  | Kort och medel 0-5 år | Egen verksamhet, nedströms      |
| Den egna arbetskraften | Mångfald                 | Ojämn könsfördelning i ledning                              | Faktisk negativ påverkan  | Kort och medel 0-5 år | Egen verksamhet                 |
| Den egna arbetskraften | Medarbetares arbetstider | Saknar kontroll över arbetstidsförläggning                  | Faktiskt negativ påverkan | Kort och medel 0-5 år | Egen verksamhet, nedströms      |

#### ESRS 2 SBM-3: Väsentliga påverkningar, risker och möjligheter och deras koppling till strategi och affärsmodell

##### 48 a) i. Påverkningarnas koppling till strategi och affärsmodell

PION Groups affärsmodell är personalintensiv, vilket innebär att de identifierade påverkningarna på den egna personalen är direkt sammanlänkade med koncernens operativa leverans och strategiska position.

- **Koppling till leveransprecision:** Faktiska påverkningar på *medarbetares arbetstider* försvårar möjligheten för våra medarbetare att planera framåt då arbetstiderna i mångt och mycket korrelerar med kundens arbetstider.
- **Koppling till marknadsposition:** Frågor rörande *könsfördelning i ledning* och *träning och utveckling* speglar koncernens förmåga att möta marknadens krav på kompetensförsörjning och modernt ledarskap.
- **Träning och utveckling:** Idag så tränas våra medarbetare som arbetar som konsulter upp av kunden inom respektive uppdrag, dessa träningstimmar loggas inte i våra system. Vi har listat detta som en negativ påverkan som vi har men i vår affärsmodell så tillåts inte intern träning innan uppdrag. Detta är ett medvetet beslut som kan komma att ändras i framtiden.

##### 48 a) ii. Påverkningar som underlag för anpassning av strategi och affärsmodell

Resultaten från väsentlighetsanalysen utgör en del av underlaget för koncernens löpande strategiska bedömningar. De identifierade IRO:erna fungerar som parametrar för hur affärsmodellen utvärderas:

- **Strukturella förutsättningar:** Den negativa påverkan av medarbetares arbetstider mitigeras av en hög *kollektivavtalsäckning* som utgör en stabiliserande faktor i affärsmodellen.
- **Strategisk observation:** Observationer gällande ojämn könsfördelning och behov av kompetensutveckling fungerar som indikatorer för ledningens bedömning av koncernens framtida relevans och kompetensbehov.

##### 48 b) Väsentliga risker och möjligheter i relation till strategi

De risker och möjligheter som identifierats är integrerade i hur PION Group värderar sin strategiska motståndskraft:

- **Finansiella och operativa risker:** En direkt korrelation finns mellan personalrelaterade risker (såsom sjukfrånvaro) och koncernens finansiella resultat. Dessa risker är därför centrala för förståelsen av affärsmodellens sårbarhet.
- **Strategiska möjligheter:** Möjligheten att differentiera sig på marknaden är kopplad till hur väl koncernen förvaltar sitt human-kapital. Genom att erbjuda stabila villkor (exempelvis via kollektivavtal) skapas en affärsmässig möjlighet att attrahera kandidater i en konkurrensutsatt bransch.

- **Riskhantering som grund:** Identifierade risker för kundtapp till följd av personalomsättning beaktas vid utformningen av koncernens processer för medarbetarengagemang.
- **Koppling till tillväxt:** Risker rörande *personalomsättning* och *attraktionskraft för kandidater* utgör direkta affärsrisker. Eftersom affärsmodellen bygger på förmedling av kompetens, finns en inneboende koppling mellan personalens stabilitet och koncernens intjäningsförmåga.
- **Koppling till leveransprecision:** Faktiska påverkningar på *medarbetares sjukfrånvaro* påverkar direkt den operativa kapaciteten. I en tjänstebaserad modell är medarbetarnas närvaro och välmående en förutsättning för att upprätthålla kundavtal och tjänstekvalitet.

#### S1 –1 Policyer

Förankrat i PION Groups kärnvärden finns en etablerad struktur för att respektera och skydda mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter. Koncernens policyer och styrdokument för personalfrågor adresserar de väsentliga områden som påverkar våra medarbetare och säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med god arbetsmarknadssed och gällande lagstiftning i de länder vi verkar. Koncernens inställning till den egna arbetskraften präglas av de principer som fastställs i FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter på arbetet samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

Genom att låta dessa ramverk fungera som vägledande parametrar i våra befintliga processer för uppföljning och medarbetardialog, skapar vi en struktur där respekt för mänskliga rättigheter och goda arbetsvillkor utgör en naturlig del av verksamhetens uppföljningsmekanismer. Bolaget strävar efter att proaktivt identifiera och hantera risker relaterade till arbetskraften genom denna invända metodik, vilket säkerställer att våra policyåtaganden omsätts i koncernens dagliga operativa sammanhang.

**Hälsa, säkerhet och arbetsmiljö** Genom ramverket för PION Arbetsmiljö och tillhörande instruktioner för Sjukskrivning, Rehabilitering och Arbetsanpassning säkerställer koncernen en proaktiv styrning av medarbetarnas välbefinnande. Dessa dokument fastställer rutiner för att förebygga ohälsa och olycksfall samt för att stödja en trygg återgång till arbete efter sjukdom. Särskilda instruktioner finns även inrättade för att hantera och förebygga **Våld eller hot om våld i arbetet**, vilket skapar en trygg grund för personal i exponerade miljöer.

**Likabehandling och inkludering** PION Group tillämpar en nollvision mot alla former av diskriminering. Genom policyer mot **Diskriminering, Kränkande särbehandling och Sexuella trakasserier** fastställs koncernens inställning och hantering av händelser som strider mot mänskliga rättigheter eller god arbetsmiljö. Styrdokumentet för **Jämställdhet och Mångfald** fungerar som vägledning för att främja en inkluderande kultur där lika möjligheter ges oavsett bakgrund, kön, ålder eller annan diskrimineringsgrund.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

**Arbetsvillkor och kompetensutveckling** För att säkerställa en hållbar och professionell arbetsmiljö tillämpas tydliga ramar för **Arbetstid, Semester och Distansarbete**. Koncernens fokus på individens tillväxt och affärsmodellens stabilitet säkras genom processer för **Rekrytering, Medarbetarsamtal, Talent Management och Ledarutveckling**. Dessa dokument utgör basen för hur vi attraherar, utvecklar och behåller den kompetens som är kritisk för koncernens långsiktiga värdeskapande.

**Efterlevnad och rapportering** Efterlevnaden av dessa policys övervakas löpande. Eventuella avvikelser eller missförhållanden kan rapporteras via linjeorganisationen, HR-funktionen eller genom koncernens externa **visselblåsarsystem**. Varje rapport hanteras konfidentiellt och leder till utredning och vid behov korrigerande åtgärder för att säkerställa att PION Groups värderingar och medarbetarnas rättigheter upprätthålls.

PION Groups åtaganden rörande mänskliga rättigheter är förankrade i koncernens Uppförandekod och baseras på FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt OECD:s riktlinjer. Bolaget åtar sig att respektera alla internationellt erkända mänskliga rättigheter i enlighet med International Bill of Human Rights

PION Group säkerställer tillbörlig avseende efterlevnad av ILO:s åtta kärnkonventioner genom koncernens Uppförandekod samt genom integrerade processer i det dagliga operativa arbetet.

PION Group har nolltolerans mot alla former av tvångsarbete och människohandel. För att förhindra dessa risker tillämpar koncernen strikta rekryteringsprocesser som inkluderar obligatorisk verifiering av identitet och arbetstillstånd för samtliga anställda.

Koncernen säkerställer att inga rekryteringsavgifter tas ut av arbetstagare och att alla anställningsavtal ingås direkt med individen. Genom att 100% av medarbetarna omfattas av kollektivavtal och att löner betalas ut direkt till medarbetarens personliga bankkonto, minimeras risken för att tredje part utövar otillbörlig kontroll över arbetstagaren

**Tillgänglighet för Policys** Samtliga policys är tillgängliga via vårt intranät och ägs och förvaltas med HR-direktör den mest seniora funktionen.

### S1-2: Rutiner för kontakt med egna anställda

PION Group har etablerade rutiner för att säkerställa en löpande dialog med både tjänstemän och konsulter gällande deras arbetssituation och välbefinnande. Dessa rutiner fungerar som ett verktyg för att identifiera och hantera faktiska och potentiella påverkningar i verksamheten. HR-direktör för PION är ytterst ansvarig för dessa dialoger.

- **Facklig samverkan:** Tack vare 100% kollektivavtalsäckning sker en regelbunden och strukturerad dialog med fackliga representanter. Genom samverkan och förhandlingar enligt lag om medbestämmande i arbetslivet (MBL) får organisationen insikt i frågor som rör arbetsmiljö, organisationsförändringar och andra väsentliga påverkningar på personalgruppen. Genom tillämpning av medbestämmandelagen (MBL) sker regelbundna förhandlingar och informationsmöten med arbetstagarorganisationer. Här protokollförs synpunkter och integreras som beslutsunderlag inför väsentliga förändringar i verksamheten.
- **Medarbetarundersökningar:** Koncernen genomför regelbundna pulsmätningar/medarbetarenkäter för att samla in anonym data kring medarbetarnöjdhet (eNPS), arbetsbelastning och hälsa.
- **Utvecklingssamtal:** Genom individuella medarbetarsamtal mellan chef och anställd skapas ett forum för att diskutera personlig utveckling, arbetstider och trivsel.

### S1-3: Processer för åtgärdande av negativ påverkan och kanaler för att framföra problem

PION Group tillämpar flera kanaler och processer för att säkerställa att medarbetare kan framföra klagomål och att negativa påverkningar kan åtgärdas effektivt.

#### Kanaler för att framföra problem

- **Visselblåsarfunktion:** Koncernen tillhandahåller en extern och anonym visseblåsportal. Denna kanal är tillgänglig för alla medarbetare (inklusive konsulter) för rapportering av allvarliga missförhållanden eller lagöverträdelse. Funktionen hanteras av en oberoende part för att garantera anonymitet och skydd mot repressalier.
- **Linjeorganisation och HR:** Den primära kanalen för dagliga frågor eller problem rörande arbetsförhållanden är den närmaste chefen eller HR-avdelningen. Detta möjliggör en snabb hantering av frågor innan de eskalerar.
- **Fackliga kanaler:** Genom den totala kollektivavtalsäckningen har medarbetare möjlighet att lyfta problem via sina fackliga representanter. Detta utgör en formell och skyddad kanal för att framföra synpunkter rörande arbetsrätt och arbetsmiljö.

#### Processer för åtgärdande

- **Hantering av avvikelser:** När problem eller negativa påverkningar identifieras, hanteras dessa genom etablerade HR-processer och i samverkan med berörda parter. Åtgärder vidtas i enlighet med gällande lagstiftning, kollektivavtal och interna policys.
- **Arbetsmiljöuppföljning:** Negativ påverkan kopplad till den fysiska eller psykosociala arbetsmiljön hanteras inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

#### Utvärdering av kanalernas effektivitet

PION Group bedömer löpande effektiviteten i koncernens kanaler för klagomålshantering genom etablerade strukturer för intern kontroll och medarbetardialog. Utvärderingen baseras på monitorering av kanalernas tillgänglighet och förtroendefull samverkan med arbetstagarrepresentanter. Genom att integrera kvalitativa insikter från befintliga uppföljningsmekanismer säkerställs att mekanismerna förblir ändamålsenliga och verkar för kontinuerligt lärande i organisationen.

PION Group värnar om en öppen företagskultur där förtroendet för koncernens interna processer och dialogforum upprätthålls genom löpande samverkan och tillgängliga kommunikationsvägar. Inom ramen för koncernens etiska riktlinjer och gällande lagstiftning tillämpas ett strikt skydd mot repressalier för att säkerställa att individer tryggt kan lyfta frågor eller behov. Uppföljning av att dessa strukturer förblir ändamålsenliga sker som en integrerad del av bolagets ordinarie styrning och medarbetardialog.

### S1-4: Åtgärder avseende väsentliga IRO:er för den egna arbetskraften

PION Group hanterar sina identifierade väsentliga påverkningar, risker och möjligheter genom etablerade ledningssystem och operativa processer. Fokus ligger på att integrera personalfrågorna i den dagliga styrningen för att säkerställa affärsässig stabilitet och en sund arbetsmiljö. Åtgärderna bedöms ej kräva några väsentliga finansiella eller övriga resurser.

#### Strategier för att minska finansiella samt operativa risker

**Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM):** Risker kopplade till sjukfrånvaro och medarbetares arbetstider hanteras inom ramen för koncernens systematiska arbetsmiljöarbete. Detta inkluderar löpande uppföljning av hälsotal och dialog mellan chef och medarbetare för att identifiera tidiga tecken på ohälsa.

- **Stabilitet i leveransen:** För att motverka risken för tappade kundupdrag på grund av personalomsättning tillämpar koncernen strukturerade processer för onboarding och medarbetarsamtal. Syftet är att säkerställa engagemang och kontinuitet i kundprojekten.



### Åtgärder avseende påverkningar (Attraktionskraft, träning och jämställdhet)

- **Rekryterings- och utvecklingsprocesser:** För att hantera påverkningar rörande attraktionskraft och ojämn könsfördelning i ledande positioner tillämpar koncernen kompetensbaserade rekryteringsmetoder. Dessa processer är utformade för att främja mångfald och säkerställa att urvalet baseras på objektiva kriterier.
- **Kompetensuppföljning:** Negativ påverkan gällande träning och utveckling hanteras genom den årliga medarbetardialogen, där behov av kompetenshöjande insatser identifieras och ställs i relation till verksamhetens krav.

### Utnyttja de väsentliga möjligheterna (Kollektivavtal)

- **Avtalsmässig grund:** Den faktiska positiva påverkan som följer av 100% kollektivavtalsäckning vidmakthålls genom ett aktivt medlemskap i relevanta arbetsgivarorganisationer. Detta säkerställer att alla medarbetare omfattas av marknadsmässiga försäkringsskydd, pensionsavsättningar och allmänna anställningsvillkor, vilket fungerar som en grundläggande riskminimerande åtgärd för hela koncernen. PION Group ämnar att fortsätta hålla samma nivå rörande kollektivavtalsäckning i affärsbolagen.

### S1-5: Mål avseende väsentliga påverkningar, risker och möjligheter

PION Group styr verksamheten mot specifika mål rörande sjukfrånvaro vilket är med som en egen IRO. Målet är kvantitativt och är totala sjukfrånvarokostnader dividerat med omsättning för QRIOS AB, Poolia AB samt Uniflex AB. Målet är att hålla våra sjukfrånvarokostnader under den definierade nivån varje år. Målen följs upp månadsvis där respektive ansvarig controller ansvarar för att rapportera till bolagets VD som är ytterst ansvarig. Målet är framtaget av respektive affärsbolags ledningsgrupp, övriga möjliga intressenter såsom arbetstagarorganisationer är inte involverade i framtagande av målet.

Inga andra mål kopplade till väsentliga IROer är satta.

#### Utfall och måluppfyllnad 2025

| Dotterbolag | Måltal (Max kostnad %) | Utfall 2025 (%) | Status            |
|-------------|------------------------|-----------------|-------------------|
| Poolia AB   | 1,0%                   | 1,1%            | Mindre avvikelser |
| QRIOS AB    | 1,0%                   | 0,8%            | Mål uppfyllt      |
| Uniflex AB  | 2,0%                   | 1,6%            | Mål uppfyllt      |

#### Analys av utfall

Koncernen har under 2025 uppnått målen för QRIOS och Uniflex. För Poolia noterades en mindre avvikelse där utfallet blev 1,1% mot målet på 1,0%. Denna avvikelse hanteras inom ramen för det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet där fokus ligger på tidiga insatser och tät dialog mellan chef och medarbetare.

### S1-6 – Uppgifter om företagets anställda

PION Group verkar efter avyttringen av den norska verksamheten under 2025 numera uteslutande i Sverige och Finland. Nedan presenteras personaldata baserat på headcount per balansdagen den 31 december 2025. Den egna arbetskraften består av medarbetare anställda i Pion koncernen, underkonsulter och temporärt anställda från andra organisationer räknas ej in som egen arbetskraft.

#### Geografisk fördelning

Informationen är hämtad från koncernens lönesystem för 2025.

| Land          | 2025 (Antal) |
|---------------|--------------|
| Sverige       | 2 019        |
| Finland       | 82           |
| Norge         | –            |
| <b>Totalt</b> | <b>2 101</b> |

#### Personalomsättning

Bemanningsbranschen karakteriseras av ett naturligt högt in- och utflöde av personal, vilket medför en personalomsättning som inte är direkt jämförbar med andra branscher. En av de vanligaste orsakerna till att en anställning avslutas är att medarbetaren går vidare till en anställning direkt hos kundföretaget.

Personalomsättningen definieras som antalet tillsvidareanställda som lämnat koncernen under året i relation till den totala arbetsstyrkan.

| År          | Personalomsättning (%) |
|-------------|------------------------|
| <b>2025</b> | <b>46%</b>             |

Analys: Personalomsättning är identifierad som en väsentlig IRO för koncernen. PION Group monitorerar löpande omsättningstalen för att säkerställa leveransförmåga. Analys av specifika orsaker till ofrivillig personalomsättning och dess direkta påverkan på enskilda kunduppdrag sker löpande som en del av den operativa riskhanteringen. Totalt så lämnade 2 696 medarbetare koncernen under 2025. Detta inkluderar samtliga anställningsformer.

#### Könsfördelning (Headcount)

Data för 2025 visar en fördelning på 57% män och 43% kvinnor.

| Kön                  | 2025 (Antal) |
|----------------------|--------------|
| Kvinna               | 898          |
| Man                  | 1 203        |
| Annat/Ej rapporterat | 0            |
| <b>Totalt</b>        | <b>2 101</b> |

#### Anställningsformer och villkor

Inom främst "blue collar"-segmentet tillämpas garantilön, vilket innebär att medarbetaren är garanterad ersättning för varje arbetad timme oavsett uppdragsstatus. Vi har kategoriserat våra medarbetargrupper på nedan sätt kopplat till Tabell 2 samt 3 i S1 AR 55.

**Garantiavlönade:** Dessa mappar mot kategorin tillsvidareanställda, heltidsanställda, tillfälligt anställda samt deltidsanställda. Även om anställningen ofta inleds med provanställning eller visstid enligt kollektivavtal, är den avsedda och huvudsakliga anställningsformen tillsvidare med garanterad lön.

**Ej garantiavlönade:** Dessa mappar mot kategorin behovsanställda. Ingen i denna kategori har någon garanti för arbetade timmar eller någon garanterad lön utan arbetar som timanställda efter behov.

|                    | Kvinna | Man   | Övriga | Uppgift saknas | Total |
|--------------------|--------|-------|--------|----------------|-------|
| Antal anställda    | 898    | 1 203 | 0      | 0              | 2 101 |
| Garanterad lön     | 800    | 926   | 0      | 0              | 1 726 |
| Ej-garantiavlönade | 98     | 277   | 0      | 0              | 375   |

|                    | Sverige | Finland | Totalt |
|--------------------|---------|---------|--------|
| Antal anställda    | 2 019   | 82      | 2 101  |
| Garanterad lön     | 1 668   | 58      | 1 726  |
| Ej-garantiavlönade | 351     | 24      | 375    |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

**Redovisningsprinciper:**

Data för 2025 är extraherad direkt från koncernens lönesystem. Utdraget från lönesystemet är baserad på balansdagen 2025-12-31 och de medarbetare som vid detta tillfälle hade en aktiv anställning i något av koncernens bolag. Medarbetare med slutdatum 2025-12-31 har inkluderats.

**S1-8: Kollektivavtal och arbetsvillkor**

PION Group värnar om den nordiska arbetsmarknadsmodellen och ser kollektivavtal som en grundpelare för goda arbetsvillkor, möjligheten till social dialog och social trygghet. Per den 31 december 2025 omfattas 100% av koncernens medarbetare i Sverige eller Finland av kollektivavtal. Vilket gör att samtliga medarbetare omfattas av socialt skydd.

**Redovisningsprinciper och omfattning**

- **Geografisk täckning:** Uppgifterna omfattar koncernens samtliga verksamheter i Sverige och Finland.
- **Mätpunkt:** Statistiken baseras på data per balansdagen den 31 december 2025.
- **Undantag:** I enlighet med vedertagen marknadspraxis omfattas inte koncernens VD eller dotterbolags-VD:ar av kollektivavtal, utan deras anställningsvillkor regleras genom individuella avtal. Samtliga övriga anställda, inklusive både tjänstemän och konsulter, omfattas av relevanta kollektivavtal för sina respektive branschområden.

| Kollektivavtalstäckning |  | Social dialog   |  |
|-------------------------|--|---|--|
| Täckningsgrad           | Anställda i EES<br>(för länder med >50 anställda som representerar >10% av totalt antal anställda) | Anställda utanför EES<br>(Uppskattning för regioner med >50 anställda som representerar >10% av totalt antal anställda) | Företrädare på arbetsplatsen (Bara EES)<br>(för länder med >50 anställda som representerar >10% av totalt antal anställda) |
| 0-19%                   |  |   |  |
| 20-39%                  |  |   |  |
| 40-59%                  |  |   |  |
| 60-79%                  |  |   |  |
| 80-100%                 | Sverige  |   | Sverige  |

**Europeiska samarbetsråd**

PION Group har vid tidpunkten för rapportens upprättande inga avtal med europeiska företagsråd (EWC), SE-företagsråd eller SCE-företagsråd. Arbetstagarrepresentation sker i enlighet med nationell lagstiftning och etablerade lokala samverkansformer på de marknader där koncernen verkar.

**S1-9 – Mångfaldsindikatorer**

Vid redovisning av könsfördelning inom ledningen definierar PION Group 'ledande befattningshavare' som medlemmar i koncernledningen. Idag uppgår den till fyra män och noll kvinnor.

**Könsfördelning för ledande befattningshavare**

| Kön           | Antal    | Procentuell fördelning |
|---------------|----------|------------------------|
| Man           | 4        | 100%                   |
| Kvinna        | 0        | 0%                     |
| <b>Totalt</b> | <b>4</b> | <b>100%</b>            |

PION group har en väldigt stor del yngre medarbetare anställda, där över en tredjedel av våra medarbetare är 25 eller yngre. Data är hämtat från lönesystemet per balansdagen den 31 december 2025

**Åldersfördelning PION Group**

| Ålder         | Antal        |
|---------------|--------------|
| Under 30      | 1 104        |
| 30-50         | 755          |
| 51+           | 242          |
| <b>Totalt</b> | <b>2 101</b> |

**S1-10 – Tillräckliga löner**

PION Group bekräftar att samtliga anställda inom koncernen erhåller en tillräcklig lön som ligger i nivå med, eller överstiger, gängse referenslöner.

**Motivering och metod** Bedömningen baseras på att 100% av koncernens medarbetare omfattas av kollektivavtal. Inom den svenska arbetsmarknadsmodellen fungerar kollektivavtalen som den vedertagna referensen för tillräcklig lön, då dessa förhandlas fram mellan arbetsmarknadens parter för att säkerställa en rimlig levnadsstandard och marknadsmässiga villkor.

För medarbetare inom bemanningsverksamheten (så kallade "blue collar"-konsulter) tillämpas principen om **Genomsnittligt Förtjänstläge (GFL)**. Detta innebär att lönen fastställs baserat på lönenivåerna hos kundföretaget, vilket garanterar att konsulten erhåller en lön som är i direkt paritet med gängse referenslön på den specifika arbetsplatsen.

Då samtliga medarbetare omfattas av dessa strukturella avtalsmekanismer, bedöms risken för löner understigande gängse referenslöner som obefintlig. Inga ytterligare upplysningar krävs därmed enligt ERS S1-10 punkt 69

**S1-14: Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen**

PION Group arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor för att förebygga arbetsskador och ohälsa. Koncernens inställning till arbetsmiljö styrs av verksamhetens art, där dotterbolaget Uniflex (verksam inom blue-collar) tillämpar en mer omfattande certifiering jämfört med koncernens kontorsbaserade verksamheter. PION Group har valt att certifiera Uniflex enligt ISO 45001 då dotterbolagets personal i högre grad är exponerad för fysiska arbetsmiljörisiker ute på kundernas anläggningar. För koncernens övriga bolag, vars verksamhet i huvudsak bedrivs i kontorsmiljö med lägre fysisk riskprofil, bedöms det lagstadgade systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) vara en ändamålsenlig och tillräcklig ram för att säkerställa medarbetarnas hälsa och säkerhet. För innevarande rapporteringsperiod redovisas det totala antalet arbetsolyckor. Beräkning av olycksfrekvens (rate) per arbetad timme är föremål för framtida rapportering då processen för att säkerställa jämförbar data för samtliga personalkategorier och dotterbolag för närvarande optimeras. Eventuella underkonsulter som PION Group har arbetsmiljöansvar för inkluderas också.

**Arbetsmiljösystem och täckning (Punkt 88a & 90)**

Samtliga anställda i koncernen (100%) omfattas av ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) baserat på nationell lagstiftning i Sverige och Finland.

- **ISO 45001:** Uniflex, är certifierat enligt ISO 45001. Detta internationellt erkända ledningssystem innebär att arbetsmiljöarbetet granskas och certifieras av en extern part.
- **Lagstadgat SAM:** Övriga anställda inom koncernens kontorsbaserade verksamheter (Poolia, QRIOS m.fl.) omfattas av systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med gällande lagkrav, vilket granskas internt.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

Tabell: Incidenter och hälsa 2025 (Punkt 88 b-e)

| Indikator                          | Antal | Kommentar  |
|------------------------------------|-------|--|
| Antal dödsfall (Arbetskada/Ohälsa) | 0     | Inga dödsfall har inträffat under året.                              |
| Antal registreringsbara olyckor    | 27    | 23 stycken olyckor på Uniflex och 3 stycken på Poolia och 1 på QRIOS |

Vid olycksfall så anmäler ansvarig chef detta till arbetsmiljöverket som i sin tur återrapporterar detta till vår HR-direktör. Vid händelse av dödsfall så skulle det även inkluderas som en olycka.

För rapporteringsperioden 2025 har PION Group inte haft möjlighet att fullt ut aggregera antalet förlorade arbetsdagar specifikt kopplade till arbetsrelaterade skador och ohälsa. Detta beror på att nuvarande rapporteringssystem inte särskiljer arbetsrelaterad frånvaro från allmän sjukfrånvaro på en tillräckligt detaljerad nivå. I enlighet med övergångsbestämmelserna i ESR5 1 arbetar koncernen med att utveckla processer för att säkerställa denna datakvalitet inför kommande rapporteringsperioder

### S1-16 – Ersättningsindikatorer

Löneskillnader är svårt att mäta på PION Group på grund av våra olika personalkategorier. Inom Uniflex så är exempelvis all lön knutet till vilket uppdrag som man som konsult är på, vilket är vad som styr lönen. För att räkna ut löneskillnaderna så har vi tittat på alla med fast månadslön i Sverige och i den kategorin så ligger kvinnor i genomsnitt på 95,1% av mannens lön i genomsnitt. Anledningen till att vi har valt alla med fast månadslön i Sverige som en grupp som är representativ för medianen är att vi bedömer att det ger en rättvis bild av löneskillnaderna.

#### Total ersättning

Löneskillnader mellan bolagets högst avlönade VD kontra bolagets lägst avlönade är beräknat utifrån den fasta månadslönen för båda parter, alla eventuella tillägg är exkluderade. Bolagets högst betalda individ tjänade 3,78 gånger mer än medianlönen för heltidsanställda medarbetare med fast månadslön.

