

## **PION Group-koncernens informations- och insiderpolicy**

Denna informations- och insiderpolicy godkändes av PION Group AB:s styrelse den 27 april 2023 och publicerades därefter på [www.piongroup.se](http://www.piongroup.se). Policyen skall revideras vid behov, dock minst en gång årligen.

### **1. Grundprinciper**

PION Group AB (publ) är ett börsföretag och noterat på Nasdaq Stockholm AB. PION Group skall följa börs- och värdepapperslagstiftning samt övriga tillämpliga lagar och förordningar för aktiebolag i Sverige.

PION Group skall lämna snabb, samtidig, korrekt, relevant och tillförlitlig information till kapitalmarknaden och verka för en öppen dialog med marknadsaktörer avseende PION Groups historiska utveckling och framtida utsikter, affärsutveckling och tillväxtpotentialer, allt inom ramen för gällande börsregler och lagar.

PION Group lämnar inte någon prognos gällande framtida finansiell utveckling.

### **2. Ansvarsfördelning och talespersoner**

Koncernchefen/VD i PION Group AB är den ytterst ansvarige för PION Groups kommunikation med kapitalmarknaden. Utförandet av vissa uppgifter har VD delegerat till ekonomichefen, IR-koordinatören respektive marknads- och försäljningsdirektören. PION Groups styrelse är formellt ansvarig för delårsbokslut och årsbokslut.

Kommunikation med kapitalmarknaden bedrivs inom PION Group uteslutande på koncernnivå, om inte VD beslutar annat.

Ekonomichefen ansvarar för att förse VD och styrelse med korrekt och relevant information om PION Groups finansiella ställning och resultat. Ekonomichefen ansvarar även för att relevant information distribueras till kapitalmarknaden och övriga intressenter (till exempel media, myndigheter, opinionsbildare och PION Groups egna medarbetare).

VD är PION Group-koncernens övergripande talesperson. Övriga medlemmar i koncernledningen är talespersoner inom sina respektive ansvarsområden. VD för ett dotterbolag och övriga medarbetare som kontaktas av analytiker, investerare eller media i frågor som berör kapitalmarknaden skall kontakta VD innan information lämnas.

### 3. Riktlinjer för kontakter med kapitalmarknaden

Information om alla händelser som kan påverka PION Groups börskurs skall enligt noteringsavtalet omedelbart delges Finansinspektionen och Nasdaq Stockholm AB, samt göras tillgänglig för allmänheten via media. Därefter publiceras informationen utan dröjsmål på PION Groups webbplats [www.piongroup.se](http://www.piongroup.se). IR-koordinatören ansvarar för att detta sker.

#### 3.1. Årsredovisning

Ekonomichefen har det övergripande ansvaret för framtagandet av årsredovisningen och för förvaltningsberättelse och övrig finansiell information. VD ansvarar för framtagande av verksamhetsdelen. Årsredovisningen skall godkännas av VD samt därefter av PION Groups styrelse. Årsredovisningen publiceras i sin helhet på svenska.

#### 3.2. Kvartalsrapporter

Delårsrapporter och bokslutskommuniké tas fram av ekonomichefen, fastställs av VD och godkänns därefter av PION Groups styrelse. Delårsrapporter och bokslutskommuniké publiceras på svenska.

#### 3.3. Pressmeddelanden

Pressmeddelanden som berör kapitalmarknaden omfattar bland annat delårsrapporter och bokslutskommuniké, inbjudan till bolagsstämma, utdrag från de viktigaste besluten vid bolagsstämman, förvärv och försäljningar, nya ledande befattningshavare och nya större uppdrag. Alla händelser som kan påverka värderingen av PION Group-aktien skall omedelbart offentliggöras enligt beskrivningen ovan.

Underlag till pressmeddelanden som avser större förvärv och försäljningar av företag och tillgångar, finansiella transaktioner samt andra större förändringar med stora finansiella effekter tas fram av ekonomichefen. Underlag till övriga pressmeddelanden tas fram av respektive affärsenhet.