### S1-17: Incidenter, anmälningar och allvarliga påverkningar på mänskliga rättigheter

PION Group har nolltolerans mot diskriminering och kränkningar av mänskliga rättigheter. Koncernens verksamhet bedrivs uteslutande i Sverige och Finland, länder med stark nationell lagstiftning och etablerade strukturer för mänskliga rättigheter och arbetsrätt, vilket innebär en generellt låg riskprofil för allvarliga incidenter.

Åtaganden och policyramverk för mänskliga rättigheter PION Groups strategiska ansats för att säkerställa respekt för mänskliga rättigheter och arbetstagarrättigheter vilar på koncernens Uppförandekod. Våra åtaganden är utformade i enlighet med internationella standarder, däribland FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UNGP), ILO:s deklARATION om grundläggande principer och rättigheter på arbetsplatsen samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

Dessa åtaganden omfattar hela den egna arbetskraften, inklusive konsulter verksamma hos kundföretag. För att övervaka efterlevnaden och hantera väsentliga påverkningar tillämpar koncernen följande processer:

- **Samarbete och dialog:** Vi upprätthåller en kontinuerlig dialog med den egna arbetskraften genom etablerad facklig samverkan, medarbetarsamtal och regelbundna medarbetarundersökningar. Detta säkerställer att arbetstagarnas perspektiv inkluderas i hållbarhetsarbetet.

- **Övervakning och efterlevnad:** Efterlevnad av våra policyer kontrolleras genom interna revisioner av anställningsvillkor samt genom kravställning och uppföljning i kundavtal.
- **Mekanismer för gottgörelse:** Om negativa inverknings på mänskliga rättigheter identifieras, har PION Group fastställt rutiner för att vidta avhjälpande åtgärder. Detta inkluderar en anonym visselblåsarfunktion som är tillgänglig för både interna och externa intressenter, samt tydliga eskaleringvägar för att säkerställa att drabbade personer får upprättelse eller annan form av gottgörelse.

#### Incidenter och anmälningar 2025

| Indikator  | Antal 2025 | Kommentar                        |
|--|------------|----------------------------------|
| Incidenter rörande diskriminering                | 0          | Inga fall bekräftade under året. |
| Allvarliga påverkningar på mänskliga rättigheter | 0          | Inga incidenter identifierade.   |
| Böter eller sanktioner till följd av ovanstående | 0          | Inga rättsliga påföljder.        |
| Anmälningar via visselblåsarfunktionen           | 0          | Inga ärenden rörande S1-området. |

#### Hantering av incidenter

Under räkenskapsåret 2025 har inga incidenter rapporterats eller identifierats som krävt specifika åtgärdsplaner för att avhjälpa negativa påverkningar på mänskliga rättigheter. Koncernens etablerade kanaler, såsom visselblåsarfunktionen och den fackliga samverkan, har inte tagit emot några ärenden som klassificeras som brott mot mänskliga rättigheter eller diskriminering.

#### Redovisningsprinciper

##### Datinsamling och definitioner

Informationen om incidenter och anmälningar baseras på data från koncernens centrala visselblåsarfunktion, HR-ledningssystem samt loggar över arbetsrättsliga tvister.

- **Omfattning:** Rapporteringen täcker samtliga anställda i moderbolaget och dotterbolagen i Sverige och Finland.
- **Diskriminering:** Definieras i enlighet med nationell lagstiftning (t.ex. Diskrimineringslagen i Sverige) och omfattar de lagstadgade diskrimineringsgrunderna.
- **Allvarliga påverkningar på mänskliga rättigheter:** Avser händelser som rör tvångsarbete, barnarbete, brott mot föreningsfriheten eller andra fundamentala mänskliga rättigheter.
- **Beräkning:** Endast incidenter som har utretts och bekräftats under rapporteringsperioden inkluderas i statistiken. Ärenden som fortfarande är under utredning vid årets slut kommenteras vid behov som pågående.

Ingen data under avsnitt S1 har validerats av extern part utöver revisorerna. Verksamheten i Norge har avyttrats under 2025 och ingår inte i redovisningen.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## G1 Ansvarsfullt företagande

### G1-1: Beskrivning av arbetsgången för att fastställa väsentliga IRO

PION Group identifierar väsentliga påverkningar, risker och möjligheter (IRO) kopplade till ansvarsfullt företagande genom en strukturerad väsentlighetsanalys. Processen utgår från koncernens specifika förut-sättningar där följande kriterier utgör grunden för bedömningen:

#### Relevanta kriterier i analysen

Vid fastställandet av väsentliga frågor för G1 har koncernen utvärderat verksamheten utifrån fyra huvudområden:

- **Lokalisering (Geografi):** Verksamheten bedrivs uteslutande i Sverige och Finland. Analysen visar att den geografiska placeringen innebär en generell låg risk för systematisk korruption (enligt t.ex. Transparency Internationals index), men en hög regulatorisk risk kopplat till strikt EU-lagstiftning såsom GDPR.
- **Verksamhet (Aktivitet):** Som en aktör inom rekrytering och bemanning hanterar PION Group stora mängder personuppgifter dagligen. Detta gör hanteringen av dataskydd till en av de mest kritiska operativa riskerna.
- **Sektor (Bransch):** Tjänstesektorn kännetecknas av korta ledtider och ett stort antal transaktioner. Inom bemanningsbranschen är relationen med underleverantörer och samarbetspartners central, vilket gör frågor om affäretik och betaltider väsentliga för att upprätthålla goda marknadsrelationer.
- **Struktur:** Koncernens struktur med flera dotterbolag ställer krav på centraliserade policys för att motverka korruption och säkerställa enhetlig hantering av känslig information.

#### Koppling till identifierade IRO

Utifrån ovanstående kriterier har följande väsentliga områden fastställts:

- **GDPR och dataskydd:** Risken för vite vid GDPR-incidenter har identifierats som en väsentlig finansiell risk (Risk). Detta beror på verksamhetens kärna – att matcha människor med uppdrag – vilket kräver omfattande databehandling.
- **Korruption och mutor:** Trots en låg geografisk risk identifieras korruption som en väsentlig fråga (Påverkan/Risk) för att skydda koncernens varumärke och säkerställa att affärer sker på objektiva grunder, särskilt i upphandlingssituationer.
- **Leverantörsrelationer (Betaltider):** Hantering av underleverantörers betaltider har identifierats som en väsentlig fråga rörande ansvarsfullt företagande (Påverkan). Detta grundar sig i sektorns struktur där god likviditet i hela värdekedjan är avgörande för stabila leveranser.

| Kategori                 | Under-kategori                      | Beskrivning                              | Typ av påverkan             | Tidshorisont          | Var i värdekedjan inträffar det |
|--------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Ansvarsfullt företagande | Enhets-specifikt ämne               | Risk för vite kopplat till GDPR incident | Risk                        | Kort och Medel 0-5 år | Egen verksamhet                 |
| Ansvarsfullt företagande | Korruption och mutor                | Korruption och mutor inom bolaget        | Potentiell negativ påverkan | Kort och Medel 0-5 år | Egen verksamhet                 |
| Ansvarsfullt företagande | Hantering av leverantörs-relationer | Under-leverantörers betaltid             | Faktisk negativ påverkan    | Kort och Medel 0-5 år | Uppströms                       |

PION Group bedriver sin verksamhet med hög etisk standard och i enlighet med tillämplig lagstiftning i de länder där koncernen är verksam. Vi har inte tagit fram några mål eller åtgärder kopplat till våra IROer ovan.

Koncernen styrs genom ett gemensamt ramverk av policier och styrdokument som gäller samtliga bolag och varumärken inom koncernen. Centrala styrdokument är:

- Code of Conduct (anställda)
- Code of Conduct för leverantörer
- Antikorruption och mutor – Policy
- Gåvor och representation – Policy
- Informations- och insiderpolicy
- Inköspolicy
- Visseblåsning – Policy

PION agerar i enlighet med internationellt erkända ramverk såsom FN:s Global Compact, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt ILO:s deklaration om rättigheter i arbetslivet.

#### Styrelsens och ledningens roll i ansvarsfullt företagande

Styrelsen i PION Group har det yttersta ansvaret för koncernens strategi och uppföljning av ansvarsfullt företagande, inklusive efterlevnad av affäretiska riktlinjer och motverkande av korruption. Styrelsen fastställer koncernens Uppförandekod och övervakar genom regelbunden åiterrapportering att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och etiska normer. Den operativa ledningen, under ledning av verkställande direktören, ansvarar för implementering och efterlevnad av dessa policier i den dagliga verksamheten. Rapportering gällande väsentliga hållbarhetsrisker och incidenter sker löpande till styrelsen som en integrerad del av koncernens riskhanteringsprocess, vilket säkerställer att frågor om ansvarsfullt företagande är förankrade i bolagets högsta beslutande organ

#### Företagskultur

PION är ett värderingsstyrt bolag där värderingarna ska genomsyra samtliga processer och beslut.

Koncernens värdegrund sammanfattas i begreppet **Passion & Execution**, vilket betonar ansvarstagande, prestation, samarbete och affärsmässighet.

Företagskulturen präglas av: Entreprenörskap och säljkultur, aktivt självledarskap, transparens och tillitsbaserat ledarskap

Ledarna ses som kulturbärare och ansvarar för att värderingarna genomsyrar verksamheten. Företagskulturen utvecklas och följs upp genom årliga medarbetarundersökningar och medarbetarsamtal.

#### Mekanismer för att upptäcka, anmäla och utreda överträdelse

##### Visseblåsarsystem

PION Group har en extern visseblåsarfunktion i enlighet med Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Information om visseblåsning är tillgängligt för medarbetare via personalhandboken, men vi utför ingen specifik utbildning kring detta.

Visseblåsarkanalerna uppfyller kraven i direktiv (EU) 2019-1937 och är tillgänglig för både interna och externa intressenter och möjliggör anonymrapportering, den hanteras av tredje part och skyddar visseblåsare från repressalier. Den gör det möjligt att bland annat anmäla korruption och mutor, säkerhetsrisker, diskriminering med mer. Efter mottagande av klagomål så gör extern part en bedömning och rapporterar vidare till CHRO eller CEO. Pion group har nolltolerans mot repressalier för visseblåsning och klagomål som lyfts hanteras anonymt och enligt lag. Samtliga medarbetare informeras vid anställningstillfälle om visseblåsarfunktionen vid anställning av sin chef.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

### Utredning av incidenter

Utöver visseblåsarsystemet finns etablerade rutiner för att snabbt och objektivt utreda incidenter kopplat till sexuella trakasserier, diskriminering och kränkande särbehandling, våld och hot om våld, säkerhetsincidenter, rehabilitering och arbetsanpassningar. Vid inrapporterade incidenter sker utredningar vilka dokumenteras under sekretess och eventuella åtgärder vidtas vid avslutad utredning.

### Enhetsspecifik upplysning – Dataskydd och integritet

PION Group hanterar personuppgifter som en naturlig del av koncernens verksamhet inom rekrytering och bemanning. Hanteringen styrs av koncernens integritetspolicyer och syftar till att skydda individens rättigheter i enlighet med gällande lagstiftning.

**Åtgärder och uppföljning** För att hantera identifierade risker tillämpar PION Group följande processer. Resurser för att hantera dessa risker utgörs av personal i vanlig linjeroll:

- **Samtyckeshantering:** Behandling av kandidatuppgifter baseras på frivilligt samtycke. Uppgifter sparas som huvudregel i tre (3) år, eller till dess samtycket återkallas, för att säkerställa att lagringen är relevant och tidsbegränsad.
- **Leverantörsrelationer:** Vid anlåtande av externa IT-leverantörer regleras ansvaret för personuppgifter genom avtal för att säkerställa en korrekt och säker hantering.
- **Incidenthantering:** Det finns etablerade rutiner för att vid behov identifiera och hantera personuppgiftsincidenter i enlighet med lagstadgade krav.
- **Rättigheter:** Registrerade har tillgång till fastställda kanaler för att utöva sina rättigheter, såsom rätt till utdrag, rättelse eller radering.
- För 2025 rapporterades 0 incidenter.

### Antikorrupktion och mutor

PION Groups policyer mot korrupktion och mutor är fastställda i koncernens Uppförandekod och är utformade i enlighet med FN:s konvention mot korrupktion. Koncernen tillämpar nolltolerans mot alla former av otillbörlig påverkan och har etablerade rutiner för att säkerställa att affärsbeslut fattas på objektiva grunder, oberoende av personliga intressen eller förmåner.

Policyer och rutiner för att motverka korrupktion omfattar förbud mot mutor, regler för gåvor och representation, interna utbildningsinsatser och uppföljning och kontroll. Riskexponeringen bedöms vara hög inom försäljningsfunktioner, inköp, affärsutveckling och ledningsfunktioner.

### Utbildning i ansvarsfullt företagande

Samtliga medarbetare förväntas läsa och följa Code of Conduct, rapportera överträdelse och slutföra obligatoriska utbildningar, cheferna har ett särskilt ansvar att vara förebilder, främja etisk kultur och eskalera ärenden vid behov. Utbildning sker vid anställning och löpande efter behov samt vid uppdatering av policyer.

### G1 –2 Hantering av förbindelser med leverantörer

PION Group har en koncerngemensam strategi för leverantörsrelationer som syftar till att säkerställa: affärsetik, rättvisa affärsvillkor samt efterlevnad av miljömässiga och sociala krav. Detta regleras framförallt av vår code of conduct för leverantörer där vi krävställer ILO:s kärnkonventioner, mänskliga rättigheter, arbetsmiljö och säkerhet, barn och tvångsarbete antikorrupktion och miljöansvar:

För verksamheter som är ISO-certifierade (9001, 14001, 45001) ställs även krav på att leverantörer ska kunna uppfylla motsvarande kvalitets- och miljökrav.

### Hantering av risker i leveranskedjan

PION bedriver ett strukturerat arbete för att identifiera leverantörsrisker och minimera störningar i leveranskedjan. Riskbedömning sker i samband med nya leverantörsavtal, större inköp samt förnyelse av avtal. Korrupktionsrisker hanteras genom antikorrupktionspolicy och tydliga regler kring gåvor och representation. Leverantören kan också rapportera oegentligheter genom koncernens visseblåsarfunktion.

### Rättvis behandling och betalningsrutiner

PION strävar efter att behandla sina leverantörer rättvist och affärsmässigt.

Betalningsvillkor regleras genom avtal och interna ekonomirutiner. Koncernen har etablerade processer för att säkerställa att fakturor hanteras korrekt och betalas i enlighet med avtalade villkor.

Särskild hänsyn tas till små och medelstora företag genom att:

- Tydliggöra betalningsvillkor i avtal
- Undvika oskäliga avtalsvillkor
- Säkerställa korrekt fakturahantering

Bolaget har ingen policy som systematiskt tillåter försenade betalningar och sena betalningar accepteras inte som affärsmodell.

### Utbildning och interna incitament

Medarbetare som arbetar med inköp omfattas av Code of conduct, antikorrupktionspolicy samt inköpspolicy.

Chefer har ansvar att säkerställa att inköpsprocesser följs och att affärsetiska regler efterlevs. Rörlig lön och prestationsbaserade incitament är kopplade till affärsresultat men förändrar inte skyldigheten att följa lagar och interna policyer.

### Utvärdering av leverantörer

Uppföljning av leverantörer sker genom löpande dialog, avtalsuppföljningar och eventuella revisioner vid behov. ISO-certifierade bolag inom koncernen genomgår årliga externa revisioner, vilket indirekt ställer krav även på leverantörers processer.

### Lokala och certifierade leverantörer

PION verkar främst på den nordiska marknaden och använder i stor utsträckning lokala leverantörer för kontorslokaler, IT-tjänster och konsulttjänster. När det är affärsmässigt motiverat nyttjar vi certifierade leverantörer.

### Hantering av sårbara leverantörer

Med sårbara leverantörer avses leverantörer med begränsade ekonomiska resurser eller som verkar i riskutsatta branscher.

PION hanterar dessa genom tydliga avtal där transparens i betalningsvillkor framgår. Vid ekonomiska utmaningar för vi dialog. Koncernen har i nuläget inte identifierat leverantörer i högriskländer eller verksamheter med betydande människorättsrisker.

### Kommunikation och relationer

PION eftersträvar långsiktiga och transparenta relationer med leverantörer för att säkerställa kvalitet samt leveranssäkerhet, minska affärsrisker. Upprätthålla hållbarhetskrav och bidra till gemensamt värdeskapande.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## G1 –3 Antikorruption och mutor

### System för att förebygga, upptäcka samt hantera korruption och mutor.

PION Group har under rapporteringsperioden fokuserat på att fastställa och kommunicera koncernens reviderade **Uppförandekod**, vilken utgör grunden för bolagets arbete mot korruption och mutor.

Koncernen har i nuläget inte ett formaliserat och mätbart utbildningsprogram kopplat till specifika riskfunktioner (functions-at-risk). PION Group har identifierat detta som ett prioriterat utvecklingsområde och avser att under kommande år utvärdera och implementera relevanta utbildningsinsatser. Syftet är att säkerställa att medarbetare i särskilt utsatta roller får fördjupad vägledning i att identifiera och hantera affäretiska dilemman i enlighet med koncernens nollvision mot korruption. I dagsläget så får inte ledamöterna i förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganen någon riktad utbildning avseende korruption och mutor.

PION Group har etablerade policyer och rutiner för att förebygga, upptäcka, utreda och åtgärda anklagelser eller incidenter rörande korruption och mutor.

Arbetet regleras främst genom:

- Antikorruption och mutor – Policy
- Gåvor och representation – Policy
- Code of Conduct
- Code of Conduct för leverantörer
- Visselblåsning – Policy

Policyerna omfattar förbud mot mutor, regler för representation och gåvor, hantering av intressekonflikter och rapportering av misstänkta oegentligheter.

### Rutiner för att upptäcka och hantera incidenter

Det förebyggande arbetet omfattar tydliga policyramverk och efterlevnadskrav på både medarbetare och leverantörer samt tydliga regler för gåvor och representation. Vid nya affärsrelationer, leverantörsväl, förvärv eller större affärsavtal så sker riskbedömning. Riskutsatta funktioner bedöms vara ledning, försäljning och inköp.

### Upptäckt och rapportering

- Misstänkta fall kan rapporteras via närmaste chef, HR-funktionen eller visselblåsarkanalerna.

### Utredning och oberoende

För visselblåsaranmälningar så tas de emot av extern aktör som gör en initial bedömning. Ärenden rapporteras vidare till CFO och CHRO. Utredning sker oberoende från de personer som kan vara inblandade i ärendet. Vid behov kan extern expertis anlitas.

Åtgärder kan omfatta disciplinära åtgärder, avsluta av affärsrelationer samt förstärka interna kontroller.

### Rapportering till ledning och styrelse

Allvarliga incidenter rapporteras till koncernledning och vid behov till styrelse inom ramen för bolagets ordinarie rapporteringsstruktur.

Insiderrelaterade eller marknadspåverkande händelser hanteras i enlighet med Informations- och insiderpolicy.

### Information och tillgänglighet av policyer

Policyerna kommuniceras genom introduktion vid anställning, personalhandbok, intranät, chefsdialoger. Samtliga medarbetare förväntas läsa och efterleva Code of Conduct. Leverantörer informeras genom att Code of Conduct för leverantörer bifogas eller hänvisas till i samband med avtal.

### Utbildning i antikorruption och mutor

Utbildning omfattar genomgång av Code of Conduct, regler kring mutor och representation samt intressekonflikter. Det sker vid anställning, vid policyuppdateringar eller i dialog med närmaste chef.

### Omfattning av utbildning

Riskutsatta avdelningar (försäljning, inköp, ledning) omfattas av riktad genomgång av policyer i samband med chefsintroduktion, ledningsmöten eller affärsplaneringsprocess. Styrelse och ledning omfattas av regelverk kring insiderinformation och marknadsmissbruk i enlighet med Informations- och insiderpolicy.

### Intern kontroll och övervakning

Intern kontroll sker genom tydliga attestregler, ekonomiska kontroller, uppföljning av representation och ISO-certifierade verksamhetsledningssystem. Korruption och mutor är integrerade i koncernens övergripande riskhanteringsprocess (Se IRO-1)

## G1-4: Fall av korruption och mutor

PION Group redovisar nedan bekräftade fall av korruption och mutor under rapporteringsperioden 1 januari-31 december 2025.

Koncernen har nolltolerans mot korruption och mutor i den egna verksamheten samt i affärsrelationer (se G1-3).

### Fall av korruption

| Nyckeltal  | 2025 | Kommentar   |
|--|------|---|
| Antal fällande domar avseende korruptionsbrott     | 0    | Inga rättsliga processer har lett till fällande dom |
| Totalt bötesbelopp (SEK)                           | 0    | Inga böter har utdömts                              |
| Bekräftade fall av korruption                      | 0    | Inga verifierade interna fall                       |
| Disciplinåtgärder mot egna arbetstagare            | 0    | Inga åtgärder relaterade till korruption            |
| Avtal med affärspartner uppsagda p.g.a. korruption | 0    | Inga fall   |
| Pågående eller avslutade åtal under perioden       | 0    | Inga rättsprocesser                                 |

### Fall av mutor

| Nyckeltal                                     | 2025 | Kommentar   |
|---|------|---|
| Antal fällande domar avseende mutbrott        | 0    | Inga rättsliga processer har lett till fällande dom |
| Totalt bötesbelopp (SEK)                      | 0    | Inga böter har utdömts                              |
| Bekräftade fall av mutor                      | 0    | Inga verifierade interna fall                       |
| Disciplinåtgärder mot egna arbetstagare       | 0    | Inga åtgärder relaterade till mutor                 |
| Avtal med affärspartner uppsagda p.g.a. mutor | 0    | Inga fall   |
| Pågående eller avslutade åtal under perioden  | 0    | Inga rättsprocesser                                 |

### Åtgärder vid eventuella överträdelser

Under rapporteringsperioden har inga överträdelser identifierats som krävt disciplinära åtgärder eller rättsliga åtgärder. Följaktligen har inga anställningsavtal avslutats och inga samarbeten med affärspartners avbrutits på grund av korruptionsrelaterade överträdelser.

PION har flera etablerade åtgärdsmechanismer såsom disciplinära åtgärder enligt arbetsrättsliga regler och avslut av affärsrelationer vid överträdelser.

Effektiviteten i processerna mäts genom mängden fall kopplade till visselblåsarkanalerna, korruptionsfall, om dessa är låga eller obefintliga så ser vi det som att processen har god effektivitet.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

### Redovisningsprinciper

De uppgifter som redovisas ovan avser bekräftade fall av korruption och mutor under rapporteringsperioden 1 januari-31 december 2025.

Definitioner och avgränsningar:

- Med "bekräftade fall" avses incidenter där intern utredning eller rättslig prövning fastställt att överträdelse av lag eller koncernens policyer har skett.
- Endast fall där PION Group eller dess egna arbetstagare varit direkt involverade omfattas, i enlighet med ESRS 2 G1-6 punkt 26.
- Misstankar eller ogrundade anklagelser som inte lett till verifierad överträdelse inkluderas inte.
- Bötesbelopp redovisas i svenska kronor (SEK), vilket är koncernens rapporteringsvaluta.
- Uppgifterna baseras på interna rapporteringssystem, visselblåsar-kanalen samt juridisk uppföljning.

Om rättsprocess inletts under tidigare år men avgjorts under rapporteringsperioden inkluderas utfallet i denna rapporteringsperiod.

### Kommentar ur riskperspektiv

PION bedömer att den inneboende korruptionsrisken är relativt begränsad då: verksamhet-en bedrivs i Norden, vi har interna kontroll-strukturer och extern visselblåsarfunktion finns.

### G1-6 Betalningspraxis

PION Group strävar efter att upprätthålla rättvisa och transparenta betalningsvillkor gentemot sina leverantörer. Detta är en del av koncernens arbete med ansvarsfullt företagande och god affärsetik (se G1-2 och G1-3). I dagsläget strävar vi efter att inte ha längre betalningstider än 45 dagar för våra leverantörer.

Verksamheten bedrivs huvudsakligen i Norden och betalnings-rutiner följer avtalade villkor samt tillämplig nationell lagstiftning.

### Översikt över betalningsvillkor och faktisk betalningstid

#### Genomsnittlig faktisk betalningstid

| Nyckeltal                                   | 2025  |
|---|-------|
| Genomsnittlig faktisk betalningstid (dagar) | 24,44 |

Den genomsnittliga betalningstiden avser antal dagar från mottagen korrekt faktura till betalning. Beloppet är beräknat utifrån perioden 2024-07-01 – 2025-06-30, vi saknar i dagsläget förmåga att ta ut detta belopp på helår.

PION tillämpar som huvudregel 45 dagars betalningsvillkor, om inte annat avtalats, väldigt många avtal ligger dock kvar på 30 dagar som standard och flera har förhandlats ännu lägre.

Genomsnittliga betalningstiden har utgått från PION group AB, Poolia AB och Uniflex AB snittbetalningstider. Dessa är våra största bolag och antas vara representativa för hela verksamheten.

#### Sena betalningar och rättsliga förfaranden

| Nyckeltal  | 2025 |
|--|------|
| Antal rättsliga förfaranden avseende sena betalningar  | 0    |
| Utestående tvister kopplade till betalningsförseningar | 0    |

Under rapporteringsperioden har inga rättsliga förfaranden avseende sena betalningar varit utestående.

### Särskild hänsyn till små och medelstora företag (SME)

PION har en diversifierad leverantörsbas där en betydande andel utgörs av små och medelstora företag. Koncernen tillämpar standardiserade betalningsvillkor, säkerhetsställer att fakturor behandlas skyndsamt, och undviker systematiska förlängda betaltider. Rutinerna är integrerade i koncernen ekonomiprocesser och följs upp löpande.

### Redovisningsprinciper

De uppgifter som redovisas ovan avser rapporteringsperioden 1 januari-31 december 2025 förutom betalningstiderna som är 2024-07-01 – 2025-06-30

Definitioner och beräkningsmetod:

- Genomsnittlig betalningstid beräknas som antal kalenderdagar från mottagande av korrekt faktura till betalningsdatum.
- Uppgifterna baseras på samtliga leverantörsfakturor bokförda under perioden.
- Vi har tittat på Poolia AB, PION group AB och Uniflex AB sedan extrapolerat detta över hela bolaget för att få fram genomsnittlig betalningstid:
- Standardbetalningsvillkor avser avtalade villkor enligt leverantörs-avtal eller

### Avslutning och vägen framåt

PION Group ser 2025 som ett fundamentalt år för koncernens hållbarhetsarbete. Genom att fullt ut implementera CSRD-ramverket och rapportera enligt ESRS har vi skapat en ny nivå av transparens och datadriven kontroll i vår verksamhet. Denna rapport utgör inte bara en redogörelse för det gångna året, utan fungerar som en strategisk nollpunkt för vår fortsatta utveckling.

### Kontinuerlig utveckling

Hållbarhetslandskapet är i ständig förändring, och PION Group har för avsikt att ligga i framkant av denna utveckling. Vi kommer löpande att förfinas våra processer för datainsamling, fördjupa vår dialog med intressenter och integrera hållbarhetsinsikter ännu tätare i våra affärsbeslut.

Styrelsen och koncernledningen i PION Group bekräftar härmed sitt fortsatta engagemang för att driva bolaget mot en framtid där ansvarsfullt företagande är den självklara motorn för tillväxt och förtroende på arbetsmarknaden.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## Bilaga 1

### ESRS-1 Upplysningskrav som uppfylls samt infasade upplysningar

| ESRS-standard Upplysningskrav   | Sida | Infasad |
|---|------|---------|
| BP-1 Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringarna   | 16   |         |
| BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter  | 16   |         |
| GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll  | 17   |         |
| GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan  | 18   |         |
| GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem   | 18   |         |
| GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet  | 18   |         |
| GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering  | 19   |         |
| SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja   | 20   |         |
| SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter  | 21   |         |
| SBM-3 Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell  | 21   |         |
| IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter   | 22   |         |
| IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring  | 42   |         |
| E1 – Klimatförändringar   | 26   |         |
| E1-1 Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna   | 26   |         |
| E1-2 Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringar   | 27   |         |
| E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer  | 27   |         |
| E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna  | 27   |         |
| E1-5 Energianvändning och energimix   | 27   |         |
| E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp  | 28   |         |
| E1-9 Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter  |      | Infasad |
| S1 Den egna arbetskraften   | 32   |         |
| S1-1 Policyer för den egna arbetskraften  | 32   |         |
| S1-2 Rutiner för kontakter med medarbetare och deras företrädare angående konsekvenser  | 33   |         |
| S1-3 Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem   | 33   |         |
| S1-4 Åtgärder avseende väsentliga konsekvenser för den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet. | 33   |         |
| S1-5 Mål för hur väsentliga konsekvenser ska hanteras, positiva konsekvenser stärkas, och väsentliga risker och möjligheter hanteras  | 34   |         |
| S1-6 Uppgifter om företagets anställda  | 34   |         |
| S1-7 Uppgifter om medarbetare i den egna arbetskraften som inte är anställda  |      | Infasad |
| S1-8 Kollektivavtalstäckning och social dialog  | 35   |         |
| S1-9 Mångfaldsindikatorer   | 35   |         |
| S1-10 Tillräckliga löner  | 35   |         |
| S1-11 Socialt skydd   |      | Infasad |
| S1-13 Mått för utbildning och kompetensutveckling   |      | Infasad |
| S1-14 Mått för arbetsmiljö  | 35   |         |
| S1-16 Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)   | 36   |         |
| S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarliga konsekvenser relaterade till mänskliga rättigheter   | 36   |         |
| G1-1 Affärsetiska policyer och företagskultur   | 37   |         |
| G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer   | 38   |         |
| G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor   | 39   |         |
| G1-4 Bekräftade fall av korruption och mutor  | 39   |         |
| G1-6 Betalningspraxis   | 40   |         |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## Bilaga 2

## Datapunkter som härrör från annan EU-lagstiftning

| Upplyningskrav och relaterad data-punkt   | Förordningen om hållbarhetsupplysningar |   | Referensvärdesförordningen EU:s klimatlag | Sida/Sidor   |
|---|---|---|---|--------------|
|   | Pelare 3                                |   |   |              |
| GOV-1 Könsfördelning i styrelsen punkt 21 d   | ✓                                       |   | ✓   | 17           |
| GOV-1 Procentandel oberoende styrelseledamöter punkt 21 e   | ✓                                       |   | ✓   | 17           |
| GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet punkt 30   | ✓                                       |   |   | 18           |
| SBM-1 Inblandning i verksamheter relaterade till fossila bränslen punkt 40 d i  | ✓                                       | ✓ | ✓   | Ej väsentlig |
| SBM-1 Inblandning i verksamheter relaterade till kemikalieproduktion punkt 40d ii   | ✓                                       |   | ✓   | Ej väsentlig |
| SBM-1 Deltagande i verksamhet med relaterade till kontroversiella vapen punkt 40d iii   | ✓                                       |   | ✓   | Ej väsentlig |
| SBM-1 Inblandning i verksamheter relaterade till odling och produktion av tobak punkt 40 d iv   |   |   | ✓   | Ej väsentlig |
| E1-1 Omställningsplan för att uppnå klimat-neutralitet senast 2050 punkt 14   |   |   | ✓   | 26           |
| E1-1 Bolaget är exkluderat från EU:s Parisan-passade referensvärden   |   | ✓ | ✓   | 26           |
| E1-4 Mål för minskning av växthusgasutsläpp punkt 34  | ✓                                       | ✓ | ✓   | 27           |
| E1-5 Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan)   | ✓                                       |   |   | Ej väsentlig |
| E1-5 Energianvändning och energimix punkt 37  | ✓                                       |   |   | 27           |
| E1-5 Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan punkterna 40-43   | ✓                                       |   |   | Ej väsentlig |
| E1-6 Brutto och totala växthusgasutsläpp Scope 1, 2, 3 punkt 44   | ✓                                       | ✓ | ✓   | 28           |
| E1-6 Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp punkterna 53-55   | ✓                                       | ✓ | ✓   | 28           |
| E1-7 Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter punkt 56  |   |   | ✓   | 28           |
| E1-9 Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker punkt 66  |   |   | ✓   | Ej väsentlig |
| E1-9 Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk punkt 66 a och Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk punkt 66 c                        |   | ✓ |   | Ej väsentlig |
| E1-9 Uppdelning av det redovisade värdet på företagets fastighetstillgångar efter energieffektivitetsklasser punkt 67   |   | ✓ |   | Ej väsentlig |
| E1-9 Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter punkt 69   |   |   | ✓   | Ej väsentlig |
| E2-4 Mängden av varje förorening som för-tecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark, punkt 28 | ✓                                       |   |   | Ej väsentlig |
| E3-1 Vatten- och marina resurser punkt 9  | ✓                                       |   |   | Ej väsentlig |
| E3-1 Särskild policy punkt 13   | ✓                                       |   |   | Ej väsentlig |
| E3-1 Hållbara oceaner och hav punkt 14  | ✓                                       |   |   | Ej väsentlig |
| E3-4 Total mängd återvunnet och återanvänt vatten punkt 28 c  | ✓                                       |   |   | Ej väsentlig |
| E3-4 Total vattenförbrukning i m3 per nettointäkter av egen verksamhet punkt 29   | ✓                                       |   |   | Ej väsentlig |
| E4-1RO 1 Upplysningar om verksamhet som har negativ påverkan på områden med känslig biologisk mångfald punkterna 16 a, 16 b, 16 c   | ✓                                       |   |   | Ej väsentlig |
| E4-2 Hållbara metoder eller policyer för mark eller jordbruk, Hållbara metoder eller policyer för hav, Policyer för att motverka avskogning punkterna 24 b, 24 c, 24 d                  | ✓                                       |   |   | Ej väsentlig |
| E5-5 Icke-återvunnet avfall punkt 37 d  | ✓                                       |   |   | Ej väsentlig |
| E5-5 Farligt avfall och radioaktivt avfall punkt 39   | ✓                                       |   |   | Ej väsentlig |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

| Upplyningskrav och relaterad data-punkt   | Förord-  | Referens- | Sida/Sidor   |
|---|--|-----------|--------------|
|   | ningen om<br>hållbar-<br>hetsupp-<br>lysningar |           |              |
| S1-SMB 3 Risk att utsättas för tvångsarbete punkt 14 f och Risk att utsättas för barnarbete punkt 14 g  | ✓  |           | 32           |
| S1-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 20  | ✓  |           | 32           |
| S1-1 Policyer för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1-8, punkt 21      | ✓  | ✓         | 32           |
| S1-1 Processer och åtgärder för att förhindra människohandel punkt 22   | ✓  |           | 33           |
| S1-1 Policy för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett ledningssystem för att hantera sådana punkt 23   | ✓  |           | 32           |
| S1-3 Mekanismer för klagomålshantering punkt 32 c   | ✓  |           | 33           |
| S1-14 Antal dödsfall samt antal och andel arbetsrelaterade olyckor punkt 88 b och c   | ✓  | ✓         | 35           |
| S1-14 Antal förlorade dagar till följd av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom punkt 88 e  | ✓  |           | Infasad      |
| S1-16 Ojusterad löneklyfta mellan könen punkt 97 a  | ✓  | ✓         | 36           |
| S1-16 Överdrivet hög ersättningskvot för VD punkt 97 d  | ✓  |           | 36           |
| S1-17 Fall av diskriminering, punkt 103 a   | ✓  |           | 36           |
| S1-17 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 104 a                          | ✓  | ✓         | 36           |
| S2-SMB 3 Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan punkt 11 b  | ✓  |           | Ej väsentlig |
| S2-1 Åtaganden i policy avseende mänskliga rättigheter punkt 17   | ✓  |           | Ej väsentlig |
| S2-1 Policyer relaterade till arbetstagare i värdekedjan punkt 18   | ✓  |           | Ej väsentlig |
| S2-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 19                              | ✓  | ✓         | Ej väsentlig |
| S2-1 Policyer avseende tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1-8, punkt 19 |  | ✓         | Ej väsentlig |
| S2-4 Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till Bolagets värdekedja i tidigare och senare led punkt 36                                       | ✓  |           | Ej väsentlig |
| S3-1 Åtaganden i policy avseende mänskliga rättigheter punkt 16   | ✓  |           | Ej väsentlig |
| S3-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer eller OECD:s riktlinjer punkt 17           | ✓  | ✓         | Ej väsentlig |
| S3-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 36   | ✓  |           | Ej väsentlig |
| S4-1 Policyer relaterade till konsumenter och slutanvändare punkt 16  | ✓  |           | Ej väsentlig |
| S4-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 17                              | ✓  | ✓         | Ej väsentlig |
| S4-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 35   | ✓  |           | Ej väsentlig |
| G1-1 FN:s konvention mot korruption punkt 10 b  | ✓  |           | 38           |
| G1-1 Skydd för visseblåsare punkt 10 d  | ✓  |           | 37           |
| G1-4 Böter för överträdelse av lagar om antikorrupktion och mutor punkt 24 a  | ✓  | ✓         | 39           |
| G1-4 Standarder för korruptionsbekämpning och mutor punkt 24 b  | ✓  |           | 39           |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

## Beskrivning av PION Group

PION Group AB är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm. Bolaget utgör moderbolag i PION Groupkoncernen (PION Group). Under 2025 bedrev koncernen verksamhet i Sverige, Finland och Norge. PION Groups B-aktie är noterad på Nasdaq Stockholm, Small Cap.

Sedan hösten 2020 är Danir Resources AB, med en ägarandel uppgående till 45,1 procent av aktierna och 71,1 procent av rösterna, huvudägare i PION Group AB. Danir Resources AB är ett dotterbolag inom Danirgruppen där högsta koncernmoderbolag är Danir Development AB, som ägs av familjen Dan Olofsson.

## Regelverk och styrinstrument

PION Groups bolagsstyrning regleras dels av svensk lagstiftning, främst den svenska aktiebolagslagen, dels av regelverket för emittenter på Stockholmsbörsen, som inbegriper Svensk kod för bolagsstyrning (Koden).

PION Group omfattas av bestämmelserna i EU:s marknadsmissbruksförordning nr 596/2014 (MAR) som ställer stora krav på hur PION Group hanterar insiderinformation. I MAR regleras bl.a. hur insiderinformation ska offentliggöras till marknaden, under vilka förutsättningar offentliggörandet får skjutas upp samt på vilket sätt PION Group är skyldigt att föra en förteckning över personer som arbetar för bolaget och som fått tillgång till insiderinformation om PION Group (en s.k. loggbok).

PION Group använder sedan flera år det digitala verktyget InsiderLog för att säkerställa att ovanstående hantering uppfyller kraven i MAR och PION Groups insiderpolicy; från beslutet att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformation hela vägen till det meddelande som ska lämnas till Finansinspektionen när insiderhändelsen är över och informationen har offentliggjorts. Endast behöriga personer i PION Group har åtkomst till InsiderLog. Mer information finns på [www.insiderlog.se](http://www.insiderlog.se).

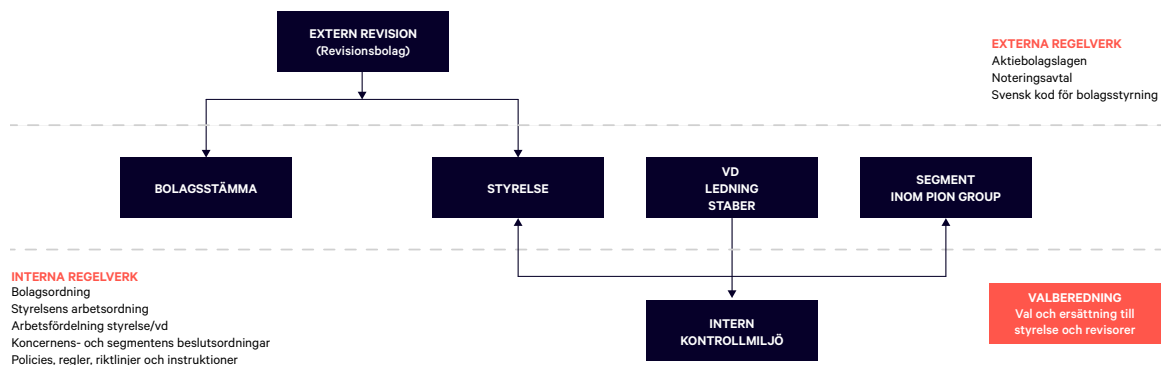
Utöver lagstiftning samt allmänna, regler och rekommendationer utgör även bolagsordningen, arbetsordningar för styrelse och utskott, instruktion för verkställande direktören, riktlinjer för intern kontroll och riskhantering samt policies och andra riktlinjer centrala dokument avseende styrningen av företaget. Bolagsordningen finns att tillgå på [www.piongroup.se](http://www.piongroup.se).

## PION Groups tillämpning av Koden

Bolagets halvårs- eller niomånadersrapport har ej granskats översiktligt av bolagets revisorer. Bolaget bedömer att den interna kontrollen är tillfredsställande och hanteringen av risker väl underbyggd varför någon översiktlig granskning av bolagets revisorer inte bedömts nödvändig.

Enligt Koden ska en jämn könsfördelning i styrelsen eftersträvas, men i bolagets styrelse är andelen kvinnor 25 procent. Mer än hälften av styrelsens ledamöter kontrollerar personligen eller genom närstående en majoritet av såväl rösterna som kapitalet i bolaget. Detta ger PION Group förutsättningar som skiljer sig från många andra börsbolag, som saknar personligen involverade aktiva ägare. Såväl aktiebolagslagen som Koden har en positiv grundsyn på aktiva aktieägare, även då dessa ytterst är privatpersoner, och det särskilda ansvar för ett bolag som dessa tar såsom engagemang i styrelsen. De aktiva aktieägarnas inflytande balanseras vidare av minoritetsskyddsregler i såväl lag som Koden, och PION Group följer dessa regler. Individens kön är dock resultatet av en slump, och när företrädare för bolagets större ägare alla är män, och dessa har både fullgod kompetens och en vilja att vara styrelseledamöter i bolaget, så innebär det naturliga begränsningar i strävan att uppnå en jämn könsfördelning. Den logiska följden blir då att den jämna könsfördelningen som skall eftersträvas, och som PION Group avser att eftersträva, måste fördelas bland de av större aktieägare övriga ledamöterna. Att uppnå 50 procent är dock inte ett självändamål. Av de av större aktieägare oberoende ledamöterna i PION Group så är emellertid 50 procent kvinnor.

Styrelsen har gjort bedömningen att det i detta fall är ändamålsenligt att styrelsens ordförande, Lars Kry, även är ordförande i valberedningen. Bakgrunden är bolagets nuvarande utvecklingsfas samt behovet av kontinuitet och djup kunskap om bolagets strategi, kompetensbehov och styrelsens sammansättning. Lars Kry har genom sitt uppdrag som styrelseordförande en god överblick över bolagets verksamhet, strategiska prioriteringar och de kompetenser som krävs i styrelsen för att stödja bolagets fortsatta utveckling. Styrelsen bedömer därför att hans deltagande i och ledning av valberedningens arbete bidrar till en välgrundad och effektiv process vid framtagande av förslag till styrelse-



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

sammansättning. Valberedningen består i övrigt av representanter för bolagets större aktieägare, vilket säkerställer att ägarnas intressen tillvaratas och att valberedningens arbete präglas av oberoende och balans. Mot denna bakgrund anser bolaget att avvikelser från Svensk kod för bolagsstyrning är motiverad i detta specifika fall.

I övrigt tillämpar PION Group Koderna utan avvikelser.

## Ägarstyrning

### DE 10 STÖRSTA AKTIEÄGARN PER 30 DECEMBER 2025

| Namn                          | A-aktier          | B-aktier          | Innehav %    | Röster %     |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------|
| Danir Resources AB *          | 10 864 300        | 10 844 757        | 45,06        | 71,12        |
| Avanza Pension                |                   | 3 149 283         | 6,54         | 3,44         |
| Thomas Krishan *              |                   | 2 959 967         | 6,14         | 3,23         |
| AB Traction *                 |                   | 2 699 769         | 5,60         | 2,95         |
| Nerum Invest AB               |                   | 1 617 098         | 3,36         | 1,76         |
| Nordnet Pensionsförsäkring AB |                   | 1 380 381         | 2,87         | 1,51         |
| Nordea Funds AB               |                   | 793 469           | 1,65         | 0,87         |
| Kenneth Walter                |                   | 786 910           | 1,63         | 0,86         |
| Stefan Bozzao                 |                   | 755 000           | 1,57         | 0,82         |
| Ampulator AB                  |                   | 661 446           | 1,37         | 0,72         |
| <b>Summa</b>                  | <b>10 864 300</b> | <b>25 648 080</b> | <b>75,79</b> | <b>87,28</b> |

\* Representant i valberedningen.

### ÄGARKATEGORIER PER 30 DECEMBER 2025

| Kategori                             | Antal        |               | Röster %      |
|--------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
|                                      | aktieägare   | Innehav %     |               |
| Svenska fysiska personer             | 3 728        | 26,52         | 13,94         |
| Utlandsboende ägare                  | 67           | 3,61          | 1,90          |
| Finansiella företag                  | 16           | 12,91         | 6,79          |
| Övriga finansiella företag           | 3            | 5,73          | 3,01          |
| Intrasseorganisationer               | 3            | 0,03          | 0,02          |
| Staten                               | 2            | 0,08          | 0,04          |
| Ej kategoriserade juridiska personer | 1            | 0,00          | 0,00          |
| Övriga svenska juridiska personer    | 41           | 51,12         | 74,30         |
| <b>Summa</b>                         | <b>3 861</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |

## Bolagsstämmor

Bolagsstämman i PION Group AB är bolagets högsta beslutande organ genom vilken aktieägarna utövar sitt inflytande över bolaget.

Några av årsstämmans viktigaste uppgifter är att fastställa bolagets balans- och resultaträkning, besluta om resultatdisposition och ersättningsprinciper för bolagets ledande befattningshavare samt om ansvarsfrihet åt styrelsen och koncernchefen, tillika verkställande direktör (vd).

Årsstämman väljer efter förslag från valberedningen styrelseledamöter samt revisorer fram till slutet av nästkommande årsstämma, beslutar om ersättning till styrelse och revisorer samt beslutar om principer för tillsättning av valberedning inför kommande årsstämma. Samtliga aktieägare som är registrerade i aktieägarregistret och anmäler sitt deltagande till bolaget enligt utfärdad kallelse har rätt att delta på årsstämman. Varje B-aktie motsvarar 1/5 röst, medan en A-aktie motsvarar en röst. Samtliga aktier har lika rätt till andel i bolagets tillgångar och vinst.

Extra bolagsstämma hålls när styrelsen anser det lämpligt eller när antingen revisorn eller aktieägare som representerar minst tio procent av samtliga emitterande aktier skriftligen begär en sådan extra bolagsstämma av specifika skäl.

## Årsstämma 2025

Senaste årsstämma ägde rum den 6 maj 2025 i bolagets lokaler på Torsgatan 11 i Stockholm. Aktieägare hade även möjlighet att utöva sin rösträtt genom poströstning innan årsstämman. Vid stämman deltog aktieägare, vilka företrädde 79,9 procent av rösterna och 61,8 procent av kapitalet. På förslag av valberedningen omvaldes stämman till styrelsen Lars Kry, Martin Hansson, Annette Brodin Rampe och Thomas Krishan. Till styrelsens ordförande omvaldes Lars Kry. Ingen vice ordförande valdes. Årsstämman beslutade även att inget styrelsearvode ska utgå till Lars Kry, Martin Hansson och Thomas Krishan samt att Annette Brodin Rampe ska erhålla 185 000 (185 000) kronor i styrelsearvode. Vid årsstämman omvaldes Deloitte AB till bolagets revisor fram till slutet av nästa årsstämma. Det noterades att Deloitte utsåg den auktoriserade revisorn Maria Ekelund till huvudansvarig revisor. Det beslötts att arvode till revisorn utgår enligt godkänd räkning.

På årsstämman fastställdes 2024 års resultat- och balansräkning i enlighet med styrelsens förslag. Samtidigt beviljade även stämman styrelseledamöter och vd ansvarsfrihet för förvaltningen under 2024. Vidare fattades det också beslut om:

- att godkänna valberedningens förslag till principer för utseende av valberedningen,
- godkännande av styrelsens ersättningsrapport,
- emissionsbemyndigande för styrelsen samt
- godkännande av styrelsens förslag till inlösen alternativt försäljning av aktier i Whippy AB.

## Årsstämma 2026

Årsstämma för räkenskapsåret 2025 kommer att hållas i bolagets lokaler i Stockholm på Vasagatan 7, den 6 maj 2026 klockan 16.00. Kallelse till bolagsstämma har skett genom kungörelse i Post- och Inrikes Tidningar samt på bolagets webbplats [www.piongroup.se](http://www.piongroup.se). Att kallelse har skett har annonserats i Dagens Industri den 7 april 2026. På bolagets webbplats anges senaste datum och mottagare för aktieägare som önskar få ett ärende behandlat på stämman. Årsredovisningen finns tillgänglig från och med den 15 april 2026 på bolagets webbplats.

## Styrelse

### Styrelsens ansvar

PION Groups styrelse har det övergripande ansvaret för bolagets organisation och ledning samt att riktlinjer för förvaltningen av bolagets medel är ändamålsenligt uppbyggda och efterlevs. Styrelsen ansvarar vidare för att upprätta och utvärdera PION Groups övergripande, långsiktiga strategier och mål, fastställa budget och affärsplaner, granska och godkänna bokslut, anta övergripande riktlinjer, fatta beslut i frågor rörande förvärv och avyttringar av verksamheter samt besluta om större investeringar och betydande förändringar i PION Groups organisation och verksamhet. Styrelsen utser vd och fastställer vds instruktioner. Styrelsen fastställer löner och ersättningar till vd och övriga ledande befattningshavare baserat på riktlinjer beslutade av bolagsstämman. Styrelsen ska alltid verka för bolagets och samtliga aktieägares intresse.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

### Styrelsens sammansättning

PION Groups styrelse består sedan årsstämman den 6 maj 2025 av fyra ledamöter. Vd, som från och med 8 maj 2024 är styrelseledamoten Martin Hansson, deltar som föredragande tillsammans med bolagets CFO. Kontinuerligt och vid behov deltar även andra tjänstemän i bolaget som föredragande. För närmare beskrivning av styrelsens medlemmar se sidan 50.

### Styrelsens oberoende

Två av ledamöterna i PION Groups styrelse, Annette Brodin Rampe och Thomas Krishan, anses vara oberoende i förhållande till såväl bolag som ägare, medan två av ledamöterna, Lars Kry och Martin Hansson i egenskap av delägare i PION Groups moderbolag Danir Resources AB, inte anses oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare. Lars Kry anses oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Ledamoten Martin Hansson tillträdde som vd den 8 maj 2024 och anses från och med detta datum inte oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen.

### Valberedning

Valberedningen är bolagsstämmans organ med uppgift att bereda stämmans beslut i val- och arvodesfrågor. I enlighet med beslut vid årsstämman 2025 ska styrelsens ordförande senast vid tredje kvartalets utgång, året före årsstämman, kontakta de tre största aktieägarna i bolaget, vilka sedan äger utse en ledamot var till valberedningen. Om någon av de tre största aktieägarna avstår sin rätt att utse ledamot till valberedningen ska nästa aktieägare i storlek beredas tillfälle att utse ledamot till valberedningen. Valberedningens mandatperiod sträcker sig fram till dess att ny valberedning utsetts. Valberedningens sammansättning ska offentliggöras senast i samband med bolagets rapport för tredje kvartalet eller i särskild kungörelse senast sex månader före årsstämman. Härigenom ska alla aktieägare samtidigt få kännedom om vilka personer som kan kontaktas i nomineringsfrågor.

Valberedningen konstitueras med utgångspunkt från känt aktieäggande i bolaget senast per den 30 september året före årsstämman. Om en ägare, som inte utsett ledamot av valberedningen efter det att valberedningen konstituerats, blivit en av bolagets tre största ägare kan valberedningen, om den så finner erforderligt, erbjuda denne ägare att utse en ledamot av valberedningen. Förändringar i valberedningen skall offentliggöras omedelbart.

Valberedningen ska bereda och till årsstämman lämna förslag till:

- Ordförande vid årsstämma.
- Val av styrelseordförande och övriga ledamöter av bolagets styrelse.
- Styrelsearvode uppdelat mellan ordförande och övriga ledamöter samt eventuell ersättning för utskottsarbete.
- Val av revisor, revisorssuppleant samt arvoden till dessa (i förekommande fall).
- Kriterier för tillsättande av kommande valberedning.

Arvode skall inte utgå till valberedningens ledamöter. Valberedningen ska ha rätt att, efter godkännande av styrelsens ordförande, belasta bolaget med kostnader för exempelvis rekryteringskonsulter eller andra kostnader som erfordras för att valberedningen skall kunna fullgöra sitt uppdrag.

Valberedningen inför årsstämman 2025 bestod av tre ledamöter. Lars Kry från Danir Resources AB ledde valberedningens arbete. I nomineringsarbetet inför årsstämman 2025 tillämpade valberedningen vid framtagandet av sitt förslag till ny styrelse punkt 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning som mångfaldspolicy. Detta innebär bland annat mångsidighet och bredd avseende ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund.

Valberedningen gjorde bedömningen att styrelsen sammantaget bör besitta kunskap och erfarenhet i frågor som är väsentliga för att driva ett tjänsteföretag av PION Groups typ. Hit hör bl.a. finanser, marknadsföring, rekrytering, personalutveckling och ledarskap. Valberedningen har, liksom tidigare år, varit angelägen om att styrelsen ska uppfylla kraven på jämn könsfördelning. Under den senaste femårsperioden har andelen kvinnliga ledamöter varierat mellan 20 och 60 procent. I den föreslagna styrelsen var andelen kvinnor 25 procent. Valberedningens förslag till styrelse uppfyllde inte kravet i Svensk kod för bolagsstyrning om en jämn könsfördelning utan lämnar ett utrymme för att framöver uppnå jämvikt.

Den föreslagna styrelsen uppfyllde bolagsstyrningskodens krav om ledamöternas oberoende. Ledamöterna Annette Brodin Rampe och Thomas Krishan bedömdes av valberedningen vara oberoende både i förhållande till bolaget, företagsledningen och till större ägare. Lars Kry ansågs oberoende i förhållande till bolaget, men inte i förhållande till större ägare. Martin Hansson ansågs inte vara oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen, i egenskap av vd, eller till större ägare.

En rapport om valberedningens arbete lämnades i valberedningens motiverade yttrande som offentliggjordes inför Årsstämman 2025.

PION Groups valberedning inför årsstämman 2026 utsågs den 19 november 2025 och består av Lars Kry (Danir Resources AB), Petter Stillström (AB Traction) samt Patrik Enblad (utsedd av Thomas Krishan). Lars Kry har utsetts till valberedningens ordförande.