Samtliga pressmeddelanden skall kanaliseras via IR-koordinatören, som ansvarar för att informationen når Finansinspektionen, Nasdaq Stockholm AB och andra relevanta intressenter.

Pressmeddelanden som berör kapitalmarknaden utformas på svenska och i vissa fall även på engelska. Pressmeddelanden som bedöms ha börspåverkan skall godkännas av ekonomichef och VD innan de sänds ut.

#### 3.4. Kapitalmarknadsträffar, analytiker- och investerarmöten

Eventuella kapitalmarknadsträffar för analytiker, investerare och media arrangeras av IR-koordinatören. Övriga analytiker- och investerarmöten (både gruppmöten och enskilda så kallade "one-on-one"-möten) anordnas dels i samband med publicering av delårsrapporter och dels efter önskemål från marknaden. Vid dessa möten deltar normalt VD och/eller ekonomichefen. Inga möten arrangeras under så kallad "tyst period", se nedan.

Den information som lämnas vid möten med kapitalmarknadens aktörer baseras på publicerade finansiella rapporter samt generell information om PION Groups och branschens utveckling. Material som lämnas får inte innehålla ny information som kan påverka värderingen av PION Group.

### 3.5. Webbplats

Enligt Finansinspektionens regler skall pressmeddelanden och rapporter läggas ut på företagets webbplats snarast möjligt efter offentliggörandet. All offentliggjord information till aktiemarknaden skall finnas tillgänglig på webbplatsen minst tre år tillbaka i tiden.

Alla pressmeddelanden som berör kapitalmarknaden publiceras på PION Groups webbplats [www.piongroup.se](http://www.piongroup.se), även de som inte medför informationsplikt till börsen.

IR-koordinatören ansvarar för att pressmeddelanden, delårsrapporter, bokslutskommuniké, årsredovisning och bolagsordning publiceras på webbplatsen.

### 3.6. Bolagsstämma

Bolagsstämman är PION Groups högsta bestämmande organ, där ägarna gemensamt beslutar om viktiga frågor för PION Group. Datum för stämman skall anges i god tid. Hela kallelsen till bolagsstämma, både extra och ordinarie, skall offentliggöras med ett pressmeddelande enligt noteringsavtalet.

IR-koordinatören ansvarar för att kallelsen till bolagsstämman skickas ut enligt ovanstående samt för övrig planering och genomförande av stämman.

## **4. Information till medarbetare**

Mellan delårsrapporterna får information till medarbetare om den finansiella utvecklingen endast lämnas för mindre enheter. Information om PION Groups resultat på aggregerad nivå lämnas till alla medarbetare i samband med att den offentliggörs. PION Group-medarbetare med tillgång till icke-offentliggjord information av relevans för kapitalmarknaden påminns regelbundet om vikten av att denna information inte sprids, enligt gällande lagstiftning för personer med insynställning.

## **5. Tyst period**

PION Group arrangerar inte några möten med media, investerare, analytiker eller andra aktörer på kapitalmarknaden från finansiellt kvartals slut till publiceringen av motsvarande delårsrapport. Under den tysta perioden görs inga kommentarer angående PION Groups ekonomiska utveckling, och endast frågor av generisk karaktär hanteras externt under denna period.

## **6. Informationsläckage och rykten**

Ekonomichefen bevakar informationsläckor och händelser som kan leda till informationsläckor samt övervakar regelbundet uttalanden om PION Group i media och på internet. Ekonomichefen

meddelar VD som i samråd med ledningsgrupp avgör om händelsen utgör en reell risk. Om så är fallet involveras styrelseordförande med omedelbar verkan.

PION Group kommenterar normalt inte rykten eller spekulationer om företaget. VD i samråd med styrelseordförande bedömer vilka eventuella åtgärder som skall vidtas i händelse av eller för att förhindra uppkomst av informationsläckage, och avgör om "holding statement" ska upprättas eller pressmeddelande skall sändas ut i de fall rykten orsakat kursrörelser, eller om Finansinspektionen eller Nasdaq Stockholm AB efterfrågar ett klargörande.