### Styrelsens ordförande

Ordförande leder styrelsens arbete så att detta utövas i enlighet med lagar och föreskrifter. Ordförande följer verksamheten genom dialog med vd och ansvarar för att övriga ledamöter erhåller tillfredsställande information och beslutsunderlag för sitt arbete. Styrelseordförande samordnar den årliga utvärderingen av styrelsens och vds arbete, vilken också delges valberedningen. Ordförande är även delaktig i utvärdering och utvecklingsfrågor avseende koncernens ledande befattningshavare. Styrelseordföranden representerar styrelsen såväl externt som internt. Vid årsstämman 2025 omvaldes Lars Kry, som varit styrelsens ordförande sedan den extra bolagsstämman den 12 oktober 2020, som ordförande.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## Styrelsens arbete 2025

Styrelsen har under 2025 hållit totalt niosammanträden, varav sju ordinarie sammanträden, ett extra sammanträde samt ett konstituerande sammanträde. Vid de ordinarie mötena har styrelsen behandlat de fasta punkter som förelegat vid respektive styrelsemöte såsom affärsläge, marknadsläge, ekonomisk rapportering, budget, prognos och projekt. Därutöver har övergripande strategiska frågor avseende bland annat bolagets inriktning, omvärldsfrågor och tillväxtpotentialer analyserats.

Vd samt ekonomichef/CFO har varit adjungerade vid samtliga styrelsesammanträden, utom vid frågor rörande ersättning till ledande befattningshavare, vid utvärdering av styrelsens och vd:s arbete samt vid enskilda möten med bolagets revisor. Under året har verksamhets- och stabschefer medverkat vid styrelsemöte vid ett tillfälle och avrapporterat resultat från sina verksamheter.

Från och med årsstämman 2025 har styrelsen bestått av ledamöterna Lars Kry (ordförande), Martin Hansson, Annette Brodin Rampe och Thomas Krishan. För information om styrelseledamöternas väsentliga uppdrag utanför koncernen och aktieinnehav i bolaget, se sidan 50.

Mötesnärvaron redovisas nedan.

### Revisionsutskottet

Revisionsutskottet utgjordes under 2025 av styrelsen i dess helhet. Revisionsutskottet svarar för beredningen av styrelsens arbete och kvalitetssäkringen av PION Groups finansiella rapportering, träffar bolagets revisor för att bland annat diskutera den externa revisionen och synen på bolagets risker, fastställa riktlinjer för vilka andra tjänster än revision som PION Group får upphandla av bolagets revisorer, utvärdera revisionsinsatsen och informera valberedningen om denna

samt biträda valberedningen vid framtagande av förslag till revisor och arvoderingen av revisionsinsatsen. Vidare övervakar revisionsutskottet effektiviteten i PION Groups riskhantering och interna kontroll avseende bolagets finansiella rapportering. Revisionsutskottet sammanträder med PION Groups revisor åtminstone två gånger årligen, varav vid minst ett tillfälle utan närvaro av bolagets ledning.

### Ersättningsutskottet

Ersättningsutskottet utgjordes under 2025 av styrelsen i dess helhet. Utskottet behandlar anställningsvillkor och förmåner för vd. Utskottet ska också behandla frågor relaterade till ersättningar till övriga ledande befattningshavare. Utskottet ska erhålla information om den totala ersättning som de ledande befattningshavarna erhåller från bolaget. Om incitamentsprogram i form av optionsprogram eller liknande föreslås till bolagsledningen eller andra medarbetare ska beslutsunderlag tillhandahållas aktieägarna inför stämman och underlaget ska tydligt redovisa motiven, de väsentliga villkoren, eventuell utspädning och vad programmet beräknas kosta PION Group vid olika utfall.

### Verkställande direktör (koncernchef)

Vd leder verksamheten inom de ramar som styrelsen har lagt fast. Den senast gällande vd-instruktionen fastställdes av styrelsen den 6 maj 2025 och reglerar vds roll i bolaget. Vd tillhandahåller nödvändiga informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten. Vd eller den som är dennes ombud är föredragande i styrelsen. Vd håller kontinuerligt styrelsen och ordföranden informerade om bolagets finansiella ställning och utveckling. Styrelsen utvärderar årligen vds arbetssätt och prestation.

## STYRELSENS SAMMANSÄTTNING OCH NÄRVARO

| Ledamot              | Invald | Befattning | Närvaro | Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen | Oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare |
|----------------------|--------|------------|---------|--|---|
| Lars Kry             | 2020   | Ordförande | 9/9     | Ja   | Nej   |
| Martin Hansson       | 2020   | Ledamot    | 9/9     | Nej  | Nej   |
| Annette Brodin Rampe | 2021   | Ledamot    | 9/9     | Ja   | Ja  |
| Thomas Krishan       | 2023   | Ledamot    | 9/9     | Ja   | Ja  |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## Ledande befattningshavare

Vd för PION Group AB leder de ledande befattningshavarna, vilka utses av vd i samråd med styrelsens ordförande. Vd har löpande kontakt med de ledande befattningshavarna och har därutöver formella avstämningssammanträden månadsvis med dessa.

### LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

| Namn            | Befattning          | Anställd |
|-----------------|---------------------|----------|
| Martin Hansson  | VD och Koncernchef  | 2024     |
| Jonas Nilsson   | VD Uniflex          | 2002     |
| Claes Gellstrup | VD Poolia och QRIOS | 2017     |
| Mikael Eriksson | CFO                 | 2025     |

## Intern styrning och kontroll

Styrelsen ansvarar för att bolaget har en tillfredsställande intern kontroll och formaliserade rutiner som säkerställer att fastlagda principer för finansiell rapportering och intern kontroll efterlevs samt att bolagets finansiella rapportering är upprättad i överensstämmelse med lag, tillämpliga redovisningsstandarder och övriga krav på noterade bolag.

## Finansiell rapportering

Delårsrapporter och bokslutskommuniké behandlas av styrelsen och utfärdas av vd på styrelsens uppdrag. Vd ansvarar för att bokföringen i koncernens bolag fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.

För koncernen upprättas ett bokslut varje månad som lämnas till styrelsen.

Varje månad rapporterar de ledande befattningshavarna den gångna perioden till vd för PION Group AB. Syfte med rapporteringen är att avrapportera affärsläget och den ekonomiska situationen samt att tydliggöra eventuella uppkomna risker. Utöver detta genomförs månatligen analys- och uppföljningsmöten mellan PION Group AB:s vd och respektive ledande befattningshavare.

## Intern revision

Styrelsen har gjort bedömningen att PION Group, utöver befintliga processer och funktioner för intern kontroll, inte behöver införa en egen internrevisionsfunktion. Uppföljningen som utförs av styrelsen och ledningen bedöms fullgöra behovet. En årlig bedömning görs dock huruvida en sådan funktion är nödvändig för att bibehålla god kontroll inom bolaget.

## Revisorer

Årsstämman 2025 utsåg revisionsbyrån Deloitte AB till bolagets revisor för en period om ett år. Det noterades att Deloitte utsåg den auktoriserade revisorn Maria Ekelund, tillika partner i Deloitte AB, till huvudansvarig revisor. Enligt PION Groups bedömning har Maria Ekelund inte någon relation till PION Group eller närstående bolag till PION Group som kan påverka revisorns oberoende gentemot bolaget. Maria Ekelund bedöms också ha erforderlig kompetens för att kunna utföra uppdraget som revisor i PION Group. Under året har Maria Ekelund medverkat vid två styrelsemöten och vid dessa tillfällen avrapporterat revisionen även skriftligen.

## Styrelsens beskrivning av intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen

Styrelsen ansvarar enligt den svenska aktiebolagslagen och Koden för bolagets interna kontroll. De fem komponenter som bolagsstyrningsrapporten beskrivs utifrån är kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning.

### Kontrollmiljö

Ett effektivt styrelsearbete utgör grunden för god intern kontroll. Styrelsen har etablerat strukturerade arbetsprocesser och arbetsordning för sitt arbete. En viktig del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna grundläggande regler och riktlinjer. Medarbetare har tillgång till riktlinjerna bland annat via PION Groups intranät. PION Groups ambition är att kontrollmiljön ska genomsyras av bolagets värderingar kring "det goda företaget", det vill säga följsamhet mot lagar och regler, professionalism samt förtroendeskapande.

Vidare syftar styrelsens arbete till att säkerställa att organisationen är strukturerad och transparent med ansvarsfördelning och processer som gynnar en effektiv hantering av verksamhetens risker och möjliggör måluppfyllelse. Den interna och externa redovisningen inom PION Group är uppdelad enligt funktioner och ansvaret för dessa är definierat. Ansvar fördelas över de olika segmenten (Uniflex, Poolia och QRIOS). Stabsfunktionernas ansvar är uppdelat på Administration, HR, Marknad, Försäljning, Redovisning, Lön, Finans samt IT.

PION Group har ett konceptuellt ramverk som vägleder vid beslut och agerande inom hela organisationen. Grunden för detta ramverk utgörs av affärsplan, bolagets ISO-processer, ekonomihandboken och riktlinjer som syftar till att uppnå ett effektivt, strukturerat och enhetligt arbetssätt inom bolaget. Riktlinjerna inkluderar bland annat instruktioner för koncernchef, vd för dotterbolag, finanspolicy, informationspolicy och beslutsregler. Attestregler finns för att stärka kontrollen kring beslut beträffande investeringar, kostnader och avtalsförbindelser. Revidering sker regelbundet för att säkerställa aktualitet i riktlinjer och styrdokument. Därtill finns rutiner för att anpassa dessa om det uppkommer yttre omständigheter som kräver att dessa uppdateras.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

### Riskbedömning

Inom ramen för den löpande verksamheten och uppföljningen finns rutiner för riskbedömning och därmed också för möjligheterna att skapa en korrekt finansiell rapportering. Respektive dotterbolags ekonomiansvarig innehar tillsammans med CFO ett särskilt ansvar för analys av risk, tillämpning av lagar och förordningar samt för att säkerställa den finansiella rapporteringen.

Integrerade system och etablerade uppföljningsrutiner samt analys av nyckeltal är viktiga komponenter för att identifiera eventuella risker för väsentliga fel i redovisningen. Riskbedömning, riskidentifiering och förbättring av rutiner bygger på att koncernchefen bestämmer de specifika områden inom processen för finansiell rapportering som ska prioriteras och fokuseras på. Fokuserade områden arbetas igenom av CFO tillsammans med respektive dotterbolags ekonomiansvarig. Processen syftar till att väsentliga risker identifieras och behov av åtgärder rapporteras till koncernchef och respektive vd för dotterbolagen. Nämnda rutiner omfattar exempelvis följande områden: uppföljning av likviditet, kundfordringar, avvikelsetransaktioner, kreditgivning, försäkringskydd, intäkt- och löneprocess, ledningsprocess, process för godkännande och attest.

Omvärldsbevakning sker genom att de ledande befattningshavarna löpande rapporterar de förändringar som sker på marknaden till vd för PION Group AB. Denne rapporterar sedan vidare de väsentligaste delarna till styrelsen.

### Kontrollaktiviteter

En kontrollstruktur byggs upp utifrån de mest kritiska processerna inom bolaget. Syftet är att förebygga, upptäcka och korrigerade eventuella fel eller avvikelser som uppstår i den finansiella rapporteringen samt förhindra att oegentligheter och olika typer av bolagsfientliga händelser uppstår. De risker som övervakas är de som bedömts som mest väsentliga enligt riskbedömningen.

CFO för koncernen ställer tillsammans med controllers för respektive segment, krav på korrekt finansiell rapportering samt relevant uppföljning och vid behov avvikelsetransaktioner. Den löpande uppföljningen görs primärt i en månadsrapport som respektive segments controller ska upprätta och presentera för koncernchef, CFO samt respektive dotterbolags vd. PION Groups månadsrapportering inkluderar både finansiella och ickefinansiella nyckeltal.

Rapporterna följs upp vid månatliga möten med vd. Månadsrapportens underlag bygger på resultatutfall från ekonomisystemet. Standardiseringen i rapporteringen underlättar uppföljning samt övervakning av varje lands utveckling, resultat samt analys av risker.

### Information och kommunikation

Bolagets väsentliga styrande dokumentation i termer av regler, riktlinjer och manualer, till den del de avser den finansiella rapporteringen, hålls löpande uppdaterade och kommuniceras via intranät, interna möten och annan riktad spridning av styrande dokument. Övergripande strategiska direktiv kommuniceras genom hela organisationen för att säkerställa att samtliga medarbetare är väl införstådda, och därmed agerar i enlighet, med dessa.

För en effektiv intern informationspridning finns riktlinjer och rutiner för hur finansiell information kommuniceras mellan ledning och övriga medarbetare samt mellan moderbolaget och dotterbolagen. För kommunikation med externa parter har styrelsen fastställt en informationspolicy som anger riktlinjer för vad som ska kommuniceras, av vem detta kommuniceras samt hur denna kommunikation ska ske.

Syftet med policyn är att säkerställa att informationsskyldigheten efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt. För aktieägare och andra externa intressenter som vill följa bolagets utveckling publiceras aktuell finansiell information löpande på PION Groups webbplats.

### Uppföljning

Uppföljning av arbetet med intern kontroll samt dess effektivitet är en integrerad del i den löpande verksamheten. I styrelsens arbete ingår löpande uppföljning av effektivitet i de interna kontrollerna och diskussion av väsentliga frågeställningar avseende redovisning och rapportering.

Som en del i ansvarsstrukturen ingår styrelsens utvärdering av verksamhetens prestationer och resultat genom ett ändamålsenligt rapportpaket innehållande utfall, prognoser och analys av viktiga nyckelfaktorer.

Kontroll och övervakning ingår i ledningen för moderbolaget samt ledningen för respektive dotterbolags ordinarie aktiviteter, men även för medarbetare i utförandet av ordinarie arbetsuppgifter. Eventuella brister och fel i de interna kontroll- och uppföljningssystemen ska rapporteras till närmaste chef.

Policies, riktlinjer och rutiner uppdateras och utvärderas vid behov men minst årligen. Ansvar för att upprätthålla aktuella dokument och kommunicera dessa åligger styrelsen för övergripande styrdokument och vd eller respektive stabschef för övriga dokument. Rekommendationer från externa revisorer som utför oberoende granskning av den interna kontrollen inom ramen för den lagstadgade revisionen rapporteras till ledning och styrelse. Rekommendationerna följs upp och om nödvändigt implementeras åtgärd för att kontrollera den eventuella risken.

PION Group kommer även fortsättningsvis att arbeta proaktivt med riskhantering och intern kontroll genom att årligen utvärdera och uppdatera interna styrdokument och riktlinjer. Ambitionen med detta arbete är att säkerställa att den interna kontrollen bibehålls på en tillfredsställande nivå.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## STYRELSE OCH VD

**Lars Kry**

Styrelseordförande  
Född 1969  
Medlem av styrelsen sedan 2020.

*Utbildning:*

Marknadsekonomutbildning, Berghs School of Communication samt utbildning från Harvard Business School och IMD Business School i Lausanne.

*Bakgrund:*

Senior Advisor Nexer Group, tidigare vd för Nexer Group. Tidigare vd och koncernchef för börsnoterade Proffice AB, COO för Manpower Sverige och vd för dotterbolag i Manpowerkoncernen.

*Styrelseuppdrag:*

Delägare och styrelseledamot i Danir Resources AB och A Society AB. Delägare och styrelseordförande i Agrocon AB och Sleipnir Capital AB. Styrelseledamot i TechSverige.

*Aktieinnehav:*

Delägare (24,95%) i PION Group AB:s moderbolag Danir Resources AB som äger 10 864 300 A-aktier och 10 844 757 B-aktier. Äger 31 893 B-aktier privat.

**Martin Hansson**

Koncernchef och vd samt styrelseledamot  
Född 1968  
Medlem av styrelsen sedan 2020.

*Utbildning:*

Jur.kand. samt fil.kand. i ekonomi, Göteborgs Universitet.

*Bakgrund:*

CEO i Danir Resources AB. Tidigare ett flertal ledar-, grundar-, ägarroller inom Manpower, Elan IT, DFind IT, Proffice, Antenn samt diverse Nexerbolag; A Society m.fl.

*Styrelseuppdrag:*

Delägare och styrelseledamot i Danir Resources AB och A Society AB. Styrelseledamot i Nexer Group AB.

*Aktieinnehav:*

Delägare (24,95%) i PION Group AB:s moderbolag Danir Resources AB som äger 10 864 300 A-aktier och 10 844 757 B-aktier. Äger 416 500 B-aktier och 1 000 000 teckningsoptioner privat.

**Annette Brodin Rampe**

Styrelseledamot  
Född 1962  
Medlem av styrelsen sedan 2021.

*Utbildning:*

Civilingenjör, Chalmers Tekniska Högskola, Göteborg.

*Bakgrund:*

Tidigare bland annat varit vd för ImagineCare AB och Europachef för Brunswick Group.

*Styrelseuppdrag:*

Styrelseordförande i Storskogen Group AB och i ImagineCare AB, styrelseledamot i Ferronordic AB samt ordförande för stiftelsen Global Child Forum.

*Aktieinnehav:*

40 000 B-aktier genom bolag.

**Thomas Krishan**

Styrelseledamot  
Född 1968  
Medlem av styrelsen sedan 2023.

*Utbildning:*

Civilekonom, Uppsala universitet.

*Bakgrund:*

Bedriver verksamhet inom egna investeringar. Arbetade tidigare inom Investment Banking på Hagströmer & Qviberg, ledande befattningar och partner. Var under perioden 2013-2016 ledamot i Uniflex AB, som under 2018 fusionerades med PION Group AB. Styrelseledamot i Pricer AB (publ) under perioden 2018-2021.

*Styrelseuppdrag:*

–

*Aktieinnehav:*

3 925 569 B-aktier, eget innehav och genom bolag.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## ÖVRIGA LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

**Jonas Nilsson**

Vd Uniflex  
Född 1968  
Anställd sedan 2002.

*Utbildning:*

4-årig teknisk gymnasial utbildning, samt högre utbildningar inom försäljning och ledarskap.

*Bakgrund:*

Tidigare Regionchef, Försäljningschef och Marknadsområdeschef på Uniflex samt arbete på Poolia som Affärsområdeschef och Regionchef.

*Aktieinnehav:*

33 150 B-aktier och 100 000 teckningsoptioner.

**Claes Gellstrup**

Vd Poolia och QRIOS  
Född 1972  
Anställd sedan 2017.

*Utbildning:*

Executive Management Program, Handelshögskolan Stockholm, IHM DIHM Ekonomi, IHM Master, Styrelseakademien.

*Bakgrund:*

Tidigare Försäljningsdirektör inom PION Group. COO på Dafo Brand AB och VD för Brainpeople AB. Tidigare vice VD på Dreamwork, Affärsområdeschef på G4S samt ett flertal roller inom Manpower.

*Aktieinnehav:*

1 000 B-aktier och 250 000 teckningsoptioner.

**Mikael Eriksson**

Interim CFO  
Född 1968  
Inhyrd sedan 2025.

*Utbildning:*

Kandidatexamen, Stockholms universitet. Högre utbildningar inom ledarskap, ekonomi och IT.

*Bakgrund:*

CFO Oral Care AB, Finanschef Ericsson IPX, Controllerchef G4S, Interima uppdrag inom ekonomi och finans.

*Aktieinnehav:*

0



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## RAPPORT ÖVER TOTALRESULTAT KONCERNEN

| Belopp i TSEK   | Not        | 2025        | 2024           |
|---|------------|-------------|----------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>   | 6, 7       | 1 413 185   | 1 600 842      |
| <b>Rörelsens kostnader</b>  |            |             |                |
| Övriga kostnader  | 9          | -38 581     | -53 890        |
| Personalkostnader   | 8          | -1 347 578  | -1 548 173     |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | 15, 16, 17 | -32 617     | -68 050        |
| Resultat från andelar i koncern- och intresseföretag                        | 19         | 6 412       | -2 200         |
| <b>Rörelseresultat</b>  | 7          | <b>821</b>  | <b>-71 471</b> |
| <b>Resultat från finansiella investeringar</b>                              |            |             |                |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter                                   | 11         | 695         | 2 489          |
| Räntekostnader och liknande resultatposter                                  | 12         | -1 638      | -1 635         |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>                                    |            | <b>-122</b> | <b>-70 617</b> |
| Skattekostnad   | 13         | -35         | 7 801          |
| <b>Årets resultat</b>   |            | <b>-157</b> | <b>-62 816</b> |
| <b>Övrigt totalresultat</b>   |            |             |                |
| <b>Poster som kan omklassificeras till resultatet</b>                       |            |             |                |
| Omräkningsdifferenser   | 4          | -629        | 293            |
| <b>Årets totalresultat</b>  |            | <b>-786</b> | <b>-62 523</b> |
| <b>Årets resultat hänförligt till:</b>                                      |            |             |                |
| Moderbolagets aktieägare  |            | -211        | -62 859        |
| Innehav utan bestämmande inflytande   |            | 54          | 43             |
| <b>Årets totalresultat hänförligt till:</b>                                 |            |             |                |
| Moderbolagets aktieägare  |            | -840        | -62 566        |
| Innehav utan bestämmande inflytande   |            | 54          | 43             |
| <b>Resultat per aktie, före och efter utspädning, SEK</b>                   | 23         | <b>0,00</b> | <b>-1,30</b>   |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## BALANSRÄKNING KONCERNEN

| Belopp i TSEK  | Not    | 2025-12-31     | 2024-12-31     |
|--|--------|----------------|----------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>  |        |                |                |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                                 |        |                |                |
| Goodwill   | 14     | 38 394         | 38 394         |
| Kundrelationer   | 15     | 10 600         | 15 900         |
| Nyttjanderättstillgångar                                     | 17     | 20 125         | 25 288         |
| Övriga materiella anläggningstillgångar                      | 16     | 98             | 167            |
| Andelar i intresseföretag                                    | 19     | 0              | 1 800          |
| Uppskjutna skattefordringar                                  | 13     | 10 064         | 11 140         |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>                           |        | <b>79 281</b>  | <b>92 689</b>  |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                                 |        |                |                |
| Kundfordringar   | 20, 27 | 219 585        | 213 483        |
| Fordringar hos koncernföretag                                |        | 4 144          | 1 697          |
| Aktuella skattefordringar                                    |        | 25 433         | 19 664         |
| Övriga fordringar  |        | 4 584          | 2 284          |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter                 | 21,27  | 129 881        | 100 780        |
| Likvida medel  | 27,28  | 8 303          | 10 135         |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>                           |        | <b>391 930</b> | <b>348 043</b> |
| <b>Summa tillgångar</b>                                      |        | <b>471 211</b> | <b>440 732</b> |
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                              |        |                |                |
| <b>Eget kapital</b>  |        |                |                |
| Aktiekapital   | 22     | 9 635          | 9 635          |
| Övrigt tillskjutet kapital                                   |        | 287 688        | 288 030        |
| Reserver   |        | -7 204         | -6 575         |
| Balanserat resultat  |        | -158 748       | -158 592       |
| <b>Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare</b> |        | <b>131 371</b> | <b>132 498</b> |
| Innehav utan bestämmande inflytande                          |        | 143            | 197            |
| <b>Summa eget kapital</b>                                    |        | <b>131 514</b> | <b>132 695</b> |
| <b>Långfristiga skulder</b>                                  |        |                |                |
| Uppskjuten skatteskuld                                       |        | 2 184          | 3 276          |
| Långfristig leasingsskuld                                    | 17     | 8 573          | 4 709          |
| <b>Summa långfristiga skulder</b>                            |        | <b>10 757</b>  | <b>7 985</b>   |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                                  |        |                |                |
| Kortfristig skuld till kreditinstitut                        | 24     | 22 903         | 0              |
| Kortfristig leasingsskuld                                    | 17     | 9 013          | 16 365         |
| Leverantörsskulder   | 27     | 25 730         | 27 118         |
| Skulder till koncernföretag                                  |        | 911            | 145            |
| Aktuella skatteskulder                                       |        | 10 511         | 2 798          |
| Övriga skulder   | 25     | 86 291         | 72 838         |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter                 | 26     | 173 581        | 180 788        |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>                            |        | <b>328 940</b> | <b>300 052</b> |
| <b>Summa eget kapital och skulder</b>                        |        | <b>471 211</b> | <b>440 732</b> |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## KASSAFLÖDESANALYS KONCERNEN

| Belopp i TSEK   | Not | 2025          | 2024           |
|---|-----|---------------|----------------|
| <b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>   |     |               |                |
| Rörelseresultat   |     | 821           | -71 471        |
| Justeringsposter  | 28  | 25 280        | 71 178         |
| Återbetald skatt  |     | 1 231         | 5 353          |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b> |     | <b>27 332</b> | <b>5 060</b>   |
| <b>Förändring av rörelsekapital</b>   |     |               |                |
| Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar                               |     | -54 140       | 104 991        |
| Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder                                  |     | 20 750        | -105 924       |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                                   |     | <b>-6 058</b> | <b>4 127</b>   |
| <b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>   |     |               |                |
| Anskaffning av immateriella tillgångar  | 15  | 0             | -1 641         |
| Anskaffning av materiella tillgångar  | 16  | 0             | 0              |
| Förvärv av verksamheter - netto   |     | -3            | -937           |
| Avyttring av verksamheter - netto   |     | 7 770         | 0              |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                                   |     | <b>7 767</b>  | <b>-2 578</b>  |
| <b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>  |     |               |                |
| Amortering av leasingskuld  | 17  | -25 592       | -27 274        |
| Utnyttjande av checkkredit  | 24  | 22 903        | 0              |
| Optionspremier, netto   |     | -342          | 1 033          |
| Utdelning till aktieägare   |     | -51           | -12 226        |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                                  |     | <b>-3 082</b> | <b>-38 467</b> |
| <b>Årets kassaflöde</b>   |     |               |                |
| Likvida medel vid årets början  |     | -1 373        | -36 918        |
| Kursdifferens i likvida medel   |     | 10 135        | 46 794         |
| Kursdifferens i likvida medel   |     | -459          | 259            |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>   | 28  | <b>8 303</b>  | <b>10 135</b>  |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## FÖRÄNDRING I KONCERNENS EGET KAPITAL

| Belopp i TSEK   | Aktiekapital | Övrigt tillskjutet kapital | Omräknings-reserv | Balanserat resultat | Eget kapital hän-förligt till moderbolagets aktieägare | Innehav utan bestämmande inflytande | Totalt eget kapital |
|---|--------------|----------------------------|-------------------|---------------------|--|-------------------------------------|---------------------|
| <b>Ingående balans per 2024-01-01</b>   | 9 635        | 286 997                    | -6 868            | -83 588             | 206 176  | 1 173                               | 207 349             |
| <b>Totalresultat</b>  |              |                            |                   |                     |  |                                     |                     |
| Årets resultat  | -            | -                          | -                 | -62 859             | -62 859  | 43                                  | -62 816             |
| <b>Övrigt totalresultat</b>   |              |                            |                   |                     |  |                                     |                     |
| <i>Poster som kan komma att omklassificeras till resultatet</i>   |              |                            |                   |                     |  |                                     |                     |
| Valutakursdifferenser   | -            | -                          | 293               | -                   | 293  | -                                   | 293                 |
| Summa övrigt totalresultat  | -            | -                          | 293               | -                   | 293  | -                                   | 293                 |
| <b>Summa totalresultat</b>  | -            | -                          | 293               | -62 859             | -62 566  | 43                                  | -62 523             |
| <b>Transaktioner med ägarna</b>   |              |                            |                   |                     |  |                                     |                     |
| Optionspremier, netto   |              | 1 033                      |                   |                     | 1 033  |                                     | 1 033               |
| Förändringar i innehav utan bestämmande inflytande som uppkommit vid förvärv och avyttringar av dotterbolag |              |                            |                   | 70                  | 70   | -1 008                              | -938                |
| Utdelning till aktieägarna  |              |                            |                   | -12 215             | -12 215  | -11                                 | -12 226             |
| <b>Utgående balans per 2024-12-31</b>   | 9 635        | 288 030                    | -6 575            | -158 592            | 132 498  | 197                                 | 132 695             |
| <b>Ingående balans per 2025-01-01</b>   | 9 635        | 288 030                    | -6 575            | -158 592            | 132 498  | 197                                 | 132 695             |
| <b>Totalresultat</b>  |              |                            |                   |                     |  |                                     |                     |
| Årets resultat  | -            | -                          | -                 | -211                | -211   | 54                                  | -157                |
| <b>Övrigt totalresultat</b>   |              |                            |                   |                     |  |                                     |                     |
| <i>Poster som kan komma att omklassificeras till resultatet</i>   |              |                            |                   |                     |  |                                     |                     |
| Valutakursdifferenser   | -            | -                          | -629              | -                   | -629   | -                                   | -629                |
| Summa övrigt totalresultat  | -            | -                          | -629              | -                   | -629   | -                                   | -629                |
| <b>Summa totalresultat</b>  | -            | -                          | -629              | -211                | -840   | 54                                  | -786                |
| <b>Transaktioner med ägarna</b>   |              |                            |                   |                     |  |                                     |                     |
| Åerköp av optioner  |              | -342                       |                   |                     | -342   |                                     | -342                |
| Förändringar i innehav utan bestämmande inflytande som uppkommit vid förvärv och avyttringar av dotterbolag |              |                            |                   | 55                  | 55   | -57                                 | -2                  |
| Utdelning till aktieägarna  |              |                            |                   | 0                   | 0  | -51                                 | -51                 |
| <b>Utgående balans per 2025-12-31</b>   | 9 635        | 287 688                    | -7 204            | -158 748            | 131 371  | 143                                 | 131 514             |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## RESULTATRÄKNING MODERBOLAGET

| Belopp i TSEK                                  | Not | 2025          | 2024           |
|--|-----|---------------|----------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>                      |     | 516           | 576            |
| <b>Rörelsens kostnader</b>                     |     |               |                |
| Övriga externa kostnader                       | 9   | -8 122        | -12 018        |
| Personalkostnader                              | 8   | -86           | -11 777        |
| <b>Rörelseresultat</b>                         |     | <b>-7 692</b> | <b>-23 219</b> |
| <b>Resultat från finansiella investeringar</b> |     |               |                |
| Resultat från andelar i koncernföretag         | 10  | 10 117        | -20 908        |
| Resultat från andelar i intresseföretag        | 19  | -900          | -3 106         |
| Ränteutäkter och liknande resultatposter       | 11  | 588           | 2 535          |
| Räntekostnader och liknande resultatposter     | 12  | -415          | -314           |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>       |     | <b>1 698</b>  | <b>-45 012</b> |
| Erhållna koncernbidrag                         |     | 16 614        | 17 766         |
| Lämnade koncernbidrag                          |     | -3 967        | -26 030        |
| Skattekostnad                                  | 13  | -1 056        | 6 021          |
| <b>Årets resultat</b>                          |     | <b>13 289</b> | <b>-47 255</b> |
| <b>Övrigt totalresultat</b>                    |     |               |                |
| Övrigt totalresultat                           |     | -             | -              |
| <b>Årets totalresultat</b>                     |     | <b>13 289</b> | <b>-47 255</b> |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## BALANSRÄKNING MODERBOLAGET

| Belopp i TSEK                                  | Not    | 2025-12-31     | 2024-12-31     |
|--|--------|----------------|----------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                              |        |                |                |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                   |        |                |                |
| <b>Finansiella anläggningstillgångar</b>       |        |                |                |
| Andelar i koncernföretag                       | 18     | 72 490         | 79 091         |
| Fordringar hos koncernföretag                  |        | 3 000          | 3 000          |
| Andelar i intresseföretag                      | 19     | 0              | 1 800          |
| Uppskjutna skattefordringar                    | 13     | 9 618          | 10 674         |
| <b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b> |        | <b>85 108</b>  | <b>94 565</b>  |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                   |        |                |                |
| <b>Kortfristiga fordringar</b>                 |        |                |                |
| Fordringar hos koncernföretag                  |        | 45 580         | 30 527         |
| Övriga fordringar                              |        | 2 694          | 820            |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter   | 21     | 726            | 867            |
| <b>Summa kortfristiga fordringar</b>           |        | <b>49 000</b>  | <b>32 214</b>  |
| <b>Likvida medel</b>                           |        | <b>365</b>     | <b>3 218</b>   |
| <b>Summa tillgångar</b>                        |        | <b>134 473</b> | <b>129 997</b> |
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                |        |                |                |
| <b>Eget kapital</b>                            |        |                |                |
| <b>Bundet eget kapital</b>                     |        |                |                |
| Aktiekapital                                   | 22     | 9 635          | 9 635          |
| <b>Summa bundet eget kapital</b>               |        | <b>9 635</b>   | <b>9 635</b>   |
| <b>Fritt eget kapital</b>                      |        |                |                |
| Överkursfond                                   |        | 291 714        | 291 714        |
| Balanserad vinst                               |        | -221 194       | -173 597       |
| Årets resultat                                 |        | 13 289         | -47 255        |
| <b>Summa fritt eget kapital</b>                |        | <b>83 809</b>  | <b>70 862</b>  |
| <b>Summa eget kapital</b>                      |        | <b>93 444</b>  | <b>80 497</b>  |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                    |        |                |                |
| Leverantörsskulder                             |        | 1 216          | 272            |
| Skulder till koncernföretag                    |        | 14 963         | 47 016         |
| Kortfristig skuld till kreditinstitut          | 24, 27 | 22 903         | 0              |
| Övriga skulder                                 | 25     | 144            | 9              |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter   | 26     | 1 803          | 2 203          |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>              |        | <b>41 029</b>  | <b>49 500</b>  |
| <b>Summa eget kapital och skulder</b>          |        | <b>134 473</b> | <b>129 997</b> |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## KASSAFLÖDESANALYS MODERBOLAGET

| Belopp i TSEK   | Not | 2025           | 2024           |
|---|-----|----------------|----------------|
| <b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>   |     |                |                |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>  |     | <b>1 698</b>   | <b>-45 012</b> |
| <b>Justeringsposter</b>   |     |                |                |
| Av- och nedskrivningar som belastat resultatet                                    |     | 4 033          | 54 312         |
| Utdelningar från aktier i dotterföretag   |     | -13 250        | -              |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b> |     | <b>-7 519</b>  | <b>9 300</b>   |
| <b>Förändring av rörelsekapital</b>   |     |                |                |
| Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar                               |     | -1 639         | -33 627        |
| Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder                                  |     | -10 110        | -7 551         |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                                   |     | <b>-19 268</b> | <b>-31 878</b> |
| <b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>   |     |                |                |
| Utdelningar från aktier i dotterföretag   |     | 13 250         | 0              |
| Investeringar i dotterföretag   |     | -50            | -1 029         |
| Försäljningar av dotterföretag  |     | 1 018          | 0              |
| Försäljning av intresseföretag  |     | 900            | 0              |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                                   |     | <b>15 118</b>  | <b>-1 029</b>  |
| <b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>  |     |                |                |
| Återbetalning av lån till dotterföretag   |     | 0              | 1 000          |
| Utdelning till aktieägare   |     | 0              | -12 044        |
| Utnyttjande av checkkredit  |     | 22 903         | 0              |
| Optionspremier, netto   |     | -342           | 1 033          |
| Erhållna/Lämnade koncernbidrag, netto   |     | -21 264        | 13 000         |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                                  |     | <b>1 297</b>   | <b>2 989</b>   |
| <b>Årets kassaflöde</b>   |     | <b>-2 853</b>  | <b>-29 918</b> |
| Likvida medel vid årets början  |     | 3 218          | 33 136         |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>   | 28  | <b>365</b>     | <b>3 218</b>   |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## FÖRÄNDRING I MODERBOLAGETS EGET KAPITAL

| Belopp i TSEK                         | Aktiekapital | Överkursfond   | Balanserad vinst | Årets resultat | Totalt         |
|---------------------------------------|--------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
| <b>Utgående balans 2023-12-31</b>     | <b>9 635</b> | <b>291 714</b> | <b>-166 854</b>  | <b>4 268</b>   | <b>138 763</b> |
| Överföring av föregående års resultat |              |                | 4 268            | -4 268         | 0              |
| <b>Totalresultat</b>                  |              |                |                  |                |                |
| Årets resultat                        |              |                |                  | -47 255        | -47 255        |
| Övrigt totalresultat                  |              |                | -                | -              | -              |
| <b>Transaktioner med ägarna</b>       |              |                |                  |                |                |
| Optionspremier, netto                 |              |                | 1 033            |                | 1 033          |
| Utdelning till aktieägarna            |              |                | -12 044          |                | -12 044        |
| <b>Utgående balans 2024-12-31</b>     | <b>9 635</b> | <b>291 714</b> | <b>-173 597</b>  | <b>-47 255</b> | <b>80 497</b>  |
| Överföring av föregående års resultat |              |                | -47 255          | 47 255         | 0              |
| <b>Totalresultat</b>                  |              |                |                  |                |                |
| Årets resultat                        |              |                |                  | 13 289         | 13 289         |
| Övrigt totalresultat                  |              |                | -                | -              | -              |
| <b>Transaktioner med ägarna</b>       |              |                |                  |                |                |
| Åerköp av optioner                    |              |                | -342             |                | -342           |
| Utdelning till aktieägarna            |              |                | 0                |                | 0              |
| <b>Utgående balans 2025-12-31</b>     | <b>9 635</b> | <b>291 714</b> | <b>-221 194</b>  | <b>13 289</b>  | <b>93 444</b>  |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# NOTER

Noter samtliga belopp i TSEK om ej annat anges.

## NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

Koncernredovisningen godkändes för offentliggörande av styrelsen den 14 april 2026, och fastställs slutligen av moderbolagets årsstämma den 6 maj 2026.

## NOT 2 REDOVISNINGSPRINCIPER

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med de av EU godkända International Financial Reporting Standards (IFRS) samt tolkningar av IFRS Interpretations Committee (IFRIC). Vidare tillämpar koncernen RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, vilken specificerar de tillägg till IFRS som krävs enligt bestämmelserna i Årsredovisningslagen. Årsredovisningen för moderbolaget har upprättats enligt Årsredovisningslagen och RFR 2 Redovisning för juridiska personer.

### Nya och ändrade standarder

De nya och ändrade standarder och tolkningar som har givits ut men som träder ikraft för räkenskapsår som börjar efter den 1 januari 2026 har ännu inte börjat tillämpas av koncernen och de flesta väntas inte få någon väsentlig effekt på de finansiella rapporterna. IFRS 18 träder i kraft den 1 januari 2027 och det bedöms påverka presentationen av de finansiella rapporterna, men fullständig analys har ännu inte gjorts.

### Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar PION Group AB (publ) med samtliga dotterföretag. Upplysningar om koncernens sammansättning finns i not 18. Koncernen har inga väsentliga innehav utan bestämmande inflytande. Med dotterföretag avses företag över vilka koncernen har bestämmande inflytande. Dotterföretag redovisas enligt förvärvsmetoden.

Förändringar i moderföretagets andel i ett dotterföretag som inte leder till en förlust av bestämmande inflytande redovisas som eget kapitaltransaktioner (det vill säga som transaktioner med koncernens ägare). Eventuell skillnad mellan det belopp med vilket innehav utan bestämmande inflytande justeras och det verkliga värdet på den erlagda eller erhållna ersättningen redovisas direkt i eget kapital och fördelas på moderföretagets ägare.

### Rapportering av segment

PION Groupkoncernens segmentsinformation presenteras utifrån företagsledningens perspektiv och rörelsesegment identifieras utifrån den interna rapporteringen till företagets högsta verkställande beslutsfattare. Koncernen har identifierat moderbolagets VD, koncernchefen, som dess högste verkställande beslutsfattare och den interna rapporteringen som används av koncernchefen för att följa upp verksamheten och fatta beslut om resursfördelning ligger till grund för den segmentsinformation som presenteras.

I alla segment tillämpas samma redovisningsprinciper som i koncernen.

### Intäktsredovisning

#### a. Försäljning av tjänster

PION Groups intäkter från avtal med kunder redovisas till det belopp som koncernen förväntar sig ha rätt till i utbyte mot att överföra kontrollen av den utlovade tjänsten, med avdrag för mervärdesskatt. Eventuella rabatter, vilka i princip är försumbara, redovisas som en minskning av intäkterna. Koncernens intäkter omfattar försäljning av tjänster inom områdena konsulttjänster och rekrytering.

Konsultintäkter redovisas över tid, det vill säga över den period som tjänsterna utförs. Försäljning av konsulttjänster sker till ett fast pris per timme. Merparten av fakturering sker månadsvis i efterskott baserat på konsultens arbetade timmar och normal kredittid är 30-60 dagar.

Rekryteringstjänsten består av flera separata prestationsåtaganden och intäkten redovisas i takt med att respektive prestationsåtagande uppfylls.

#### b. Licensintäkter

Licensintäkter avser molnbaserade tjänster inom rekrytering där kunden erhåller access till tjänsterna löpande under avtalsperioden. Intäkterna erhålles främst genom licensavtal till fast pris och redovisas linjärt över avtalsperioden.

#### c. Ränteintäkter

Ränteintäkter periodiseras över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden och redovisas i posten **Ränteintäkter och liknande resultatposter**.

### Leasadetillgångar

#### Koncernen som leasetagare

Ett leasingavtal definieras som "ett avtal, eller en del av ett avtal, som överlåter nyttjanderätt för en tillgång (den underliggande tillgången) för en viss tid i utbyte mot ersättning".

#### Värdering och redovisning av leasingavtal som leasetagare

Koncernen har valt att redovisa korttidsleasingavtal och leasingavtal för vilka den underliggande tillgången har ett lågt värde genom att utnyttja det praktiska undantaget som återfinns i IFRS 16. I stället för att redovisa en nyttjanderätt och en leasingkulds kostnadsförs leasingavgifter avseende dessa leasingavtal linjärt över leasingperioden. Nyttjanderätter har i balansräkningen inkluderats i posten **Nyttjanderättstillgångar** medan leasingkulden inkluderats i posterna **Långfristiga leasingkulder** och **Kortfristiga leasingkulder**.

Som ingångna avtal/omvärderingar, se Not 17, redovisar koncernen främst nytecknade och förlängda hyresavtal för lokaler men också leasingavtal för bilar.

### Ersättningartill anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, betald semester, betald sjukfrånvaro med mera samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

#### Avgiftsbestämda planer

För avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas, vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premie erläggs.

#### Förmånsbestämda planer

Den enda förmånsbestämda planen i koncernen utgörs av ITP-planen i Alecta. ITP är en plan som omfattar flera arbetsgivare och klassificeras som en förmånsbestämd plan enligt IAS 19. Alecta har dock inte kunnat presentera tillräcklig information (bolagets proportionella andel av planens förpliktelser, förvaltningstillgångar och kostnader) för att möjliggöra en redovisning som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen ITP 2, som tryggas genom en försäkring i Alecta, redovisas därför som en avgiftsbestämd plan.

I Finland finns en lagstadgad ålders- och invaliditetspension som regleras i Arbetspensionslagen (APL) och gäller samtliga företag i Finland. Pensionsåtaganden i APL ska redovisas enligt reglerna om avgiftsbestämda pensionsplaner, det vill säga att erlagda premier kostnadsförs i takt med att avgifterna betalas och förmånerna intjänas.

#### Transaktioner med närstående

Moderbolaget har närståenderelationer med sina dotterbolag. 100 procent av bolagets omsättning avser dotterbolag och 29 procent av bolagets övriga externa kostnader/personalkostnader avser inköp från dotterbolag. Fordringar och skulder mot dotterbolag, uppdelat på långfristiga respektive kortfristiga, framgår av moderbolagets balansräkning.

PION Group ingår i en koncern där Danir Development AB är högsta koncernmoderbolag och har närståenderelationer med koncernbolag utanför PION Groupkoncernen. För ytterligare upplysningar om transaktioner med koncernbolag utanför PION Groupkoncernen, där samtliga har skett på marknadsmässiga villkor, se Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag.

Koncernens och moderbolagets transaktioner med nyckelpersoner framgår av Not 8 Personal samt av Not 29 Transaktioner med närstående.

Ingen styrelseledamot eller ledande befattningshavare har eller har haft någon direkt eller indirekt delaktighet i några affärstransaktioner som är eller var ovanliga i sin karaktär med avseende på villkoren, som inträffat under nuvarande eller föregående verksamhetsår. Inte heller har PION Group lämnat lån, ställt garantier eller ingått borgensförbindelse för någon av styrelsens ledamöter, verkställande direktören eller övriga ledande befattningshavare i bolaget.

#### Utländskvaluta

Transaktioner i utländsk valuta redovisas i respektive enhet baserat på enhetens funktionella valuta enligt transaktionsdagens valutakurs. Monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta omräknas på varje balansdag enligt balansdagens kurs. Kursdifferenser som uppkommer inkluderas i periodens resultat. Kursdifferenser på koncerninterna långfristiga lån förs direkt till koncernens eget kapital, då mellanhavandet är av sådan art att det inte är avsett att regleras.

Vid upprättande av koncernredovisning omräknas koncernens utlandsverksamheters balansräkningar från dessas funktionella valuta till svenska kronor baserat på balansdagens valutakurs. Resultaträkningen omräknas till periodens genomsnittskurs. De omräkningsdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat och ackumuleras i omräkningsreserven i eget kapital. Den ackumulerade omräkningsdifferensen omförs och redovisas som en del i reavinst eller förlust i de fall utlandsverksamheten avyttras. Goodwill och justeringar till verkligt värde som är hänförliga till förvärv av verksamheter med annan funktionell valuta än svenska kronor behandlas som tillgångar och skulder i den förvärvade verksamhetens valuta och omräknas till balansdagens valutakurs.

#### Immateriella tillgångar

##### Goodwill

Goodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på koncernens andel av det förvärvade dotterföretagets identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Om det vid förvärvet visar sig att verkligt värde på förvärvade tillgångar, skulder och eventalförpliktelser överstiger anskaffningsvärdet redovisas överskottet omedelbart som en intäkt i resultaträkningen.

Goodwill har en obestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade nedskrivningar. Vid försäljning av en verksamhet redovisas oavskriven andel av goodwill hänförlig till denna verksamhet i beräkningen av vinst eller förlust av avyttringen.

##### Övriga immateriella tillgångar

Övriga immateriella tillgångar, bestående av kundrelationer, redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Internt utarbetade immateriella tillgångar redovisas endast som en tillgång om en identifierbar tillgång har skapats, det är sannolikt att tillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar och utgifterna för att utveckla tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Om tillgången inte uppfyller kraven på att få redovisas som en internt utarbetad tillgång i balansräkningen redovisas utgifter för utveckling som en kostnad i den period de uppkommer.

Kundrelationer skrivs av på 5 år.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar, bestående företrädesvis av inventarier och datorer, redovisas till anskaffningsvärdet med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens värde skrivs av linjärt över dess beräknade nyttjandeperiod.

Följande nyttjandeperioder har använts: Datorer och inventarier: 3-5 år.



### Nedskrivningar

Vid varje rapporttillfälle görs en bedömning av om det föreligger någon indikation på en värdeminskning avseende koncernens tillgångar. Om så är fallet sker en beräkning av tillgångens återvinningsvärde. Goodwill har allokerats till kassagenererande enheter och är, tillsammans med immateriella tillgångar med obestämbart nyttjandeperiod och immateriella tillgångar som inte tagits i bruk, föremål för årliga nedskrivningsprövningar även om någon indikation på värdeminskning inte föreligger. Prövning av nedskrivningsbehov sker dock oftare om det finns indikationer på att en värdeminskning har inträffat. Återvinningsvärdet utgörs av det högsta av nyttjandevärdet av tillgången i verksamheten och det värde som skulle erhållas om tillgången avyttrades till en oberoende part, nettoförsäljningsvärdet.

Nyttjandevärdet utgörs av nuvärdet av samtliga in- och utbetalningar som är hänförliga till tillgången under den period den förväntas nyttjas i verksamheten med tillägg av nuvärdet av nettoförsäljningsvärdet vid nyttjandeperiodens slut. Om det beräknade återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet görs en nedskrivning till tillgångens återvinningsvärde.

En nedskrivning redovisas i resultaträkningen. Gjorda nedskrivningar återförs om förändringar skett i de antaganden som ledde fram till den ursprungliga nedskrivningen, och detta gör att nedskrivningen inte längre är motiverad. Återföring av gjord nedskrivning görs inte så att det redovisade värdet överstiger vad som skulle ha redovisats, efter avdrag för planerliga avskrivningar, om någon nedskrivning inte gjorts. En återföring av gjorda nedskrivningar redovisas i resultaträkningen. Nedskrivning av goodwill återförs inte.

### Skatter

Koncernens totala skattekostnad utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år samt justeringar av tidigare års aktuella skatt. Uppskjuten skatt beräknas på skillnaden mellan redovisade och skattemässiga värden på företagets tillgångar och skulder. Uppskjuten skatt redovisas enligt den så kallade balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas i princip för alla skattepliktiga temporära skillnader, medan uppskjutna skattefordringar redovisas i den utsträckning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar prövas vid varje bokslutstillfälle och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga överskott kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas helt eller delvis mot den uppskjutna skattefordran.

Uppskjuten skatt beräknas enligt de skattesatser som förväntas gälla för den period då tillgången återvinns eller skulden regleras. Uppskjuten skatt redovisas som intäkt eller kostnad i resultaträkningen, utom i de fall den avser transaktioner eller händelser som har redovisats direkt mot eget kapital. Då redovisas även den uppskjutna skatten direkt mot eget kapital.

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas då de hänförs sig till inkomstskatt som debiteras av samma myndighet och då koncernen har för avsikt att reglera skatten med ett nettobelopp.

### Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när det föreligger ett åtagande, det är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet och att en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Avsättningar omprövas vid varje bokslutstillfälle.

### Finansiella instrument

#### *Redovisning och värdering vid första redovisningstillfället*

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när koncernen blir part i fråga om det finansiella instrumentets avtalade villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när de avtalsenliga rättigheterna avseende den finansiella tillgången upphör, eller när den finansiella tillgången och samtliga betydande risker och fördelar överförs. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den utsläcks, d.v.s. när den fullgörs, annulleras eller upphör.

#### *Klassificering och värdering av finansiella tillgångar*

##### *vid första redovisningstillfället*

Förutom de kundfordringar som inte innehåller en betydande finansieringskomponent och värderas till transaktionspriset, värderas alla finansiella tillgångar initialt till verkligt värde.

Finansiella tillgångar, andra än de som är identifierade och effektiva som säkringsinstrument, klassificeras i följande kategorier:

- Upplupet anskaffningsvärde
- Verkligt värde via resultatet
- Verkligt värde via övrigt totalresultat

Under de perioder som ingår i den finansiella rapporten har koncernen inga finansiella tillgångar kategoriserade som värderade till verkligt värde via resultatet eller till verkligt värde via övrigt totalresultat.

#### *Klassificeringen bestäms både av:*

- företagets affärsmodell för förvaltningen av den finansiella tillgången och
- egenskaperna hos de avtalsenliga kassaflödena från den finansiella tillgången

Alla intäkter och kostnader avseende finansiella tillgångar som redovisas i resultatet klassificeras i någon av posterna Ränteutgifter och liknande resultatposter eller Räntekostnader och liknande resultatposter, förutom när det gäller nedskrivning av kundfordringar som klassificeras i posten **Övriga kostnader**.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

*Efterföljande värdering av finansiella tillgångar**Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde*

Finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde om tillgångarna uppfyller följande villkor och inte redovisas till verkligt värde via resultatet:

- de innehas inom ramen för en affärsmodell vars mål är att inneha de finansiella tillgångarna och inkassera avtalsenliga kassaflöden, och
- avtalsvillkoren för de finansiella tillgångarna ger upphov till kassaflöden som endast är betalningar av kapitalbelopp och ränta på det utestående kapitalbeloppet.

Efter det första redovisningstillfället värderas dessa finansiella tillgångar till upplupet anskaffningsvärde med användning av effektivräntemetoden. Diskontering utelämnas om effekten av diskontering är oväsentlig. Koncernens likvida medel, kundfordringar och de flesta övriga fordringar hör till denna kategori av finansiella instrument.

*Nedskrivning av finansiella tillgångar*

Koncernen använder en modell baserad på framåtriktad information för att redovisa förväntade kreditförluster. De finansiella tillgångar som omfattas av modellen för förväntade kreditförluster inkluderar kundfordringar, avtalstillgångar och låneåtaganden som inte värderas till verkligt värde via resultatet. Koncernen beaktar mer omfattande information vid bedömningen av kreditrisk och värderingen av förväntade kreditförluster inklusive tidigare händelser, nuvarande förhållanden samt rimliga och underbyggda prognoser som påverkar den förväntade möjligheten att erhålla framtida kassaflöden från tillgången.

*Kundfordringar och andra fordringar samt avtalstillgångar*

Koncernen använder sig av en förenklad metod vid redovisning av kundfordringar och övriga fordringar samt avtalstillgångar och redovisar förväntade kreditförluster för återstående löptid. Dessa kreditförluster är förväntade bortfall i avtalsenliga kassaflöden med tanke på risken för utebliven betalning vid något tillfälle under det finansiella instrumentets löptid. Vid beräkningen använder koncernen sin historiska erfarenhet, externa indikatorer och framåtblickande information för att beräkna de förväntade kreditförlusterna med hjälp av en reserveringsmatris.

Koncernen bedömer nedskrivning av kundfordringar kollektivt där fordringarna grupperats utifrån antal förfallna dagar eftersom de har gemensamma kreditriskegenskaper.

*Klassificering och värdering av finansiella skulder*

Finansiella skulder värderas initialt till verkligt värde inklusive transaktionskostnader (om tillämpligt), såvida koncernen inte klassificerat den finansiella skulden till verkligt värde via resultatet. Finansiella skulder värderas efter första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde med användning av effektivräntemetoden, förutom finansiella skulder som värderas till verkligt värde via resultatet och som efter första redovisningstillfället värderas till verkligt värde med vinster eller förluster redovisade i resultatet.

Alla ränterelaterade avgifter och, om det är tillämpligt, ändringar i ett instruments verkliga värde som redovisas i resultatet ingår i posterna Finansiella kostnader eller Finansiella intäkter.

*Likvida medel*

Likvida medel består av kassamedel hos finansinstitut samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid från anskaffningstidpunkten understigande tre månader, vilka är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer. Likvida medel redovisas till dess nominella belopp.

I koncernens svenska del finns en gemensam cash pool. I koncernen redovisas de samlade tillgodohavanden eller kreditutnyttjanden i banken som likvida medel respektive kortfristig skuld till kreditinstitut.

**Eget kapital, reserver och utdelningar***Aktiekapital*

Aktiekapital representerar det nominella värdet (kvotvärdet) för emitterade aktier.

*Överkursfond/Övrigt tillskjutet kapital*

Överkursfond/Övrigt tillskjutet kapital innefattar eventuell premie som erhållits vid nyemission av aktiekapital. Eventuella transaktionskostnader som sammanhänger med nyemission av aktier dras av från det tillskjutna kapitalet, med hänsyn tagen till eventuella inkomstskatteeffekter.

*Omräkningsreserv*

Omräkningsreserven innehåller valutakursdifferenser från omräkning av finansiella rapporter för koncernens utlandsverksamheter till SEK.