## **7. Kriskommunikation**

Vid en allvarlig händelse (kris) som kan påverka PION Groups information till kapitalmarknaden fungerar koncernledningen och styrelseordförande som krisledningsgrupp. I sådana fall skall koncernledningen och eventuellt andra berörda hantera informationsgivningen till marknaden.

## **8. Förhandlingar om företagsköp och försäljningar**

Vid förhandlingar om företagsköp/försäljningar skall inte fler personer än nödvändigt informeras. Dessa bör skriva på en tystnadsförbindelse i den mån detta inte tillgodoses genom deras anställningsavtal. Vid eventuella företagsförvärv eller liknande skall börsreglernas krav på loggbok tillgodoses. Ekonomichefen ansvarar för att detta sker.

## **9. MAR – hantering av insiderinformation**

Alla PION Groups medarbetare skall följa de sekretesskrav som finns avseende informationsgivning och utlämnande av icke-offentliggjord information samt följa de regler som reglerar och begränsar handel med värdepapper.

PION Group omfattas av bestämmelserna i EU:s marknadsmissbruksförordning nr 596/2014 (MAR) som ställer stora krav på hur PION Group hanterar insiderinformation. I MAR regleras bl.a. hur insiderinformation ska offentliggöras till marknaden, under vilka förutsättningar offentliggörandet får skjutas upp samt på vilket sätt PION Group är skyldigt att föra en förteckning över personer som arbetar för bolaget och som fått tillgång till insiderinformation om PION Group (en s.k. loggbok).

PION Group använder det digitala verktyget InsiderLog för att säkerställa att ovanstående hantering uppfyller kraven i MAR och PION Groups insiderpolicy; från beslutet att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformation hela vägen till det meddelande som ska lämnas till Finansinspektionen när insiderhändelsen är över och informationen har offentliggjorts. Endast behöriga personer i PION Group har åtkomst till InsiderLog. Mer information finns på [www.insiderlog.se](http://www.insiderlog.se).

## 9.1 Transaktioner av personer i ledande ställning

Ikraftträdandet av artikel 19 i Mar innebär nya regler för rapportering av insynshandel från och med den 3 juli 2016. PION Group har en skyldighet att underrätta personerna i ledande ställning inom bolaget om deras skyldigheter under artikel 19.

Personerna i ledande ställning har i sin tur motsvarande skyldighet att underrätta sina närstående om deras skyldigheter under artikel 19, samt bevara en skriftlig kopia av denna underrättelse. PION Group ska även upprätta en förteckning över samtliga personer i ledande ställning inom bolaget, samt till dem närstående personer.

### *Rapportering av transaktioner*

Skyldigheterna för personer i ledande ställning, samt deras närstående, består i att underrätta PION Group och FI om varje transaktion som genomförts för deras egen räkning av aktier eller skuldinstrument som emitterats av PION Group eller derivat eller andra finansiella instrument kopplade till PION Group. Skyldigheten att anmäla transaktioner uppkommer endast då ett samlat transaktionsbelopp om 5 000 euro uppnåtts under kalenderåret.

### *Handelsförbud*

Något som också behandlas under artikel 19 är handelsförbudet. Förbudet gäller för personer i ledande ställning, och består i att dessa personer inte tillåts genomföra några transaktioner i finansiella instrument som emitterats av PION Group eller i relaterade finansiella instrument, under en period på 30 kalenderdagar innan offentliggörandet av en delårsrapport eller bokslutskommuniké. PION Group kan under vissa förutsättningar medge undantag från handelsförbudet för en person i ledande ställning.

PION Group använder det digitala verktyget InsiderLog för att säkerställa att bolaget uppfyller kraven i MAR och denna policy på att underrätta personerna i ledande ställning inom bolaget om deras skyldigheter under artikel 19 samt föra förteckning av personer i ledande ställning inklusive närstående. Endast behöriga personer i PION Group har åtkomst till InsiderLog. Mer information finns på [www.insiderlog.se](http://www.insiderlog.se).