*Balanserade vinstmedel*

Balanserade vinstmedel innefattar alla balanserade vinster och aktierelaterade ersättningar till anställda för innevarande och tidigare räkenskapsår

Alla transaktioner med moderföretagets ägare redovisas separat i eget kapital. Utdelningar som ska betalas till aktieägare ingår i posten "Övriga skulder" när utdelningarna har godkänts på en bolagsstämma före balansdagen.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

### Moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt Årsredovisningslagen och RFR 2 Redovisning för juridiska personer, samt tillämpliga uttalanden från Rådet för finansiell rapportering. RFR 2 innebär att moderbolaget i årsredovisningen för den juridiska personen ska tillämpa samtliga av EU godkända IFRS standarder och uttalanden så långt detta är möjligt inom ramen för Årsredovisningslagen och Tryggandelagen med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning.

Rekommendationen anger vilka undantag och tillägg som ska göras från IFRS. De ändringar i RFR 2 Redovisning för juridiska personer som har trätt ikraft och gäller för räkenskapsåret 2025 har inte haft någon väsentlig påverkan på moderbolagets finansiella rapporter. Moderbolagets redovisning överensstämmer med koncernens principer med undantag av vad som framgår nedan.

#### Leasing

I moderbolaget redovisas samtliga leasingavtal som operationella leasingavtal. Bolaget kostnadsför leasingavgifter linjärt över leasingperioden. Tillhörande kostnader, såsom underhåll och försäkring, kostnadsförs när de uppkommer.

#### Skatter

Skattelagstiftningen medger avsättning till särskilda reserver och fonder. Härigenom kan företagen inom vissa gränser disponera och kvarhålla redovisade vinster i rörelsen utan att de omedelbart beskattas. De obeskattade reserverna blir föremål för beskattning först då de upplöses. För den händelse att verksamheten skulle gå med förlust kan dock de obeskattade reserverna tas i anspråk för att täcka förlusten utan att någon beskattning blir aktuell.

#### Likvida medel

I koncernens svenska del finns en gemensam cash pool. I moderbolaget redovisas koncernens samlade tillgodohavanden eller kreditutnyttjanden i banken som likvida medel respektive kortfristig skuld till kreditinstitut. Dotterbolagens tillgodohavanden eller kreditutnyttjanden redovisas i moderbolaget som koncernmellanhavanden.

#### Koncernbidrag

Koncernbidrag, såväl erhållna som lämnade, redovisas enligt alternativregeln i RFR 2 som bokslutsdisposition.

#### Andelar i koncernföretag

Andelar i koncernföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar.

#### Utdelningsintäkter

Utdelningsintäkter redovisas när rätten att erhålla betalning har fastställts och redovisas i moderbolagets resultaträkning i posten **Resultat från andelar i koncernföretag**.

### NOT 3 VIKTIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR FÖR REDOVISNINGSAÄNDAMÅL

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

PION Group gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår skulle kunna innebära följande.

#### a. Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

PION Group undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill, i enlighet med den redovisningsprincip som beskrivs i not 2. Prövning av nedskrivningsbehov sker dock oftare om det finns indikationer på att en värdeminskning kan ha inträffat under året. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras. För goodwill hänförlig till Poolia Sverige och Uniflex Sverige har en femårsprognos tillämpats. De antaganden som gjorts gällande denna goodwill innefattar en årlig tillväxtökning i femårsprognosen på fem (fem) procent. För perioden efter fem år har en tillväxt på tre (tre) procent beräknats. Den vägda genomsnittlig kapitalkostnad före skatt som använts som diskonteringsränta vid fastställandet av återvinningsvärdet uppgår till 15,5 (15,6) procent.

För ytterligare upplysningar samt känslighetsanalys, se not 14.

#### b. Inkomstskatter

PION Group har sammanlagt 10,1 (11,1) MSEK i redovisad uppskjuten skattefordran som främst hänför sig till skattemässiga underskott i den svenska verksamheten. Den totala bokförda skattefordran utgör 78 (55) procent av den totala potentiella skattefordran som kan återvinnas då verksamheterna genererar skattemässiga överskott. Skattefordran är beräknad efter nu gällande skattelagstiftning i aktuella länder och bedömd utveckling av det skattemässiga resultatet i de olika länderna. En sämre utveckling av det framtida skattemässiga resultatet än den bedömning som gjorts av ledningen per 31 december 2025 kan medföra att skattefordran värderas lägre än den nu redovisade. Ett högre skattemässigt framtida resultat än den bedömning som gjorts av bolaget per 31 december 2025, kan medföra att den verkliga skattefordran överstiger den redovisade.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

#### NOT 4 FINANSIELL RISKHANTERING

PION Group är exponerat för olika typer av finansiella risker som i huvudsak utgörs av valuta-, ränte-, likviditets- samt kredit- och motpartsrisk. Det är styrelsen som på en övergripande nivå styr det finansiella riskarbetet och årligen fastställer koncernens finanspolicy. Finanspolicyen reglerar hur de finansiella riskerna ska hanteras samt vilka finansiella instrument som får användas. Det operativa ansvaret för den finansiella riskhanteringen är delegerat till koncernens ekonomifunktion. I moderbolaget finns en cashpool, till vilken en checkräkningskredit är kopplad, som inkluderar samtliga svenska bolag i koncernen. De utländska bolagen finansieras vid behov genom lån från moderbolaget. Koncernens övergripande policy för den finansiella riskhanteringen är att vid varje given tidpunkt minimera de negativa effekterna på koncernens resultat till följd av marknadsfluktuationer.

Koncernens finanspolicy fastställs årligen av styrelsen och reglerar hur de finansiella riskerna ska hanteras samt vilka finansiella instrument som får användas. Den finansiella riske exponeringen återrapporteras löpande till styrelsen.

#### Valutarisk

Valutarisk utgör risken för att valutakursförändringar påverkar koncernens resultat och eget kapital negativt. PION Groups valutaexponering uppstår vid koncernintern finansiering samt vid omräkning av utländska dotterföretags balans- och resultaträkningar till svenska kronor (omräkningsexponering). I enlighet med koncernens finanspolicy sker ingen säkring av omräkningsexponeringen som uppstår på mellanhavanden med utländska dotterbolag. Bolaget arbetar för att vinstmedel i de utländska enheterna, när så möjligt, ska delas ut till det svenska moderbolaget.

Omräkningsexponeringen avser omräkning från EUR, NOK och DKK. För 2025 har omräkningen av de utländska dotterföretagen påverkat koncernens eget kapital med -629 (293) TSEK.

PION Group har i dagsläget ingen övrig valutaexponering.

#### VALUTAEFFEKTER I KONCERNENS RESULTATRÄKNING 2025 (2024) MSEK

| Valuta       | Nettoomsättning    | Rörelseresultat  | Nettoresultat    |
|--------------|--------------------|------------------|------------------|
| EUR          | -1,8 (-0,3)        | 0,0 (0,0)        | 0,0 (0,0)        |
| NOK          | -1,8 (-1,2)        | 0,1 (0,1)        | 0,1 (0,1)        |
| DKK          | 0,0 (0,0)          | 0,0 (0,0)        | 0,0 (0,0)        |
| <b>Summa</b> | <b>-3,6 (-1,5)</b> | <b>0,1 (0,1)</b> | <b>0,1 (0,1)</b> |

#### OMRÄKNINGSEXPONERING I KONCERNENS BALANSRÄKNING, FÖRE BEAKTANDE AV EVENTUELL SKATTEEFFEKT 2025 (2024) MSEK

| Valuta | Nettoinvestering | Effekt på eget kapital vid 5% förändring |
|--------|------------------|--|
| EUR    | 6,4 (7,5)        | 0,3 (0,4)                                |
| NOK    | - (-0,9)         | - (0,0)                                  |
| DKK    | 1,6 (1,5)        | 0,1 (0,1)                                |

Koncernen har bedömt att en fluktuation gällande valutakurserna på 5 procent är inom ett normalt och förväntat spann.

#### Ränterisk

Med ränterisk avses risken att förändringar i marknadsräntan påverkar koncernens räntenetto negativt. Koncernens exponering för ränterisk var per bokslutsdatum begränsad. PION Group har inga väsentliga innehav av räntebärande finansiella skulder. Koncernen har en beviljad checkkredit om 100 (60) MSEK som på balansdagen var utnyttjad med 22,9 (0,0) MSEK. Räntebärande finansiella tillgångar utgörs i huvudsak av obundna bankmedel. En förändring av marknadsräntan med en procentenhet påverkar koncernens samtliga räntebärande tillgångar och skulder och skulle ge en resultat effekt om ca -0,2 MSEK.

#### Kredit- och motpartsrisk

Kredit- och motpartsrisk avser risken att motparten i en transaktion inte kan fullgöra sitt åtagande och därmed åsamkar koncernen förlust. Koncernen exponeras för kredit- och motpartsrisk när överskottslikviditet placeras i finansiella tillgångar. För att begränsa motpartsrisken accepteras endast motparter med hög kreditvärdighet enligt fastställt finanspolicy. Under 2025 och 2024 fanns inga derivatinstrument. Den kommersiella kreditrisken inom koncernen är begränsad då det inte föreligger någon betydande kreditriskkoncentration för koncernen i förhållande till någon viss kund, motpart eller i förhållande till någon viss geografisk region. Maximal kreditrisk motsvaras av det bokförda värdet på PION Groups finansiella tillgångar.

PION Groups största rörelsetillgångar utgörs av kundfordringar. Kundförluster kan uppkomma i en affärsrelation eller uppkommen tvist efter att kunden hamnat på obestånd. PION Groups fordran på en enskild kund är i förhållande till utestående kundfordringsportfölj relativt liten. Det innebär att risken för kundförluster är begränsad. Koncernen tillämpar en kreditpolicy som innefattar kreditprövning och noggrann betalningsuppföljning.

#### Likviditetsrisk

Likviditetsrisk är risken att koncernen får svårigheter att få fram pengar för att möta åtaganden förknippade med finansiella instrument. PION Groups likvida medel placeras i dag på konto eller i inlåning med kort löptid hos bank. Något refinansieringsbehov finns ej för närvarande. Se not 27 för löptidsanalys.

#### Antagande om fortlevnad

De finansiella rapporterna har upprättats under förutsättning att koncernen bedriver sin verksamhet enligt antagandet om fortlevnad vilket innebär ett antagande om att koncernen kommer att kunna reglera sina skulder allt eftersom de förfaller. Genom att bekräfta antagandet om fortlevnad vid upprättande har koncernen beaktat följande specifika faktorer:

- Koncernen redovisade en förlust för innevarande räkenskapsår på -0,2 MSEK, men har omsättningstillgångar som överstiger kortfristiga skulder med 63,0 MSEK.
- Koncernen genererade ett negativt kassaflöde från den löpande verksamheten på 6,1 MSEK, men ett positivt kassaflöde från investeringsverksamheten på 7,8 MSEK för innevarande räkenskapsår.



- Koncernens likviditetsbehov bevakas regelbundet och checkkrediten i Sverige uppgår till 100 (60) MSEK, vilken per den 31 december 2025 var utnyttjad med 22,9 (0,0) MSEK. Likviditetsbehoven netto jämförs med tillgängliga lånemöjligheter för att identifiera vilka marginaler som finns och om det behövs ytterligare upplåning. Denna analys visar att tillgängliga lånemöjligheter förväntas vara tillräckligt över den prognosticerade perioden vilket normalt är tolv månader från underskriften av dessa finansiella rapporter.
- Ledningen upprättar en årlig budget och långsiktiga strategiplaner inklusive en bedömning av kassaflödesbehov och fortsätter att bevaka faktiskt utfall mot budget och planer under hela rapportperioden.

Baserat på dessa fakta har ledningen rimliga förväntningar på att koncernen har och kommer att ha adekvata resurser för att fortsätta sin verksamhet under de kommande 12 månaderna.

#### Klimatrelaterade frågor

Koncernen har per balansdagen inte identifierat några väsentliga risker som härrör från klimatförändringar och som skulle kunna påverka koncernens finansiella rapporter negativt och med en väsentlig påverkan. Ledningen bedömer löpande vilken påverkan som klimatrelaterade frågor har på koncernen.

Antaganden kan ändras i framtiden som en följd av kommande miljölagstiftning, nya åtaganden som ingår och ändrade konsumtionsvanor. Dessa förändringar, om inte förväntade, kan få en påverkan på koncernens framtida kassaflöden, ställning och resultat.

#### NOT 5 INKÖP OCH FÖRSÄLJNING MELLAN KONCERNFÖRETAG

Moderbolagets nettoomsättning avser leverans av tjänster till dotterföretag. Av moderbolagets övriga externa kostnader/personalkostnader avser 29 (21) procent inköp från andra koncernföretag.

Av koncernens nettoomsättning avser 11 012 (11 657) TSEK försäljning till koncernbolag utanför PION Groupkoncernen.

Av koncernens övriga externa kostnader/personalkostnader avser 4 659 (8 031) TSEK inköp från koncernbolag utanför PION Groupkoncernen.

För ytterligare upplysningar om transaktioner med närstående, se Not 29 på sidan 76.

#### NOT 6 RÖRELSENS INTÄKTER

##### INTÄKTERNAS FÖRDELNING PÅ TJÄNSTEOMRÅDEN

|                  | TSEK             |                  | Förändring %  | Andel %     |             |
|------------------|------------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
|                  | 2025             | 2024             |               | 2025        | 2024        |
| <b>Koncernen</b> |                  |                  |               |             |             |
| Konsultintäkter  | 1 334 338        | 1 504 063        | -11,3%        | 94%         | 94%         |
| Rekrytering      | 77 883           | 95 440           | -18,4%        | 6%          | 6%          |
| Licensintäkter   | 964              | 1 339            | -28,0%        | 0%          | 0%          |
| <b>Summa</b>     | <b>1 413 185</b> | <b>1 600 842</b> | <b>-11,7%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |

#### NOT 7 INFORMATION OM SEGMENT

PION Groups segmentsredovisning, som följer den interna rapporteringsstrukturen, utgörs av tre segment; Uniflex, Poolia och QRIOS. Segment Uniflex består av Uniflex verksamhet i Sverige och, fram till och med det tredje kvartalet, Norge. Segment Poolia består av Poolias verksamhet i Sverige och Finland och segment QRIOS består av de svenska QRIOS-bolagen samt, fram till och med det tredje kvartalet, Roi Rekrytering Sverige AB. I Uniflex-delen bedrivs verksamheten i Sverige, i Poolia-delen i Sverige och Finland och i QRIOS-delen i Sverige. Uppdelningen av intäkter från externa kunder på länder är hänförlig till bolagets hemvist. Delar av moderbolagskostnaderna fördelas ut på rörelsesegmenten.

Ingen enskild kund har en andel överstigande 10 procent av koncernens totala intäkter. Koncernen har en kund vars intäkter utgör cirka 7 (6) procent av koncernens intäkter. Intäkterna från denna kund uppgår till 92,3 (98,0) MSEK och redovisas främst mot segment QRIOS.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

| 2025  | Uniflex        | Poolia         | QRIOS          | Koncern-<br>gemensamt* | Summa            | Eliminering | Koncernen        |
|---|----------------|----------------|----------------|------------------------|------------------|-------------|------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>                         |                |                |                |                        |                  |             |                  |
| Konsultintäkter                                   | 764 407        | 413 676        | 156 255        |                        | 1 334 338        |             | 1 334 338        |
| Rekrytering                                       | 6 275          | 59 692         | 11 916         |                        | 77 883           |             | 77 883           |
| Licensintäkter                                    | 0              | 0              | 964            |                        | 964              |             | 964              |
| <b>Summa rörelsens intäkter</b>                   | <b>770 682</b> | <b>473 368</b> | <b>169 135</b> |                        | <b>1 413 185</b> |             | <b>1 413 185</b> |
| <b>Rörelseresultat</b>                            |                |                |                |                        |                  |             |                  |
| Finansiella intäkter                              | 5 814          | -3 313         | 53             | -1 733                 | 821              |             | 821              |
| Finansiella kostnader                             |                |                |                | 695                    | 695              |             | 695              |
| Skattekostnad                                     |                |                |                | -1 638                 | -1 638           |             | -1 638           |
| <b>Årets resultat</b>                             |                |                |                | -35                    | -35              |             | -35              |
|   |                |                |                |                        |                  |             | -157             |
| Tillgångar  | 180 573        | 183 496        | 40 588         | 69 654                 | 474 311          | -3 100      | 471 211          |
| Skulder   | 156 711        | 107 698        | 31 040         | 47 348                 | 342 797          | -3 100      | 339 697          |
| Investeringar                                     | 0              | 0              | 3              | 0                      | 3                |             | 3                |
| Av- och nedskrivningar                            | -1 949         | -3 401         | 0              | -27 267                | -32 617          |             | -32 617          |
| <b>Tidpunkt för intäktsredovisning</b>            |                |                |                |                        |                  |             |                  |
| Prestationsåtagande uppfylls vid en viss tidpunkt | -              | 59 016         | 12 880         |                        | 71 896           |             | 71 896           |
| Prestationsåtagande uppfylls över tid             | 770 682        | 414 352        | 156 255        |                        | 1 341 289        |             | 1 341 289        |
| <b>Summa intäkter</b>                             | <b>770 682</b> | <b>473 368</b> | <b>169 135</b> |                        | <b>1 413 185</b> |             | <b>1 413 185</b> |
| <b>2024</b>                                       |                |                |                |                        |                  |             |                  |
| <b>Rörelsens intäkter</b>                         |                |                |                |                        |                  |             |                  |
| Konsultintäkter                                   | 828 190        | 484 247        | 191 626        |                        | 1 504 063        |             | 1 504 063        |
| Rekrytering                                       | 9 141          | 64 545         | 21 754         |                        | 95 440           |             | 95 440           |
| Licensintäkter                                    | 0              | 0              | 1 339          |                        | 1 339            |             | 1 339            |
| <b>Summa rörelsens intäkter</b>                   | <b>837 331</b> | <b>548 792</b> | <b>214 719</b> |                        | <b>1 600 842</b> |             | <b>1 600 842</b> |
| <b>Rörelseresultat</b>                            |                |                |                |                        |                  |             |                  |
| Finansiella intäkter                              | 4 060          | -7 133         | -42 989        | -25 409                | -71 471          |             | -71 471          |
| Finansiella kostnader                             |                |                |                | 2 489                  | 2 489            |             | 2 489            |
| Skattekostnad                                     |                |                |                | -1 635                 | -1 635           |             | -1 635           |
| <b>Årets resultat</b>                             |                |                |                | 7 801                  | 7 801            |             | 7 801            |
|   |                |                |                |                        |                  |             | -62 816          |
| Tillgångar  | 188 078        | 179 635        | 51 617         | 24 531                 | 443 861          | -3 129      | 440 732          |
| Skulder   | 153 912        | 99 122         | 34 573         | 23 559                 | 311 166          | -3 129      | 308 037          |
| Investeringar                                     | 0              | 0              | 2 578          | 0                      | 2 578            |             | 2 578            |
| Av- och nedskrivningar                            | -2 173         | -4 636         | -32 873        | -30 568                | -70 250          |             | -70 250          |
| <b>Tidpunkt för intäktsredovisning</b>            |                |                |                |                        |                  |             |                  |
| Prestationsåtagande uppfylls vid en viss tidpunkt | -              | 63 119         | 23 093         |                        | 86 212           |             | 86 212           |
| Prestationsåtagande uppfylls över tid             | 837 331        | 485 673        | 191 626        |                        | 1 514 630        |             | 1 514 630        |
| <b>Summa intäkter</b>                             | <b>837 331</b> | <b>548 792</b> | <b>214 719</b> |                        | <b>1 600 842</b> |             | <b>1 600 842</b> |

\* I koncerngemensamt rörelseresultat ingår vinst/förlust vid avyttring av koncern- och intressebolag uppgående till 6,4 (-2,2) MSEK.

## GEOGRAFISK INFORMATION

| Rörelsens intäkter | 2025             | 2024             |
|--------------------|------------------|------------------|
| Sverige            | 1 317 835        | 1 475 502        |
| Norge              | 43 102           | 54 672           |
| Finland            | 50 458           | 70 047           |
| Danmark            | 1 790            | 621              |
| <b>Totalt</b>      | <b>1 413 185</b> | <b>1 600 842</b> |

Immateriella och materiella anläggningstillgångar  
samt nyttjanderättstillgångar

|               | 2025          | 2024          |
|---------------|---------------|---------------|
| Sverige       | 67 679        | 76 002        |
| Norge         | 0             | 969           |
| Finland       | 1 538         | 2 778         |
| Danmark       | 0             | 0             |
| <b>Totalt</b> | <b>69 217</b> | <b>79 749</b> |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

**NOT 8 PERSONAL****MEDELANTALET ANSTÄLLDA**

|                         | Antal anställda |              | Varav män    |              |
|-------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
|                         | 2025            | 2024         | 2025         | 2024         |
| Moderbolaget            | 0               | 2            | 0            | 1            |
| Dotterföretag           | 1 860           | 2 097        | 1 110        | 1 256        |
| <b>Koncernen totalt</b> | <b>1 860</b>    | <b>2 099</b> | <b>1 110</b> | <b>1 257</b> |

**GEOGRAFISK FÖRDELNING**

|                         | Antal anställda |              | Varav män    |              |
|-------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
|                         | 2025            | 2024         | 2025         | 2024         |
| Sverige                 | 1 745           | 1 938        | 1 028        | 1 144        |
| Finland                 | 76              | 109          | 51           | 72           |
| Norge                   | 39              | 52           | 31           | 41           |
| <b>Koncernen totalt</b> | <b>1 860</b>    | <b>2 099</b> | <b>1 110</b> | <b>1 257</b> |

**FÖRDELNING PER SEGMENT**

|                         | Antal anställda |              | Varav män    |              |
|-------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
|                         | 2025            | 2024         | 2025         | 2024         |
| Uniflex                 | 1 180           | 1 235        | 846          | 905          |
| Poolia                  | 535             | 691          | 202          | 282          |
| QRIOS                   | 145             | 173          | 62           | 71           |
| <b>Koncernen totalt</b> | <b>1 860</b>    | <b>2 099</b> | <b>1 110</b> | <b>1 257</b> |

Styrelsen i moderbolaget består av tre män och en kvinna. Övriga ledande befattningshavare i koncernen består per 31 december 2025 av fyra män och en kvinna.

| Styrelse             | Född | Medlem | Aktier*     | Optioner  |
|----------------------|------|--------|-------------|-----------|
| Lars Kry*            | 1969 | 2020   | 31 893 B    |           |
| Martin Hansson*      | 1968 | 2020   | 416 500 B   | 1 000 000 |
| Annette Brodin Rampe | 1962 | 2021   | 40 000 B    |           |
| Thomas Krishan       | 1968 | 2023   | 3 888 654 B |           |

\* Lars Kry och Martin Hansson äger 24,95 procent var i Danir Resources AB som äger 10 864 300 A-aktier och 10 844 757 B-aktier i PION Group AB per 30 december 2025.

**LÖNER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR TSEK**

|                         | Löner och andra ersättningar |                | Sociala kostnader |                | Pensionskostnader |               |
|-------------------------|------------------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|---------------|
|                         | 2025                         | 2024           | 2025              | 2024           | 2025              | 2024          |
| Moderbolaget            | 0                            | 5 228          | 66                | 2 222          | 0                 | 1 430         |
| Dotterföretag           | 864 005                      | 989 670        | 264 121           | 302 718        | 63 706            | 73 022        |
| <b>Koncernen totalt</b> | <b>864 005</b>               | <b>994 898</b> | <b>264 187</b>    | <b>304 940</b> | <b>63 706</b>     | <b>74 452</b> |

**Ledande befattningshavares villkor och ersättningar**

Vid årsstämman den 7 maj 2024 beslutades om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare i enlighet med styrelsens förslag. Styrelsen i sin helhet har under året fungerat som ersättningskommitté. I enlighet med årsstämmans beslut den 6 maj 2025 uppgår arvode till Annette Brodin Rampe, styrelseledamot i moderbolaget, till 185 TSEK. Övriga ledamöter i moderbolaget, inklusive styrelsens ordförande, erhåller 0 TSEK i arvode. Bolagets verkställande direktör Martin Hansson är inte anställd av bolaget och har inte erhållit någon lön eller annan ersättning under 2024 eller 2025 och har heller inte rätt till någon resultatberoende ersättning.

För 2026 kommer moderbolagets kostnad för vd att uppgå till 3 000 TSEK, vilket faktureras från PION Group AB:s moderbolag Danir Resources AB, i vilket Martin Hansson är anställd. Uppdraget löper utan uppsägningstid för någon av parterna.

Bolagets ledande befattningshavare har under 2025 utgjorts av koncernchef/verkställande direktören i moderbolaget, segmentscheferna för Uniflex, Poolia och QRIOS, CFO/ekonomichef, HR-direktör och CIO.

Enligt PION Groups riktlinjer kan den rörliga ersättningen för verkställande direktören uppgå till högst 80 procent av grundlönen och för övriga ledande befattningshavare till högst 100 procent av grundlönen. Utfallet för 2025 avseende den rörliga ersättningen för verkställande direktören var 0 procent och för övriga ledande befattningshavare 0-18 procent. För ytterligare information om ersättningar till ledande befattningshavare, se tabeller nedan.

Verkställande direktören är inte anställd i bolaget och har därmed ingen uppsägningstid. Övriga ledande befattningshavare har vid egen respektive bolagets uppsägning av anställning rätt till 1, 3 eller 6 respektive 1, 3, 6 eller 12 månaders uppsägningstid. Det finns inte några överenskommelser om ytterligare avgångsvederlag för de ledande befattningshavarna. Andra ledande befattningshavare har rätt till pensionsförmån i huvudsak i enlighet med regler som gäller i kollektivavtal enligt ITP-planen. Vidare har vissa ledande befattningshavare tjänstebil. Värdet redovisas under Övriga förmåner i tabellen nedan. Pensionsålder för samtliga ledande befattningshavare är tidigast 65 år.

**Aktieoptioner**

PION Group har ett utestående aktierelaterat incitamentsprogram. Extra bolagsstämman den 16 september 2024 beslutade att emittera teckningsoptioner omfattande högst 2 403 969 teckningsoptioner. Erbjudande om köp av 2 300 000 teckningsoptioner riktades till och tecknades av verkställande direktören (1 000 000), ledande befattningshavare och nyckelpersoner i koncernen. Varje option i optionsprogrammet berättigar till köp av en aktie till ett lösenpris om 9,00 kronor under perioden 1 november-31 december 2027. Om samtliga emitterade teckningsoptioner utnyttjas kommer bolagets aktiekapital öka med 481 TSEK och det egna kapitalet med totalt ca 21,6 MSEK. De nytecknade aktierna skulle då utgöra ca 4,8 procent av det totala antalet aktier i bolaget efter nyteckning och ca 2,6 procent av det totala antalet röster i bolaget.

PION Group erhöll marknadsmässig ersättning från optionsinnehavarna, vilket motsvarade 0,57 kronor per option och 1 311 KSEK totalt. Erhållna optionspremier, efter avdrag för kostnader avseende framtagandet av optionsprogrammet uppgående till 278 TSEK, redovisades som en ökning i eget kapital. Optionspriset fastställdes utifrån Black & Scholes värderingsmodell. Viktiga indata i modellen var aktiepriset på 6,40 SEK, ovanstående lösenpris, aktieprisets förväntade volatilitet om 42,05 procent, optionernas löptid, en riskfri ränta om 1,68 procent samt en illikviditetsrabatt om 20 procent. Under 2025 har 600 000 teckningsoptioner återköpts av bolaget från ledande befattningshavare som slutat. Priset för de återköpta optionerna motsvarar anskaffningsvärdet, vilket är i enlighet med villkoren för optionerna. Per 2025-12-31 fanns 1 700 000 optioner utestående enligt ovan beskrivna villkor.

PION Group har inte vidtagit några säkringsåtgärder relaterat till ovanstående optionsprogram och har inte heller någon skyldighet att återköpa eller reglera utgivna optioner. Det finns dock en klausul i aktieoptionsprogrammet som ger PION Group en rätt att återköpa optionerna då en ledande befattningshavare slutar. PION Group bedömer att villkoren i IFRS 2, punkt 34 inte är uppfyllda då någon rätt att välja



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

hur programmen skall regleras inte föreligger. PION Group har erhållit marknadsmässig ersättning för utgivna optionsrätter varför ingen kostnad har redovisats i resultaträkningen.

| Utställda optionsprogram             |  | 2024/2027       |           |
|--------------------------------------|--|-----------------|-----------|
| Antal utestående optioner            |  |                 | 1 700 000 |
| Lösenpris, SEK                       |  |                 | 9,00      |
| Lösenperiod                          |  | 1/11-31/12 2027 |           |
| Utspädning vid full inlösen, kapital |  |                 | 3,4%      |

| Antal optioner                    | 2025-01-01       | Tecknade | Avslutade | Återköpta       | 2025-12-31       |
|-----------------------------------|------------------|----------|-----------|-----------------|------------------|
| Teckningsoptionsprogram 2024/2027 | 2 300 000        | –        | –         | –600 000        | 1 700 000        |
| <b>Totalt antal optioner</b>      | <b>2 300 000</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>–600 000</b> | <b>1 700 000</b> |

### Pensioner

Koncernen har olika pensionsplaner. Pensionsplanerna finansieras genom betalningar till försäkringsbolag. I Norge och Finland är pensionsplanerna avgiftsbestämda.

### Avgiftsbestämda pensionsplaner i Sverige

För arbetare är framtida pensioner FORA, vilket utgör en avgiftsbestämd pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare pensionsmedel om FORA inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda avseende innevarande eller tidigare perioder.

För tjänstemän födda 1979 eller senare har från första juli 2007 den nya ITP-planen trätt i kraft som ändrar pensioner från att vara förmånsbestämda till att vara avgiftsbestämda.

För ett fåtal medarbetare inom koncernen har s.k. tiotaggarlösningar tecknats med separata försäkringsföretag. Samtliga sådana avtal utgör avgiftsbestämda pensionsplaner.

### Förmånsbestämda pensionsplaner i Sverige

För tjänstemän i Sverige tryggas ITP 2-planens förmånsbestämda pensionsåtaganden för ålders- och familjepension genom en försäkring i Alecta. Premien för den förmånsbestämda ålders- och familjepensionen är individuellt beräknad och är bland annat beroende av lön, tidigare intjänad pension och förväntad återstående tjänstgöringstid. Förväntade avgifter nästa rapporteringsperiod för ITP 2-försäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 5 402 (8 832) TSEK. Koncernens andel av de sammanlagda avgifterna till planen och koncernens andel av det totala antalet aktiva medlemmar i planen uppgår till 0,04072 (0,05191)% respektive 0,02564 (0,03859)%.

Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska metoder och antaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19. Den kollektiva konsolideringsnivån ska normalt variera mellan 125 procent och 175 procent, med en målnivå på 140 procent. Om Alectas kollektiva konsolideringsnivå understiger 125 procent eller överstiger 150 procent ska åtgärder vidtas i syfte att skapa förutsättningar för att konsolideringsnivån återgår till normalintervallet. Vid låg konsolidering kan en åtgärd vara att höja det avtalade priset för nyteckning och utökning av befintliga förmåner. Vid hög konsolidering kan en åtgärd vara att införa premiereduktioner. Vid utgången av 2025 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 167 (162) procent. PION Group AB har pensionsförpliktelser till den tidigare koncernchefen Monika Elling på 3 545 (3 511) vilka säkrats genom inbetalningar till kapitalförsäkringar (se Not 30).

### 2025

| Ledande befattningshavare                     | Lön/styrelsearvode | Rörlig lön | Övriga förmåner | Pensionskostnad | Annan ersättning |
|---|--------------------|------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Styrelsens ordförande Lars Kry*               |                    | 0          |                 |                 |                  |
| Styrelseledamot Martin Hansson*               |                    | 0          |                 |                 |                  |
| Styrelseledamot Annette Brodin Rampe          |                    | 185        |                 |                 |                  |
| Styrelseledamot Thomas Krishan*               |                    | 0          |                 |                 |                  |
| Koncernchef Martin Hansson*                   |                    | 0          |                 |                 |                  |
| Andra ledande befattningshavare (6 personer)* | 7 004              | 336        | 277             | 1 713           | 1 853            |
| <b>Summa</b>                                  | <b>7 189</b>       | <b>336</b> | <b>277</b>      | <b>1 713</b>    | <b>1 853</b>     |

\* Ampulator AB, ett bolag till 100 procent ägt av den tidigare koncernchefen Mats Kullenberg, har under 2025 fakturerat PION Group AB 105 TSEK för konsulttjänster avseende Mats Kullenbergs uppdrag som CMO under 2025. Faktureringen har skett på marknadsmässiga villkor. Styrelseledamöterna Lars Kry, Martin Hansson och Thomas Krishan har från och med november 2024 avsagt sig sitt arvode för styrelsearbetet beslutat enligt årsstämman 2024. Årsstämman 2025 beslutade att inget arvode ska utgå till dem. Koncernchef Martin Hansson har under 2025 inte uppburit lön eller annan ersättning från PION Group AB. Martin Hansson är anställd i PION Group AB:s moderbolag Danir Resources AB, från vilket han erhåller lön. För ytterligare upplysningar, se Not 29 Transaktioner med närstående på sidan 76.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## 2024

| Ledande befattningshavare                     | Lön/styrelsearvode | Rörlig lön | Övriga förmåner | Pensionskostnad | Annan ersättning |
|---|--------------------|------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Styrelsens ordförande Lars Kry*               | 333                |            |                 |                 |                  |
| Styrelseledamot Martin Hansson*               | 154                |            |                 |                 |                  |
| Styrelseledamot Annette Brodin Rampe          | 185                |            |                 |                 |                  |
| Styrelseledamot Thomas Krishan*               | 154                |            |                 |                 |                  |
| Koncernchef Nils Carlsson (tom 8/5)           | 3 776              |            | 68              | 1 056           |                  |
| Koncernchef Martin Hansson (from 9/5)*        |                    |            |                 |                 |                  |
| Andra ledande befattningshavare (7 personer)* | 8 921              | 0          | 346             | 2 328           | 2 520            |
| <b>Summa</b>                                  | <b>13 523</b>      | <b>0</b>   | <b>414</b>      | <b>3 384</b>    | <b>2 520</b>     |

\* Ampulator AB, ett bolag till 100 procent ägt av den tidigare koncernchefen Mats Kullenberg, har under 2024 fakturerat PION Group AB 2 520 TSEK för konsulttjänster avseende Mats Kullenbergs uppdrag som CMO under 2024. Faktureringen har skett på marknadsmässiga villkor. Styrelseledamöterna Lars Kry, Martin Hansson och Thomas Krishan har från och med november 2024 av sagt sig sitt arvode för styrelsearbetet beslutat enligt årsstämman 2024. Koncernchef Martin Hansson uppbär ingen lön eller annan ersättning från PION Group AB. Martin Hansson är anställd i PION Group AB:s moderbolag Danir Resources AB, från vilket han erhåller lön. För ytterligare upplysningar, se Not 29 Transaktioner med närstående på sidan 76.

## NOT 9 ERSÄTTNING TILL REVISORERNA

| TSEK  | Koncernen    |              | Moderbolaget |            |
|---|--------------|--------------|--------------|------------|
|   | 2025         | 2024         | 2025         | 2024       |
| <b>Deloitte</b>                                 |              |              |              |            |
| - Revisionsuppdraget                            | 1 526        | 1 715        | 728          | 729        |
| - Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | 400          | 20           | 400          | 20         |
| - Skatterådgivning                              | 52           | 15           | 52           | -          |
| - Övriga tjänster                               | 51           | 111          | 51           | 111        |
| <b>Summa Deloitte</b>                           | <b>2 029</b> | <b>1 861</b> | <b>1 231</b> | <b>860</b> |
| <b>Grant Thornton</b>                           |              |              |              |            |
| - Revisionsuppdraget                            | 263          | 271          | -            | -          |
| - Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | 13           | 22           | -            | -          |
| - Skatterådgivning                              | 0            | 15           | -            | -          |
| - Övriga tjänster                               | 39           | 26           | -            | -          |
| <b>Summa Grant Thornton</b>                     | <b>315</b>   | <b>333</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| <b>Total ersättning till revisorerna</b>        | <b>2 344</b> | <b>2 194</b> | <b>1 231</b> | <b>860</b> |

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen. Arvodet innefattar granskningen av årsredovisningen och bokföringen, styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt arvode för revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget. Revision utöver revisionsuppdraget avser övriga kvalitets-säkringstjänster.

## NOT 10 RESULTAT FRÅN ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

| Moderbolaget TSEK                          | 2025          | 2024           |
|--|---------------|----------------|
| Nedskrivningar av andelar i koncernföretag | -3 133        | -51 206        |
| Utdelningar från dotterföretag             | 13 250        | 30 298         |
| <b>Summa</b>                               | <b>10 117</b> | <b>-20 908</b> |

## NOT 11 RÄNTEINTÄKTER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER

| TSEK            | Koncernen  |              | Moderbolaget |              |
|-----------------|------------|--------------|--------------|--------------|
|                 | 2025       | 2024         | 2025         | 2024         |
| Räntor          | 656        | 2 363        | 588          | 2 521        |
| Kursdifferenser | 38         | 126          | 0            | 14           |
| <b>Summa</b>    | <b>694</b> | <b>2 489</b> | <b>588</b>   | <b>2 535</b> |

Av ränteintäkter i moderbolaget avser 100 (599) intäkter från koncernföretag.

## NOT 12 RÄNTEKOSTNADER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER

| TSEK                 | Koncernen     |               | Moderbolaget |             |
|----------------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|                      | 2025          | 2024          | 2025         | 2024        |
| Räntor leasingsskuld | -638          | -1 001        | -            | -           |
| Övriga räntor        | -415          | -253          | -94          | -14         |
| Kursdifferenser      | -244          | -75           | -22          | 0           |
| Övrigt               | -341          | -306          | -300         | -300        |
| <b>Summa</b>         | <b>-1 638</b> | <b>-1 635</b> | <b>-416</b>  | <b>-314</b> |

Av räntekostnaderna i moderbolaget avser 0 (0) kostnader gentemot koncernföretag.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

**NOT 13 SKATTER**

| Skatt på årets resultat TSEK | Koncernen  |              | Moderbolaget  |              |
|------------------------------|------------|--------------|---------------|--------------|
|                              | 2025       | 2024         | 2025          | 2024         |
| Aktuell skatt                | -45        | -256         | 0             | 0            |
| Uppskjuten skatt             | 10         | 8 057        | -1 056        | 6 021        |
| <b>Årets skattekostnad</b>   | <b>-35</b> | <b>7 801</b> | <b>-1 056</b> | <b>6 021</b> |

**SAMBANDET MELLAN ÅRETS SKATTEKOSTNAD OCH REDOVISAT RESULTAT**

| TSEK   | Koncernen   |                | Moderbolaget  |                |
|--|-------------|----------------|---------------|----------------|
|  | 2025        | 2024           | 2025          | 2024           |
| <b>Redovisat resultat före skatt</b>                           | <b>-122</b> | <b>-70 617</b> | <b>14 345</b> | <b>-53 276</b> |
| Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget 20,6 (20,6)% | 25          | 14 547         | -2 955        | 10 975         |
| Skatteeffekt av:   |             |                |               |                |
| Ej avdragsgilla kostnader                                      | -538        | -4 850         | -833          | -11 298        |
| Ej skattepliktiga intäkter                                     | 1 506       | 132            | 2 730         | 6 335          |
| Ej beaktade/Utnyttjade underskott i Sverige                    | -368        | -793           | -             | -              |
| Ej beaktade/Utnyttjade underskott i Norge                      | -538        | -951           | -             | -              |
| Ej beaktade/Utnyttjade underskott i Finland                    | -133        | 7              | -             | -              |
| Ej beaktade/Utnyttjade underskott i Danmark                    | 35          | 28             | -             | -              |
| Förändring temporära skillnader                                | -23         | -326           | 2             | 9              |
| Skillnader i skattesats  | 0           | 7              | -             | -              |
| <b>Årets skattekostnad</b>                                     | <b>-35</b>  | <b>7 801</b>   | <b>-1 056</b> | <b>6 021</b>   |

**Uppskjuten skattefordran**

Uppskjuten skattefordran, det vill säga skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som faktiskt har redovisats i årets och tidigare års resultaträkningar (kostnadsförd skatt) och å andra sidan den inkomstskatt som bolaget slutligen kommer att belastas med i anledning av räkenskapsårets och tidigare räkenskapsårs verksamhet (full skatt), uppgår till följande belopp:

| TSEK                                     | 2025          | 2024          |
|--|---------------|---------------|
| Avseende ej utnyttjade underskottsavdrag | 9 074         | 10 127        |
| Avseende temporära skillnader            | 990           | 1 013         |
| <b>Summa uppskjuten skattefordran</b>    | <b>10 064</b> | <b>11 140</b> |

| Temporära skillnader TSEK         | 2024         | Förändring | 2025       |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------|
| Kapitalförsäkringar               | 542          | 2          | 544        |
| Pensionsskulder                   | 278          | 8          | 286        |
| Kundfordringar                    | 0            | 51         | 51         |
| Materiella anläggningstillgångar  | 5            | -5         | 0          |
| Nyttjanderättstillgångar          | 188          | -79        | 109        |
| <b>Summa temporära skillnader</b> | <b>1 013</b> | <b>-23</b> | <b>990</b> |

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den utsträckning det bedöms sannolikt att tillräckliga skattepliktiga överskott kommer att finnas tillgängliga i framtiden. Bokförda uppskjutna skattefordringar i koncernen uppgår till 10 064 (11 140). Av detta avser 9 618 (10 674) moderbolaget.

Utöver de bokförda uppskjutna skattefordringar har koncernen ej bokförda uppskjutna skattefordringar avseende skattemässiga förlustavdrag i Danmark och Finland om totalt 11 634 (37 389) motsvarande ej bokförda uppskjutna skattefordringar om 2 542 (8 139). Förlustavdragen har inga förfallotider, med undantag för Finland där tidsgränsen fördelar sig på åren 2030 och 2035.

Skattesatsen är i Sverige 20,6%, i Danmark 22%, i Norge 22% och i Finland 20%.

**NOT 14 GOODWILL**

| Koncernen TSEK                                  | 2025           | 2024           |
|---|----------------|----------------|
| <b>Ingående anskaffningsvärden</b>              | <b>57 290</b>  | <b>57 290</b>  |
| Årets anskaffningar                             | -              | -              |
| Avyttringar/utrangeringar                       | -18 204        | -              |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>39 086</b>  | <b>57 290</b>  |
| <b>Ingående nedskrivningar</b>                  | <b>-18 896</b> | <b>0</b>       |
| Årets nedskrivningar                            | -              | -18 896        |
| Avyttringar/utrangeringar                       | 18 204         | -              |
| <b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>     | <b>-692</b>    | <b>-18 896</b> |
| <b>Redovisat värde</b>                          | <b>38 394</b>  | <b>38 394</b>  |

Prövning av nedskrivningsbehov (inklusive känslighetsanalys) för goodwill sker årligen samt då indikationer på nedskrivningsbehov föreligger. Goodwill följs upp och prövas för nedskrivningsbehov av företagsledningen på de kassagenererande enheter som framgår av tabellen nedan. De kassagenererande enheternas återvinningsvärden har beräknats som nyttjandevärde baserat på finansiella budgetar som godkänts av styrelsen. Bedömningen bygger på budget för år 2026 samt företagsledningens prognos för kommande fyra år för nettokassaflöde baserat på de viktigaste antagandena som är intäkter och rörelsekostnader vilket ger vinstmarginalen. Alla antaganden om femårsprognosen görs individuellt för varje kassagenererande enhet utifrån dess marknadsposition samt respektive marknads egenskaper och utveckling. Prognoserna representerar företagsledningens bedömning och bygger på både externa informationskällor och tidigare erfarenheter och förväntningar på marknaden. De antaganden som ligger till grund för respektive bolags redovisade goodwill framgår nedan.

Den goodwill som var hänförlig till förvärvet av Dreamwork Scandinavia AB i början av 2023 (23,8 MSEK), och som främst avser tillväxtförväntningar och förväntad framtida lönsamhet, omallokerades under 2024 till de kassagenererande enheterna Poolia Sverige (15,1 MSEK) respektive Uniflex Sverige (8,7 MSEK) då verksamheten i det förvärvade bolaget överfördes till dessa enheter. Omfördelningen baserades på den förvärvade och överförda omsättningen.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

För goodwill hänförlig till Poolia Sverige har en femårsprognos tillämpats. De antaganden som gjorts gällande denna goodwill innefattar en årlig tillväxtökning i femårsprognosen på fem (fem) procent. För perioden efter fem år har en tillväxt på tre (tre) procent beräknats. Den vägda genomsnittlig kapitalkostnad före skatt som använts som diskonteringsränta vid fastställandet av återvinningsvärdet uppgår till 15,5 (15,6) procent. Känslighetsanalysen visar att inga rimliga förändringar av väsentliga variabler kommer leda till nedskrivningsbehov.

För goodwill hänförlig till Uniflex Sverige har en femårsprognos tillämpats. De antaganden som gjorts gällande denna goodwill innefattar en årlig tillväxtökning i femårsprognosen på fem (fem) procent. För perioden efter fem år har en tillväxt på tre (tre) procent beräknats. Den vägda genomsnittlig kapitalkostnad före skatt som använts som diskonteringsränta vid fastställandet av återvinningsvärdet uppgår till 15,5 (15,6) procent. Känslighetsanalysen visar att inga rimliga förändringar av väsentliga variabler kommer leda till nedskrivningsbehov.

I nedanstående tabell presenteras det redovisade värdet för goodwill fördelat per kassagenererande enhet.

| TSEK            | 2025          | 2024          |
|-----------------|---------------|---------------|
| Poolia Sverige  | 29 718        | 29 718        |
| Uniflex Sverige | 8 676         | 8 676         |
| <b>Totalt</b>   | <b>38 394</b> | <b>38 394</b> |

#### NOT 15 ÖVRIGA IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

##### KUNDRELATIONER

| Koncernen TSEK                                  | 2025           | 2024           |
|---|----------------|----------------|
| <b>Ingående anskaffningsvärden</b>              | <b>30 889</b>  | <b>30 889</b>  |
| Anskaffningar vid företagsförvärv               | -              | -              |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>30 889</b>  | <b>30 889</b>  |
| <b>Ingående avskrivningar</b>                   | <b>-14 989</b> | <b>-9 622</b>  |
| Årets avskrivningar                             | -5 300         | -5 367         |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>      | <b>-20 289</b> | <b>-14 989</b> |
| <b>Redovisat värde</b>                          | <b>10 600</b>  | <b>15 900</b>  |

#### NOT 16 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

| Koncernen TSEK                                  | 2025          | 2024          |
|---|---------------|---------------|
| <b>Ingående anskaffningsvärden</b>              | <b>1 559</b>  | <b>9 593</b>  |
| Årets anskaffningar                             | 0             | 0             |
| Försäljningar/Utrangeringar                     | -65           | -8 061        |
| Omräkningsdifferenser                           | -50           | 27            |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>1 444</b>  | <b>1 559</b>  |
| <b>Ingående avskrivningar</b>                   | <b>-1 392</b> | <b>-8 633</b> |
| Försäljningar/Utrangeringar                     | 54            | 8 045         |
| Årets avskrivningar                             | -50           | -784          |
| Omräkningsdifferenser                           | 42            | -20           |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>      | <b>-1 346</b> | <b>-1 392</b> |
| <b>Redovisat värde</b>                          | <b>98</b>     | <b>167</b>    |

#### NOT 17 NYTTJANDERÄTTSTILLGÅNGAR OCH LEASINGSKULDER

##### NYTTJANDERÄTTSTILLGÅNGAR

| Koncernen TSEK                                  | 2025           | 2024           |
|---|----------------|----------------|
| <b>Ingående anskaffningsvärden</b>              | <b>114 680</b> | <b>113 003</b> |
| Ingångna avtal/omvärderingar                    | 25 839         | 15 863         |
| Avslut/Utrangeringar                            | -65 297        | -14 186        |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>75 222</b>  | <b>114 680</b> |
| <b>Ingående avskrivningar</b>                   | <b>-89 392</b> | <b>-69 401</b> |
| Årets avskrivningar                             | -27 267        | -28 368        |
| Avslut/Utrangeringar                            | 61 562         | 8 377          |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>      | <b>-55 097</b> | <b>-89 392</b> |
| <b>Redovisat värde</b>                          | <b>20 125</b>  | <b>25 288</b>  |

##### LEASINGSKULDER

| Koncernen TSEK                        | 2025           | 2024           |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Ingående balans</b>                | <b>21 074</b>  | <b>38 296</b>  |
| Kassaflödespåverkande                 |                |                |
| Amortering leasingkund                | -25 592        | -27 274        |
| <b>Summa kassaflödespåverkande</b>    | <b>-25 592</b> | <b>-27 274</b> |
| Ej kassaflödespåverkande              |                |                |
| Ingångna avtal/omvärderingar          | 22 104         | 10 052         |
| <b>Summa ej kassaflödespåverkande</b> | <b>22 104</b>  | <b>10 052</b>  |
| <b>Utgående balans</b>                | <b>17 586</b>  | <b>21 074</b>  |

Årets räntekostnader avseende leasingkulden uppgår till 638 KSEK (1 001) och redovisas som räntekostnader i koncernens rapport över totalresultat.

Koncernens kostnader för korttidsleasingavtal och leaseade tillgångar till lågt värde är oväsentliga. Koncernen har inga variabla leasingbetalningar som inte är inkluderade i värderingen av leasingkulden.

##### Kassautflöde leasingavtal

Årets kassaflöde för leasingavtal i koncernen uppgår till 28 326 KSEK (29 781), varav 24 767 KSEK (25 421) avser lokalhyror. De mest väsentliga leasingavtalen avser hyra av lokaler för verksamheten. Avtalen löper normalt på mellan ett och tre år och kan förlängas vid utgången av hyresperioden. Avtalen har normala indexklausuler och några villkor om att förvärva objekten föreligger ej. Moderbolaget har inga leasingavtal. Löptidsanalys av odiskonterade leasingkulder i koncernen gällande lokaler och bilar fördelar sig enligt följande:

| TSEK                             | Koncernen     | Moderbolaget |
|----------------------------------|---------------|--------------|
| Inom ett år                      | 7 889         | 0            |
| Senare än ett år men inom fem år | 10 307        | 0            |
| Senare än fem år                 | 0             | 0            |
| <b>Summa</b>                     | <b>18 196</b> | <b>0</b>     |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

**NOT 18 ANDELAR I KONCERNFÖRETAG****ANDELAR I SVENSKA DOTTERFÖRETAG**

|   | Antal<br>aktier | Kapital-<br>andel % | Nominellt<br>värde | Bokfört<br>värde |
|---|-----------------|---------------------|--------------------|------------------|
| Poolia AB<br>Org. nr 556426-7655, Stockholm                           | 1 000 000       | 100                 | TSEK 100           | 14 164           |
| Poolia Sverige AB<br>Org. nr 556801-5035, Stockholm                   | 1 200           | 100                 | -                  | -                |
| Poolia Finance AB<br>Org. nr 556363-8039, Stockholm                   | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| Poolia Office Professionals AB<br>Org. nr 556532-4240, Stockholm      | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| Poolia SupportIT AB<br>Org. nr 556447-9581, Stockholm                 | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| Poolia Interim Management AB<br>Org. nr 556532-5221, Stockholm        | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| Poolia Väst AB<br>Org. nr 556399-9621, Stockholm                      | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| Poolia Jönköping AB<br>Org. nr 556557-4067, Jönköping                 | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| Poolia Linköping AB<br>Org. nr 556889-7622, Stockholm                 | 500             | 100                 | -                  | -                |
| Poolia Uppsala AB<br>Org. nr 556584-1748, Stockholm                   | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| Poolia Örebro AB<br>Org. nr 556889-7473, Stockholm                    | 500             | 100                 | -                  | -                |
| Poolia Umeå AB<br>Org. nr 556501-9246, Stockholm                      | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| Poolia Solutions AB<br>Org. nr 556558-8141, Stockholm                 | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| Poolia Recruitment AB<br>Org. nr 556420-3841, Stockholm               | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| Poolia Sales AB<br>Org. nr 556889-7614, Stockholm                     | 500             | 100                 | -                  | -                |
| Student Node AB<br>Org. nr 559036-2751, Stockholm                     | 50 000          | 100                 | -                  | -                |
| Poolia Executive Search AB<br>Org. nr 556573-6336, Stockholm          | 1 000           | 91                  | TSEK 91            | 91               |
| Dreamwork Scandinavia AB<br>Org. nr 556695-7600, Helsingborg          | 1 656 737       | 100                 | TSEK 828           | 48 419           |
| Swesale Rekrytering & Bemanning AB<br>Org. nr 556687-5521, Stockholm  | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| Swesale Management AB<br>Org. nr 556952-2831, Stockholm               | 500             | 100                 | -                  | -                |
| QRIOS AB<br>Org. nr 556599-5999, Stockholm                            | 1 000           | 100                 | TSEK 100           | 100              |
| QRIOS IT AB<br>Org. nr 556417-7581, Stockholm                         | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| QRIOS Cloud AB<br>Org. nr 559349-6655, Stockholm                      | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| QRIOS DiversIT AB<br>Org. nr 559349-6622, Stockholm                   | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| QRIOS Life Science & Engineering AB<br>Org. nr 556532-4232, Stockholm | 1 000           | 98                  | -                  | -                |
| QRIOS Life Science AB<br>Org. nr 559349-6788, Stockholm               | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| QRIOS Life Science R&D AB<br>Org. nr 559349-6739, Stockholm           | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| QRIOS Engineering AB<br>Org. nr 559396-5733, Stockholm                | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| QRIOS HR Solutions AB<br>Org. nr 559441-7601, Stockholm               | 1 000           | 94                  | -                  | -                |
| QRIOS Tech AB<br>Org. nr 559421-4826, Stockholm                       | 1 000           | 100                 | -                  | -                |
| QRIOS Software Solutions AB<br>Org. nr 559438-0221, Stockholm         | 1 000           | 100                 | -                  | -                |

**ANDELAR I SVENSKA DOTTERFÖRETAG**

|  | Antal<br>aktier | Kapital-<br>andel % | Nominellt<br>värde | Bokfört<br>värde |
|--|-----------------|---------------------|--------------------|------------------|
| PION Group Support AB<br>Org. nr 559384-6164, Stockholm                | 1 000           | 100                 | TSEK 50            | 50               |
| PION Solutions AB<br>Org. nr 556830-9917, Stockholm                    | 500             | 100                 | TSEK 50            | 112              |
| Uniflex AB<br>Org. nr 556637-0341, Stockholm                           | 20 000          | 100                 | TSEK 2 000         | 2 000            |
| Uniflex Fordon AB<br>Org. nr 556909-6349, Stockholm                    | 10 000          | 100                 | -                  | -                |
| Uniflex Sverige B&A AB<br>Org. nr 556913-1997, Stockholm               | 10 000          | 100                 | -                  | -                |
| Uniflex Installation och Logistik AB<br>Org. nr 556921-1393, Stockholm | 10 000          | 100                 | -                  | -                |
| Uniflex Kundservice AB<br>Org. nr 556921-2458, Stockholm               | 10 000          | 100                 | -                  | -                |
| Utvecklingshuset COM AB<br>Org. nr 556505-8771, Stockholm              | 1 000           | 100                 | -                  | -                |

**ANDELAR I UTLÄNDSKA DOTTERFÖRETAG**

|   | Antal<br>aktier | Kapital-<br>andel % | Nominellt<br>värde | Bokfört<br>värde |
|---|-----------------|---------------------|--------------------|------------------|
| Poolia Suomi Oy<br>Org. nr 1614293-5, Helsingfors               | 140 000         | 100                 | TEUR 118           | 3 410            |
| Poolia IT Oy<br>Org. nr 2774648-6, Helsingfors                  | 1 000           | 100                 | TEUR 2,5           | -                |
| Poolia Henkilöstövuokraus Oy<br>Org. nr 23385494-9, Helsingfors | 1 000           | 100                 | TEUR 10            | 3 444            |
| Poolia Danmark A/S<br>Org. nr 25507835, Köpenhamn               | 902             | 100                 | TDKK 902           | 700              |
| <b>Summa</b>  |                 |                     |                    | <b>72 490</b>    |

**NOT 19 ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG**

| TSEK                                    | Koncernen |              | Moderbolaget |              |
|---|-----------|--------------|--------------|--------------|
|   | 2025      | 2024         | 2025         | 2024         |
| Redovisat värde vid årets ingång        | 1 800     | 4 000        | 1 800        | 4 906        |
| Nedskrivning av andelar                 | -900      | -2 200       | -900         | -3 106       |
| Under året avyttrade andelar            | -900      | -            | -900         | -            |
| Andel i intresseföretagets resultat     | 0         | 0            | -            | -            |
| <b>Redovisat värde vid årets utgång</b> | <b>0</b>  | <b>1 800</b> | <b>0</b>     | <b>1 800</b> |



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

**NOT 20 KUNDFORDRINGAR**

| KONCERNEN TSEK                               | 2025           | 2024           |
|--|----------------|----------------|
| Kundfordringar, brutto                       | 219 916        | 213 736        |
| Ingående reserv för förväntade kundförluster | -253           | -678           |
| Periodens reserveringar                      | -331           | -261           |
| Verkliga förluster                           | 210            | 615            |
| Återförda reserveringar                      | 40             | 71             |
| Omräkningsdifferenser                        | 3              | 0              |
| Utgående reserv för förväntade kundförluster | -331           | -253           |
| <b>Kundfordringar, netto</b>                 | <b>219 585</b> | <b>213 483</b> |

**Förfallna fordringar som ej anses vara osäkra**

|              |               |               |
|--------------|---------------|---------------|
| 1-30 dagar   | 32 265        | 8 930         |
| 31-90 dagar  | 1 561         | 773           |
| 91-180 dagar | 0             | 216           |
| >180 dagar   | 0             | 229           |
| <b>Summa</b> | <b>33 826</b> | <b>10 148</b> |

Se även Not 27 för en fullständig tabell över förfallotider.

**NOT 21 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER**

| TSEK  | Koncernen      |                | Moderbolaget |            |
|---|----------------|----------------|--------------|------------|
|   | 2025           | 2024           | 2025         | 2024       |
| Upplupna arvodesintäkter                            | 119 586        | 87 786         | -            | -          |
| Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 10 295         | 12 995         | 726          | 867        |
| <b>Summa</b>  | <b>129 881</b> | <b>100 780</b> | <b>726</b>   | <b>867</b> |

Ökningen i posten Upplupna arvodesintäkter jämfört med föregående år förklaras främst av ökade intäkter i december 2025 jämfört med samma period föregående år.

**NOT 22 AKTIEKAPITAL**

|                      | A-aktier   |            | B-aktier   |      | Totalt |
|----------------------|------------|------------|------------|------|--------|
|                      | 2025       | 2024       | 2025       | 2024 |        |
| Per 1 januari 2025   | 10 864 300 | 37 311 430 | 48 175 730 |      |        |
| Per 31 december 2025 | 10 864 300 | 37 311 430 | 48 175 730 |      |        |

Aktie av serie A berättigar till en (1) röst och aktie av serie B till en femtedels (1/5) röst. Kvotvärdet uppgår till 20 öre per aktie.

**Förvaltning av kapital**

Kapital avser eget kapital. Koncernens mål för förvaltning av kapitalet är att trygga koncernens fortlevnad och handlingsfrihet och att tillse att ägarna även fortsättningsvis erhåller avkastning på sina placerade medel.

För att bibehålla och anpassa kapitalstrukturen kan koncernen dela ut medel, öka det egna kapitalet genom utgivande av nya aktier eller kapitaltillskott, återköpa aktier eller minska eller öka skulderna. Prioriteten kommande år ligger på att skapa värdetillväxt för aktieägarna genom att självfinansiera en god tillväxt. Utöver detta kommer utdelning att kunna ske då styrelsens bedömer det möjligt. Av förändringen i eget kapital framgår uppdelningen av eget kapital på dess komponenter och förändringen under perioden.

**NOT 23 RESULTAT PER AKTIE**

|   | 2025   | 2024    |
|---|--------|---------|
| Årets resultat, TSEK  | -157   | -62 816 |
| Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, TSEK | -211   | -62 859 |
| Antal aktier, genomsnitt, (000)                               | 48 176 | 48 176  |
| Antal aktier, genomsnitt efter utspädning, (000)              | 48 176 | 48 176  |
| Resultat per aktie, SEK                                       | 0,00   | -1,30   |
| Resultat per aktie efter utspädning, SEK                      | 0,00   | -1,30   |
| Föreslagen utdelning per aktie, SEK                           | 0,00   | 0,00    |
| Föreslagen utdelning, SEK                                     | 0      | 0       |

**NOT 24 SKULDER TILL KREDITINSTITUT**

I koncernens svenska del finns en gemensam cash pool och en beviljad checkkredit på 100 (60) MSEK, vilken per den 31 december 2025 var utnyttjad med 22,9 (0,0) MSEK. Det är moderbolaget som är innehavare av den gemensamma cash poolen och det totala saldot redovisas som likvida medel i moderbolaget. Dotterbolagens andel av cash poolen redovisas i moderbolaget som fordran/skuld mot koncernbolag.

**NOT 25 ÖVRIGA SKULDER**

| TSEK                       | Koncernen     |               | Moderbolaget |          |
|----------------------------|---------------|---------------|--------------|----------|
|                            | 2025          | 2024          | 2025         | 2024     |
| Mervärdesskatt             | 32 950        | 28 659        | 136          | 0        |
| Personalrelaterade skulder | 36 885        | 40 298        | 8            | 9        |
| Övriga skulder             | 16 455        | 3 882         | 0            | 0        |
| <b>Summa</b>               | <b>86 291</b> | <b>72 838</b> | <b>144</b>   | <b>9</b> |

**NOT 26 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER**

| TSEK  | Koncernen      |                | Moderbolaget |              |
|---|----------------|----------------|--------------|--------------|
|   | 2025           | 2024           | 2025         | 2024         |
| Semesterlöneskuld                                   | 53 272         | 57 422         | 0            | 0            |
| Personalrelaterade skatter och avgifter             | 26 402         | 29 876         | 860          | 1 286        |
| Upplupna löner                                      | 89 369         | 86 369         | 0            | 0            |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 4 538          | 7 121          | 943          | 918          |
| <b>Summa</b>  | <b>173 581</b> | <b>180 788</b> | <b>1 803</b> | <b>2 204</b> |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

**NOT 27 FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH SKULDER**

|   | Koncernen      |                | Moderbolaget  |               |
|---|----------------|----------------|---------------|---------------|
|   | 2025           | 2024           | 2025          | 2024          |
| <b>Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde</b> |                |                |               |               |
| Likvida medel   | 8 303          | 10 135         | 365           | 3 218         |
| Kundfordringar  | 219 585        | 213 483        | -             | -             |
| Fordringar hos koncernföretag   | 4 144          | 1 697          | 48 580        | 33 527        |
| Upplupna arvodesintäkter  | 119 586        | 87 786         | -             | -             |
| <b>Summa</b>  | <b>351 618</b> | <b>313 101</b> | <b>48 945</b> | <b>36 745</b> |
| <b>Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde</b>    |                |                |               |               |
| Kortfristig skuld till kreditinstitut                                   | 22 903         | 0              | 22 903        | 0             |
| Leverantörsskulder  | 25 730         | 27 118         | 1 216         | 272           |
| Skulder till koncernföretag   | 911            | 145            | 14 963        | 47 016        |
| <b>Summa</b>  | <b>49 544</b>  | <b>27 263</b>  | <b>39 082</b> | <b>47 288</b> |
| <b>Förfalloanalys</b>   |                |                |               |               |
| <b>Finansiella tillgångar</b>   |                |                |               |               |
| <b>Likvida medel</b>  |                |                |               |               |
| 1-30 dagar  | 8 303          | 10 135         | 365           | 3 218         |
| <b>Kundfordringar</b>   |                |                |               |               |
| Förfallna, ej osäkra  | 33 826         | 10 148         | -             | -             |
| 1-30 dagar  | 119 030        | 127 623        | -             | -             |
| 31-90 dagar   | 63 537         | 74 777         | -             | -             |
| 91-180 dagar  | 3 192          | 935            | -             | -             |
| <b>Summa kundfordringar</b>   | <b>219 585</b> | <b>213 483</b> | <b>-</b>      | <b>-</b>      |
| <b>Fordringar hos koncernföretag</b>                                    |                |                |               |               |
| 1-30 dagar  | 4 144          | 1 697          | 45 580        | 30 527        |
| 365- dagar  | -              | -              | 3 000         | 3 000         |
| <b>Summa fordringar hos koncernföretag</b>                              | <b>4 144</b>   | <b>1 697</b>   | <b>48 580</b> | <b>33 527</b> |
| <b>Upplupna arvodesintäkter</b>   |                |                |               |               |
| 1-90 dagar  | 119 586        | 87 786         | -             | -             |
| <b>Summa finansiella tillgångar</b>                                     | <b>351 618</b> | <b>313 101</b> | <b>48 945</b> | <b>36 745</b> |
| <b>Förfalloanalys</b>   |                |                |               |               |
| <b>Finansiella skulder</b>  |                |                |               |               |
| <b>Kortfristig skuld till kreditinstitut</b>                            |                |                |               |               |
| 1-30 dagar  | 22 903         | 0              | 22 903        | 0             |
| <b>Leverantörsskulder</b>   |                |                |               |               |
| 1-30 dagar  | 25 730         | 27 118         | 1 216         | 272           |
| <b>Skulder till koncernföretag</b>                                      |                |                |               |               |
| 1-30 dagar  | 911            | 145            | 14 963        | 47 016        |
| <b>Summa finansiella skulder</b>  | <b>49 544</b>  | <b>27 263</b>  | <b>39 082</b> | <b>47 288</b> |

För samtliga finansiella tillgångar och skulder, om ej annat anges i not, anses det redovisade värdet på grund av korta löptider vara en god approximation av det verkliga värdet.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

**NOT 28 KASSAFLÖDESANALYS**

| Likvida medel TSEK                                   | Koncernen    |               | Moderbolaget  |               |
|--|--------------|---------------|---------------|---------------|
|  | 2025         | 2024          | 2025          | 2024          |
| Kassa och bank                                       | 8 303        | 10 135        | 365           | 3 218         |
| <b>Summa</b>   | <b>8 303</b> | <b>10 135</b> | <b>365</b>    | <b>3 218</b>  |
| <b>Koncernen, Justeringsposter TSEK</b>              |              |               |               |               |
|  |              |               | <b>2025</b>   | <b>2024</b>   |
| Av- och nedskrivningar                               |              |               | 32 617        | 68 050        |
| Resultat från andelar i koncern- och intresseföretag |              |               | -6 412        | 2 200         |
| Omräkningsdifferenser                                |              |               | -196          | -3            |
| Erhållen ränta                                       |              |               | 657           | 2 363         |
| Betald ränta   |              |               | -1 995        | -1 261        |
| Övriga ej kassaflödespåverkande poster               |              |               | 609           | -171          |
| <b>Summa</b>   |              |               | <b>25 280</b> | <b>71 178</b> |

**Upplysning om betalda räntor och erhållna utdelningar**

- Under året erhållen extern ränta i moderbolaget uppgick till 488 (1 921).
- Under året betald ränta i moderbolaget uppgick till 94 (14).
- Under året erhållna utdelningar i moderbolaget uppgick till 13 250 (30 298).

**NOT 29 TRANSAKTIONER MED NÄRSTÅENDE**

PION Group AB har under 2025 sålt samtliga andelar i dotterbolaget Roi Rekrytering Sverige AB till Optivio AB, ägare till bolaget är Niclas Wate som är vd för Roi Rekrytering Sverige AB. Köpeskillingen för andelarna uppgick till 700 TSEK och transaktionen bedöms ha gjorts på marknadsmässiga villkor.

Dreamwork Scandinavia AB, ett av PION Group AB helägt dotterbolag, har under 2025 sålt samtliga andelar i dotterbolaget Lisberg Sverige Aktiebolag till EN Kompetensutveckling Syd AB (51%) och Bjarred Management AB (49%). Ägare till EN Kompetensutveckling Syd AB är Eva Nielsen som är vd för Lisberg Sverige Aktiebolag. Köpeskillingen för samtliga andelar uppgick till 1 200 TSEK och transaktionen bedöms ha gjorts på marknadsmässiga villkor.

Ampulator AB, ett bolag till 100 procent ägt av den tidigare koncernchefen Mats Kullenberg, har under 2025 fakturerat PION Group AB 105 TSEK för konsulttjänster avseende Mats Kullenbergs uppdrag som CMO under 2025. Faktureringen har skett på marknadsmässiga villkor.

För upplysningar om transaktioner med koncernbolag utanför PION Groupkoncernen, där samtliga har skett på marknadsmässiga villkor, se Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag på sidan 66 samt Not 8 Personal på sidan 68-70.

**NOT 30 STÄLLDA SÄKERHETER OCH EVENTUALFÖRPLIKTELSE**

| KONCERNEN   |               |              |
|---|---------------|--------------|
| Ställda säkerheter TSEK                                 | 2025          | 2024         |
| Företagsinteckningar avseende checkkredit, se Not 24    | 40 000        | 0            |
| Pantsatta kapitalförsäkringar för tidigare vd, se Not 8 | 3 545         | 3 511        |
| Depositioner avseende hyreskontrakt                     | 1 500         | 1 500        |
| Spärrade bankmedel avseende hyreskontrakt               | 0             | 477          |
| <b>Summa ställda säkerheter</b>                         | <b>45 045</b> | <b>5 488</b> |

| Eventualförpliktelser TSEK                                |               |              |
|---|---------------|--------------|
|   | 2025          | 2024         |
| Bankgaranti lokalhyra                                     | 0             | 0            |
| <b>Summa eventualförpliktelser</b>                        | <b>0</b>      | <b>0</b>     |
| <b>Summa ställda säkerheter och eventualförpliktelser</b> | <b>45 045</b> | <b>5 488</b> |

**MODERBOLAGET**

| Ställda säkerheter TSEK                                 | 2025         | 2024         |
|---|--------------|--------------|
| Pantsatta kapitalförsäkringar för tidigare vd, se Not 8 | 3 545        | 3 511        |
| <b>Summa ställda säkerheter</b>                         | <b>3 545</b> | <b>3 511</b> |

| Eventualförpliktelser TSEK                                |              |               |
|---|--------------|---------------|
|   | 2025         | 2024          |
| Borgen för dotterföretag                                  | 0            | 9 697         |
| <b>Summa eventualförpliktelser</b>                        | <b>0</b>     | <b>9 697</b>  |
| <b>Summa ställda säkerheter och eventualförpliktelser</b> | <b>3 545</b> | <b>13 208</b> |

**NOT 31 FÖRSLAG TILL DISPOSITION AV BOLAGETS VINST****FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION**

| Till årsstämman förfogande (i kronor)                              |                   |
|--|-------------------|
| Balanserade medel  | 70 519 735        |
| Årets resultat   | 13 289 126        |
|  | <b>83 808 861</b> |
| <b>Styrelsen föreslår att vinsten disponeras på följande sätt:</b> |                   |
| I ny räkning överförs  | 83 808 861        |
|  | <b>83 808 861</b> |

**NOT 32 HÄNDELSER EFTER BALANSDAGEN**

Inga händelser som leder till justeringar eller andra betydande händelser som inte leder till justeringar har inträffat mellan 31 december och datumet för godkännande för utfärdande. Koncernens finansiella rapporter för den rapportperiod som slutade den 31 december 2025 (inklusive jämförelsetal) godkändes av styrelsen den 14 april 2026.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# STYRELSENS INTYGANDE

Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen samt RFR 2 och ger en rättvisande bild av företagets ställning och resultat och att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av företagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som företaget står inför.

Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att koncernredovisningen har upprättats enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU och årsredovisningslagen,

och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat och att förvaltningsberättelsen för koncernen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen står inför. Styrelsen och verkställande direktören intygar även att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med de Europeiska standarder för hållbarhetsrapportering (ESRS) såsom de antagits av EU. Årsredovisningen är daterad den 14 april 2026.

Stockholm den 14 april 2026

**Lars Kry**  
Styrelseordförande

**Annette Brodin Rampe**  
Styrelseledamot

**Thomas Krishan**  
Styrelseledamot

**Martin Hansson**  
Styrelseledamot och verkställande direktör

Vår revisionsberättelse över årsredovisningen och koncernredovisningen  
samt vår granskningsberättelse över hållbarhetsrapporten  
har avgivits den 14 april 2026

Deloitte AB  
**Maria Ekelund**  
Auktoriserad revisor



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# REVISIONSBERÄTTELSE

TILL BOLAGSSTÄMMAN I PION GROUP AB (PUBL)  
ORGANISATIONSNUMMER 556447-9912

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för PION Group AB (publ) för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 med undantag för Bolagsstyrningsrapporten på sidorna 44-49 och Hållbarhetsrapporten på sidorna 16-43. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 8-77 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, såsom de antagits av EU och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten på sidorna 44-49 och Hållbarhetsrapporten på sidorna 16-43. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 11.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men Vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

### Intäktsredovisning

Intäkterna består framför allt av försäljning av tjänster inom personaluthyrning och rekrytering. Nettoomsättningen uppgår 2025 till 1 413 MSEK. Koncernen redovisar intäkten när kontrollen över den utlovade tjänsten överförts till kunden och prestationsåtagandet har fullgjorts.

För ytterligare information hänvisas till not 2 Redovisningsprinciper om intäktsredovisning, not 6 Rörelsens intäkter och not 7 Information om segment.

### Våra granskningsåtgärder

Vår revision omfattade följande granskningsåtgärder men var inte begränsad till dessa:

- Granskning av koncernens processer och rutiner för intäktsredovisning, kartläggning av väsentliga transaktionsflöden och kritiska affärssystem.
- Analytisk granskning av redovisad försäljning och matchningar med hjälp av data-analysverktyg.
- Granskning av att erforderliga upplysningar lämnats i årsredovisningen enligt årsredovisningslagen och IFRS.

### Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-7, 16-43 och 83-84. Den andra informationen består även av Ersättningsrapporten som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar Vi även den kunskap Vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är Vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder så som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upp- lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verk- ställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksam- heten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredo- visningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller Våra (våra) uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredo- visningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

### Rapport om andra kraven enligt lagar och andra författningar

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för PION Group AB (publ) för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkstäl- lande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grundföruttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvalt- ningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredo- visningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## Revisorns uttalande om ESEF-rapporten

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (ESEF-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för PION Group AB för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har ESEF-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

### Grund för uttalandet

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av ESEF-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till PION Group AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att ESEF-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta ESEF-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

### Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om ESEF-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att ESEF-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ESEF-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att ESEF-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisning och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att ESEF-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att ESEF-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i ESEF-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av ESEF-förordningen.

### Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 44-49 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Deloitte AB, utsågs till PION Group AB (publ)s revisor av bolagsstämman 2025-05-06 och har varit bolagets revisor sedan 2023-04-27.

Stockholm den 14 april 2026

Deloitte AB  
**Maria Ekelund**  
 Auktoriserad revisor



This file is sealed with a digital signature.  
 The seal is a guarantee for the authenticity  
 of the document.

Document ID:  
 13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# REVISORNS GRANSKNINGSBERÄTTELSE AV PION GROUP AB:S LAGSTADGADE HÅLLBARHETSRAPPORT

TILL BOLAGSSTÄMMAN I PION GROUP AB  
ORGANISATIONSNUMMER 556447-9912

## Slutsats

Vi har utfört en översiktlig granskning av hållbarhetsrapporten för PION Group AB för räkenskapsåret 2025. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 16-43 i detta dokument.

Grundat på vår översiktliga granskning som beskrivs i avsnittet *Revisorns ansvar* har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen vilket inbegriper

- om hållbarhetsrapporten uppfyller kraven i European Sustainability Reporting Standards (ESRS),
- om den process som företaget har genomfört för att identifiera rapporterad hållbarhetsinformation har utförts såsom den beskrivs i hållbarhetsrapporten, och
- efterlevnaden av rapporteringskraven i EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8 (EU-taxonomin).

## Grundförslutsats

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

## Övriga upplysningar

Hållbarhetsrapporten för föregående räkenskapsår har inte varit föremål för översiktlig granskning och någon granskning av jämförelsetalen i hållbarhetsrapporten för år 2024 har därmed inte utförts.

## Annan information än hållbarhetsrapporten

Detta dokument innehåller även annan information än hållbarhetsrapporten och återfinns på sidorna 1-15 och 44-84. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vår slutsats avseende hållbarhetsrapporten omfattar inte denna information och vi uttalar ingen slutsats med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår översiktliga granskning av hållbarhetsrapporten är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med hållbarhetsrapporten. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under den översiktliga granskningen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta hållbarhetsrapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

## Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om hållbarhetsrapporten är upprättad enligt 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med dessa krav.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till PION Group AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsrapporten. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsrapporten vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsrapporten i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsrapporten, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

Våra granskningsåtgärder avseende den process som företaget har genomfört för att identifiera hållbarhetsinformation att rapportera inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Erhålla en förståelse för processen genom att:
  - Genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används av företagsledningen, och
  - Granska företagets interna dokumentation av sin process
- Utvärdera om den information som erhållits från våra åtgärder om den process som implementerats av företaget överensstämmer med beskrivningen av processen på sidorna 22-24 i hållbarhetsrapporten



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

Våra granskningsåtgärder avseende hållbarhetsrapporten inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Genom förfrågningar erhålla en allmän förståelse för den interna kontrollmiljön, rapporteringsprocesserna, och informationssystemen som är relevanta för upprättandet av informationen i hållbarhetsrapporten
- Utvärdera om information som identifierats som väsentlig genom den process som företaget genomfört för att identifiera innehållet i hållbarhetsrapporten också ingår i hållbarhetsrapporten
- Utvärdera om strukturen och presentationen av hållbarhetsrapporten är förenlig med kraven i ESRS
- Genomföra förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten
- Utföra substansgranskningsåtgärder baserat på stickprov på utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten
- Genom förfrågningar och analytisk granskning utvärdera metoder, data och betydelsefulla antaganden som har använts för att göra uppskattningar i hållbarhetsrapporten är lämpliga och tillämpas konsekvent

Våra granskningsåtgärder avseende EU-taxonomin inkluderade men var inte begränsade till följande:

- Erhålla en förståelse för processen för att identifiera ekonomiska verksamheter som omfattas av- och är förenliga med EU-taxonomin och de motsvarande upplysningarna i hållbarhetsrapporten
- Utvärdera att aktiviteter enligt EU-taxonomin stämmer överens med de finansiella rapporterna och tillhörande noter
- Utvärdera om rapporteringen är förenlig med kraven i EU-taxonomin

### Begränsningar

Vid rapportering av framåtblickande information i enlighet med ESRS måste styrelsen och verkställande direktören för PION Group AB förbereda framåtblickande information utifrån angivna antaganden om händelser som kan inträffa i framtiden och möjliga framtida aktiviteter av företaget. Faktiska utfall kommer sannolikt att vara annorlunda efter- som förväntade händelser ofta inte inträffar som förväntat.

Stockholm den 14 april 2026

Deloitte AB  
**Maria Ekelund**  
 Auktoriserad revisor



This file is sealed with a digital signature.  
 The seal is a guarantee for the authenticity  
 of the document.

Document ID:  
 13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

# DEFINITIONER

PION Group presenterar vissa alternativa nyckeltal (Alternative Performance Measures, APM-mått) i årsredovisningen som inte definieras enligt IFRS. PION Group har valt att i särskild bilaga presentera bolagets alternativa nyckeltal i enlighet med europeiska värdepappers- och marknadsmyndighetens (ESMA) beslut. Bilagan är publicerad på [www.piongroup.se](http://www.piongroup.se).

## NYCKELTAL DEFINIERADE ENLIGT IFRS

### Resultat per aktie

Periodens resultat efter skatt dividerat med genomsnittligt antal aktier.

## NYCKELTAL SOM INTE ÄR DEFINIERADE ENLIGT IFRS

### Tillväxt

Ökning av rörelsens intäkter jämfört med motsvarande period föregående år, uttryckt i procent.

### Andel riskbärande kapital

Eget kapital inklusive innehav utan bestämmande inflytande samt avsättningar för skatter i procent av summa tillgångar.

### Avkastning på eget kapital

Resultat efter skatt dividerat med genomsnittligt eget kapital.

### Avkastning på sysselsatt kapital

Resultat före skatt plus finansiella kostnader dividerat med genomsnittligt sysselsatt kapital.

### Avkastning på totalt kapital

Resultat före skatt plus finansiella kostnader dividerat med genomsnittlig summa tillgångar.

### Eget kapital per aktie

Eget kapital dividerat med antal utestående aktier.

### Intäkt per anställd

Rörelsens intäkter dividerat med genomsnittligt antal årsanställda.

### Nettoskulsättningsgrad

Räntebärande skulder minus finansiella räntebärande tillgångar dividerat med EBITA senaste 12 månaderna.

### P/E-tal

Börskurs vid årets slut dividerat med resultat per aktie.

### Rörelsemarginal

Rörelseresultat i procent av rörelsens intäkter.

### Soliditet

Eget kapital inklusive innehav utan bestämmande inflytande i procent av summa tillgångar.

### Sysselsatt kapital

Summa tillgångar minskad med icke räntebärande skulder inklusive avsättningar för skatter.

### Vinstmarginal

Resultat före skatt i procent av rörelsens intäkter.

### Kassaflöde per aktie

Kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med genomsnittligt antal utestående aktier före utspädning.

### Rörelseresultat/EBIT

Rörelsens intäkter minskat med rörelsens kostnader.

## OPERATIVA MÅTT

### Antal årsanställda, genomsnitt

Totalt arbetade timmar under året dividerat med normalarbetstid för en heltidsanställd.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F

## KONTAKT & ADRESS

### KONTAKTPERSON

**Martin Hansson**  
Verkställande direktör  
info@piongroup.se

### PIONGROUP AB

c/o Uniflex AB  
Arenavägen 41  
121 77 Johanneshov  
Tfn: 08-555 650 00  
Org.nr: 556447-9912  
www.piongroup.se



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
13C4EE5CF15F4D8481226A0391F52C3F